

**Регламент
предоставления услуг электронной почты государственным образовательным
учреждениям, находящимся в ведении исполнительных органов государственной
власти Санкт-Петербурга**

1 Общие положения

Настоящий Регламент предоставления услуг электронной почты в домене gov.spb.ru разработан с целью определения порядка формирования учетных записей для сотрудников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – учреждений).

Регламент описывает:

- организационные процедуры, связанные с формированием (изменением, удалением) учетных записей в домене gov.spb.ru;
- правила формирования адреса электронной почты пользователя;
- правила сокращенного наименования учреждений;
- правила разрешения конфликтов.

**2 Порядок подачи заявок на предоставление (изменение, удаление) услуг
электронной почты в домене gov.spb.ru**

Заявка на предоставление услуг электронной почты (изменение, удаление) в домене gov.spb.ru направляется для рассмотрения в Комитет по информатизации и связи в электронном виде через государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов».

Созданием учетных записей пользователям занимаются работники Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр («СПб ГУП «СПб ИАЦ»).

Срок обработки заявки составляет до двух рабочих дней.

3 Правила именования учетных записей в домене gov.spb.ru

При определении адреса электронной почты в домене gov.spb.ru необходимо руководствоваться:

- правилами формирования адреса электронной почты пользователя;
- правила сокращенного наименования учреждений;
- правилами разрешения конфликтов;
- правилами транслитерации;
- прямыми указаниями Комитета по информатизации и связи.

4 Правила формирования адреса электронной почты пользователя

Правила формирования адреса электронной почты пользователя:

адрес электронной почты пользователя формируется на основе фамилии пользователя и наименования учреждения, (правила сокращенного наименования учреждения приведены в пункте 5), в случае дублирования фамилий, в конкретном учреждении, к адресу электронной почты добавляется инициалы пользователя (имя и отчество) по первой букве;

инициалы имени, отчества, фамилии, наименование учреждения без пробелов через точку;

допускается создавать адрес электронной почты, не привязанного конкретно к определённому сотруднику. В этом случае имя почтового ящика должно начинаться с «info» в целом для учреждения либо сокращенное наименование структурного подразделения учреждения общей длиной не более четырех символов.

Пример имени почтового ящика пользователя «Петров Алексей Юрьевич» Академической гимназии № 56: petrov.gim56@obr.gov.spb.ru, отдел кадров ГБОУ Лицей № 64: ok.lc64@obr.gov.spb.ru.

5 Правила сокращенного наименования учреждения

Наименование учреждения является неотъемлемой частью адреса электронной почты. Для сокращенного наименования учреждения, формируется аббревиатура из первых 3-6 букв полного наименования или используется общепринятая аббревиатура в соответствии с правилами транслитерации (правила транслитерации приведены в пункте 7).

Использование в наименовании учреждения, номера, допускается только при наличии такого в официальном наименовании учреждения и указывается после буквенного сокращения.

6 Кодовое обозначения учреждений для формирования адресов электронной почты

Для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга делегирован домен четвертого уровня – obr.

7 Правила транслитерации

При транслитерации используются следующие пары, представленные на рисунке 1.

а	a
б	b
в	v
г	g
д	d
е	e
ё	e
ж	zh
з	z

и	i
й	y
к	k
л	l
м	m
н	n
о	o
п	p
р	r

с	s
т	t
у	u
ф	f
х	kh
ц	ts
ч	ch
ш	sh
щ	sch

ы	y
ь	
ъ	
э	e
ю	yu
я	ya
ий	y
ье	ie

Рисунок 1 – Правила транслитерации

8 Правила разрешения конфликтов

В случае возникновения конфликта уникальности адреса электронной почты с ранее зарегистрированным или в случае несоответствия запрошенного имени правилам, изложенным в настоящем Регламенте, Комитет по информатизации и связи вправе отказать в создании запрашиваемого адреса электронной почты и предложить альтернативный вариант, соответствующий требованиям Регламента.

Конфликтом считается полное совпадение адреса электронной почты после транслитерации с уже существующим. С целью разрешения конфликта для вновь создаваемого адреса электронной почты, может быть применено сокращение на один символ фамилии (для сокращения адреса электронной почты), названия подразделения или добавление одного символа к имени или отчеству.

Образец заявки на предоставление
адресов электронной почты в домене gov.spb.ru

Бланк учреждения

Председателю Комитета
по информатизации и связи

Чамаре Д.П.

Уважаемый Денис Петрович!

Для решения _____
(обоснование необходимости подключения)

прошу Вас дать команду на предоставлении адресов электронной почты в домене
gov.spb.ru) _____

(пример имени почтового ящика пользователя) _____

следующим сотрудникам _____ ;
(наименование учреждения)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

1.1. Должность: _____ ;
(должность, включая структурное подразделение)

1.2. Адрес рабочего места: _____ ;
(адрес, включая номер комнаты)

1.3. Телефон _____ ;

1.4. Дополнительные сведения: _____ .

2. ...

Руководитель (учреждения)

И.И.Иванов