

Алгоритм проведения в 2019-2020 учебном году социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – тестирование), для руководителей образовательных организаций

1. Регистрация ответственных от образовательных организаций – до 15.09.2019

Для регистрации ответственного от образовательной организации необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Reg>

В поле «Email» ввести адрес электронной почты ответственного

Выбрать район (либо иной орган власти)

В поле «Номер организации» ввести номер вашей организации (например, номер школы). Нумерацию организаций, не имеющих в наименовании цифр, уточняйте в Академии постдипломного педагогического образования.

Нажать «Зарегистрироваться»

Проверить во входящих письмах письмо с паролем для входа в личный кабинет

2. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями и порядком прохождения тестирования - до 16.09.2019.

3. Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет – до 25.09.2019 для ГОУ, до 10.10.2019 – для ПОУ.

4. Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в тестировании (в устной или письменной форме) – до 25.09.2019 для ГОУ, до 10.10.2019 – для ПОУ.

5. Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в тестировании обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме) – до 25.09.2019 для ГОУ, до 10.10.2019 – для ПОУ.

6. Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий по классам (группам) – до 25.09.2019 для ГОУ, до 10.10.2019 – для ПОУ.

7. Составление в каждом ГОУ и ПОУ общего поименного списка обучающихся, принимающих участие в тестировании (с присвоением порядковых номеров) – до 25.09.2019 для ГОУ, до 10.10.2019 – для ПОУ.

Для формирования общего списка по образовательной организации необходимо зайти в личный кабинет ответственного от образовательной организации и ввести статистические сведения по числу обучающихся, принимающих участие в тестировании.

Для этого необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Login>

В поле «Порядковый номер» ввести слово «admin» (латинскими буквами), выбрать район (либо иной орган власти), в поле «Номер организации» ввести номер вашей организации, указанный при регистрации, в поле «Пароль» ввести пароль, полученный по почте, нажать кнопку «Войти».

На форме «Статистические данные» необходимо указать ОГРН образовательной организации (13 цифр) и статистические сведения по числу обучающихся, принимающих участие в тестировании, нажать кнопку «Сохранить», затем – кнопку «Сформировать реестр».

В сформированном excel-файле будут указаны порядковые номера участников и их индивидуальные пароли.

8. Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава из числа работников образовательной организации – до 25.09.2019.

9. Утверждение расписания социально-психологического тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию графиком) – до **27.09.2019**.

10. Выполнение пробного заполнения анкеты всеми членами комиссии – до **28.09.2019**.

Для пробного заполнения анкеты необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Login>

В поле «Порядковый номер» ввести «1» (для первого члена комиссии, «2», «3», ... для последующих), выбрать район (либо иной орган власти), в поле «Номер организации» ввести номер вашей организации, указанный при регистрации, в поле «Пароль» ввести пароль из сформированного реестра участников тестирования, указать возраст и этап обучения (в интервале от 13 до 15 лет и 7-9 классы - для первой анкеты, старше 15 лет и 10-11 классы - для последующих, либо соответствующий курс для ответственных в профессиональных образовательных организациях), нажать кнопку «Войти». Осмысленно ответить на все вопросы анкеты, нажать кнопку «Готово».

После пробного заполнения анкеты всеми членами комиссии необходимо проверить, что результаты анкетирования сохранились и доступны для выгрузки для хранения в электронном виде и для печати. Для этого необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Login>

В поле «Порядковый номер» ввести слово «admin» (латинскими буквами), выбрать район (либо иной орган власти), в поле «Номер организации» ввести номер вашей организации, указанный при регистрации, в поле «Пароль» ввести пароль, полученный по почте, нажать кнопку «Войти». На форме «Статистические данные» пролистать страницу до раздела «Анкеты», убедиться, что в списке ровно столько анкет, сколько раз проводилось пробное заполнение, что каждая анкета может быть загружена в формате excel, нажатием ссылки «Скачать» и распечатана штатными средствами браузера, нажатием ссылки «Результат», затем Ctrl+P.

11. Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, информирование об условиях тестирования и его продолжительности - **01.10.2019 - 26.10.2019**.

12. Проведение тестирования

Для прохождения тестирования очередным участником необходимо в адресной строке браузера ввести <http://test.appo.iac.spb.ru/Account/Login>

В поле «Порядковый номер» ввести порядковый номер участника из сформированного реестра участников, выбрать район (либо соответствующий орган власти), в поле «Номер организации» ввести номер вашей организации, указанный при регистрации (на каждом компьютере, на котором проводится тестирование).

После однократного заполнения района и номера организации эти поля будут выставляться автоматически, таким образом необходимо будет только указывать порядковый номер участника; следует помнить, что повторное заполнение анкеты (использование одного и того же порядкового номера) невозможно), в поле «Пароль» ввести пароль из сформированного реестра участников тестирования, указать возраст, нажать кнопку «Войти».

Осмысленно ответить на все вопросы анкеты, нажать кнопку «Готово».

После прохождения тестирования участнику выводится положительная «обратная связь»

13. Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ГОУ в автоматизированном режиме – 01.10.2019 - 15.10.2019.
14. Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ПОУ в автоматизированном режиме - 16.10.2019 - 26.10.2019.
15. Организация работы по распечатыванию анкет обучающихся, принявших участие в тестировании; упаковывание анкет в пакеты по возрастным категориям обучающихся 13-15 лет, 16-18 лет и 19-21 год) - 01.10.2019 - 26.10.2019.
16. Определение мест хранения распечатанных анкет обучающихся, принявших участие в тестировании (в пакетах), в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним – в течение года.
17. Направление руководителями ГОУ отчета по итогам проведения тестирования в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательная организация – до 18.10.2019.
18. Направление руководителями ГОУ и ПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, отчета по итогам проведения тестирования в Комитет по образованию - до 25.10.2019 для ГОУ, до 30.10.2019 – для ПОУ.