**Председателю Комитета   
по информатизации и связи**

**Смирновой Ю.Л.**

<Оформляется на официальном бланке>

**Уважаемая Юлия Леонидовна!**

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления доступа сотрудников **<<Полное наименование организации>>** к государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Объекты городской среды Санкт-Петербурга»   
в соответствии с заявкой. Заявку прилагаю.

Приложение на \_\_ л. в\_\_ экз.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность руководителя организации** | **ФИО** |

Исполнитель

телефон

**Заявка на предоставление доступа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация,  Подразделение (*подведомственным учреждениям необходимо также указывать вышестоящий ИОГВ)* | Фамилия, имя, отчество | Должность | СНИЛС\* | e-mail  (*Почта сотрудника*. *На один адрес эл. почты можно зарегистрировать только 1 учетную запись*)\* | тел. | Режим работы *Предполагаемый период времени работы пользователя в автоматизированной системе или информационном ресурсе. (например с 9-00 до 18-00, пн-пт)\*\*\** | Наименование  полномочия ИОГВ, при исполнении которого необходим доступ к автоматизированной системе  или информационному ресурсу |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | Инвентаризация детских и/или спортивных площадок |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого установок для доступа: | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность руководителя организации** | **ФИО** |
| \* Указание СНИЛС и служебного адреса е-мейл необходимо для интеграции учетных записей пользователей с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».  \*\* В случае неактивности сотрудника в Портале в течение 6 месяцев права доступа будут заблокированы автоматически. Для восстановления доступа необходимо повторно отправить заявку в Комитет по информатизации и связи. При изменении должности (увольнения), занимаемой сотрудником, прошу Вас уведомлять Комитет по информатизации и связи, в целях корректировки данных учетной записи.  \*\*\* Указание режима работы пользователя необходимо для планирования технических работ и обновлений, которые могут оказать влияние на стабильность работы системы. | |