



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

09.06.2018

№ 1778-Р

**О внесении изменений  
в распоряжение  
Комитета по образованию  
от 04.02.2014 № 313-р**

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по образованию от 04.02.2014 № 313-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга», изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Исполняющий обязанности председателя Комитета



А.В. Ксенофонов

Адм. Невского р-на  
№ 01-015-729/18-0-0  
от 15.06.2018



Приложение  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 09.06.2018 № 1778/17

Перечень полей базы данных  
автоматизированной информационной системы «Параграф ДОУ»  
для дошкольных образовательных организаций

Таб. 1. Информация об образовательной организации  
Приложение «Образовательная организация, здания, помещения»

<b>Вкладка «Главная»</b>	
Краткое наименование ООУД	
Полное наименование ООУД	
Сокращённое наименование ООУД по Уставу	
Номер ООУД	
Подчинение	
Вышестоящий орган	
Организационно-правовая форма	
Тип ОУ (по закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1)	
Вид ОУ (по закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1)	
Вид ООУД	
Тип ОО/ООУД	
Проектная мощность (чел.)	
Количество учебных мест (нормативное) (чел.)	
Общая площадь территории	
Статус ООУД	
<b>Вкладка «Контакты»</b>	
Попечительский совет	
Юридический адрес	
Телефон руководителя	
Телефон приёмной	
Телефон главного бухгалтера	
Факс	
Электронная почта	
Адрес сайта	
Руководитель образовательного учреждения	
Главный бухгалтер	

Таб. 2. Информация о зданиях  
Приложение «Образовательная организация, здания и помещения». Объект Здание

<b>Вкладка Общее</b>	
Название здания	
Адрес	
Назначение здания	
Форма владения зданием	
Правоустанавливающий документ	
Собственник, арендодатель	
Количество этажей	
<b>Вкладка Характеристика постройки</b>	
Тип постройки	
Номер проекта	
Состояние здания	
Материал стен	

Материал перекрытий
Состояние кровли
Материал кровли
Дата постройки
Дата последнего капремонта
Проектный срок эксплуатации (лет)
<b>Вкладка Параметры здания</b>
Общая площадь (кв.м.)
Общая кубатура (куб.м.)
Полезная площадь (кв.м.)
Площадь учебно-лабораторных помещений (кв.м.)
Количество учебных помещений (проектное)
Количество учебно-лабораторных помещений (фактическое)
Количество ученических мест (проектное)
Количество ученических мест (нормативное)
<b>Вкладка Оснащение здания</b>
Отопление здания
Наличие водопровода
Наличие канализации
Наличие радиоузла
Количество счётчиков горячей воды (шт.)
Количество счётчиков холодной воды (шт.)
Количество тепловых счётчиков (шт.)
Количество терморегуляторов прямого действия (шт.)
Количество программных терморегуляторов (шт.)
Количество электросчётчиков двойного учёта (шт.)
Количество счётчиков газа (шт.)
<b>Вкладка Параметры территории</b>
Площадь прилегающей территории (га)
Тип ограждения
Высота ограждения (м)

Таб. 3. Информация о помещениях

## Приложение «Образовательная организация, здания и помещения». Объект Помещение

<b>Вкладка Общее</b>
Тип помещения
Назначение помещения
Название помещения
Помер
Форма владения помещением
Правоустанавливающий документ
Ответственный за кабинет
<b>Вкладка Характеристика помещения</b>
Этаж
Вместимость (учебных коллективов)
Количество посадочных мест (проектное)
Количество посадочных мест (фактическое)
Площадь (кв.м.)

Таб. 4. Информация о реквизитах образовательной организации

## Приложение «Документы образовательной организации»

<b>Вкладка «Реквизиты и классификаторы»</b>
ОКПО
ОКТМО

ОКАТО	
ОКОУ	
ОКВЭД	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОГРН	
ГРН (для ОУ, зарегистрированных до 2002)	
ИНН	
КПП	
Лицевой счёт	
Расчётный счёт	
Банк	
БИК	

Таб. 5. Информация о документах образовательной организации  
Приложение «Документы образовательной организации». Объект Документ ОО

Код документа	
Тип документа ОО/Д	
Название документа	
Серия	
Помер	
Организация, выдавшая документ	
Дата выдачи	
Дата окончания действия	
Статус документа	
ОКУД	

Типы документов ОО, которые должны быть отражены в приложении

Устав	
Лицензия	
Приложение к лицензии	
Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербург	
Свидетельство о праве землепользования	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	

Таб.6. Информация об образовательных программах

Приложение «Образовательные программы и Учебные планы». Объект Образовательная программа

Раздел Образовательные программы общего образования	
Название	
Тип образования	
Уровень (подвид образования)	
Вид ОП	
Направленность	
Нормативный срок освоения (этапов)	
Наличие действующей лицензии	
Актуальность образовательной программы	

Таб. 7. Информация об учебных коллективах  
Приложение «Учебные коллективы»

Уровень образования	
Этап обучения	
Код учебного коллектива	
Наименование учебного коллектива	
Учебная неделя	
Режим работы	

Уровень	
Табличное поле Национальный проект образование	
Год	
Достижение	

Таб. 13. Информация о компьютерном оборудовании

Приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»

ТСО, включая компьютерное оборудование	
Группа	
Подгруппа	
Наименование	
Количество	
Год выпуска (изготовления)	
Инвентаризационная карточка	
Инвентарный номер	
Наименование	
Правообладание	
Назначение	
Местонахождения (помещение)	
Год выпуска (изготовления)	
Комплексы компьютерного оборудования	
Группа комплекса компьютерного оборудования	
Наименование	
Год выпуска (изготовления) (г.)	
Место нахождения (помещение)	
Количество рабочих мест	
Подключение к локальной сети	
Подключение к сети Интернет	
Наличие контент-фильтра	

Таб. 14. Информация о ЛВС и интернете

Приложение «Оценка уровня информатизации»

Видека Общес	
Название ЛВС	
Тип ЛВС	
Скорость передачи данных (Мбит/с)	
Наличие выделенного сервера	
Видека Интернет	
Подключение к Интернет	
EMTC	
Название провайдера	
Тип подключения к Интернет	
Скорость подключения к Интернет (Кбит/с)	
Средний трафик в месяц (Г байт)	
Качество связи	

Общий стаж
Педагогический стаж
<b>Вкладка Образование</b>
<b>Табличное поле</b>
<b>«Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации» -</b>
заполняется только для штатных сотрудников
Дата аттестации
Решение комиссии
Основание
Должность
<b>Табличное поле</b>
<b>«Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»</b>
Дата аттестации
Решение комиссии
Основание
Должность
<b>Вкладка Повышение квалификации</b>
<b>Табличное поле «Профессиональная переподготовка»</b>
Вид документа
ОООД профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
ОООД профессиональной переподготовки (полное наименование)
Серия документа
Номер документа
Дата выдачи
Специальность
Квалификация
<b>Табличное поле «Повышение квалификации»</b>
Вид
ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)
ОООД повышения квалификации (полное наименование)
Название курса
Тип курса
Объем курса
Вид документа
Серия документа
Номер документа
Дата выдачи
<b>Вкладка Награды</b>
<b>Табличное поле «Ордена и медали РФ»</b>
Орден (медаль)
Удостоверение
Дата выдачи
<b>Табличное поле «Отраслевые награды»</b>
Награда
Удостоверение
Дата выдачи
<b>Табличное поле «Региональные награды»</b>
Награда
Удостоверение
Дата выдачи
<b>Вкладка Портфолио</b>
<b>Табличное поле «Конкурс педагогических достижений»</b>
Год
Достижение

Язык обучения
Закрепленный кабинет
Вид группы
Направленность
Табличное поле Воспитатель
Табличное поле Помощник воспитателя

**Таб. 8. Информация о воспитателке**  
**Приложение «Движение обучающихся»**

<b>Вкладка «Общая»</b>
Фамилия
Имя
Отчество
Пол
Дата рождения
Гражданство (государство)
Район города
Адрес фактического проживания
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Место рождения
Родной язык
СНИЛС
<b>Табличное поле Документ удостоверяющий личность</b>
Тип документа (свидетельство о рождении)
Серия
Номер
Дата выдачи
Кем выдан
Статус документа
<b>Табличное поле Реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания</b>
Номер
Дата выдачи
Дата начала регистрации
Дата окончания регистрации
Кем выдано
<b>Вкладка Движение</b>
Номер направления
Дата направления
Принят(а) из
Принят(а) из ОООД (краткое наименование)
Выбыл(а) в (вносятся сведения для выбывших)
Выбыл(а) в ОООД (краткое наименование) (вносятся сведения для выбывших)
Дата регистрации заявления о приеме
<b>Табличное поле Движение обучающегося, воспитателки</b>
<b>Приложение «Личные дела воспитанников»</b>
<b>Вкладка Семья</b>
Семья
Количество детей в семье
Ребёнок в семье
<b>Вкладка Социальные вопросы.</b>

Компенсация оплаты содержания
Информация о трудной жизненной ситуации
<b>Вкладка «Здоровье»</b>
Группа здоровья
Физкультурная группа
Наличие потребности в длительном лечении
Наличие потребности в адаптированной программе обучения
Табличное поле «Инвалидность» - заполняется при наличии
Группа инвалидности
Отдельные категории инвалидности
Срок действия группы инвалидности
Тип движения
Дата приёма (перевода, выбытия)
Номер приказа
Дата приказа
Принята на этап обучения

Таб. 9. Информация о родителях

## Приложение «Личные дела воспитанников» объект Родственник

Вносятся сведения о родителях (мать и отец) или законных представителях обучающегося

<b>Вкладка Общее</b>
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Гражданство
СНИЛС
Степень родства
Юридический статус
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя)
<b>Вкладка Оплата содержания</b>
Основание получения компенсации

Таб. 10. Информация о должностях сотрудников

## Приложение «Должности»

Группа должностей
Подгруппа должностей
Должность (по штату)
Должность (как трудовая функция)
Название должности внутри ОООД
Ставок
Педагогическая должность

Таб. 11. Информация о сотруднике

## Приложение «Движение сотрудников»

<b>Вкладка Общая</b>
Фамилия
Имя
Отчество
Пол
Дата рождения

Гражданство (государство)
Место рождения
Адрес фактического проживания
Адрес регистрации
Домашний телефон
Индивидуальный номер налогоплательщика
<b>Табличное поле «Документ удостоверяющий личность»</b>
Тип документа
Серия
Номер
Дата выдачи
Дата окончания
Кем выдан
Статус документа
<b>Вкладка Должностная</b>
Группа сотрудников
Статус сотрудника
<b>Табличное поле «Приём сотрудника на должность»</b>
Должность
Количество занимаемых ставок
Условия приёма на должность
Должность основная или дополнительная
Дата вступления в должность
Дата приказа о приеме
Номер приказа о приеме
Контракт до
Квалификационная категория
Дата увольнения с должности
Дата приказа об увольнении
Номер приказа об увольнении
Основание увольнения
Причины увольнения
<b>Вкладка Образование</b>
Образование
Учебная степень
Звание
Квалификационная категория по основной должности
<b>Табличное поле «Полученное образование»</b> заполняется только для платных сотрудников
Вид образования
Образовательное учреждение
Вид документа
Серия документа
Номер документа
Вид диплома
Дата окончания
Специальность
Квалификация
Профиль образования

Таб. 12. Информация о сотруднике  
Приложение «Личные дела сотрудников»

<b>Вкладка Должностная</b>
Группа сотрудников