Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

**Перечень документов**

Необходимых для обучения в УМЦ ГО и ЧС

1. Заявление (форма прилагается);

2. Электронная Копия паспорта (стр. 2,3);

3. Электронная копия диплома об образовании;

4. Электронная копия документ, подтверждающий смену фамилии

(по необходимости);

5. Направление на обучение (эл. вариант).

Категория обучения: «Председатели КЧС и ПБ общеобразовательных организаций» в период с 30.11 по 04.12.

По данной категории направляется на обучение руководитель или зам. руководителя организации (ППРФ от 30.12.2003 №794, п.8).

При заполнении заявки на обучение в графе номер группы написать

№ 340.

Все док**у**менты 30 ноября до 9 часов 30 минут. направляются на адрес эл. почты [cikl-4.spb-umc@mail.ru](mailto:cikl-4.spb-umc@mail.ru) с личной эл. почты слушателя (рекомендуется) для получения учебных материалов.

При отправке письма в теме написать «Дистанционное обучение с Невского района».

**Порядок дистанционного обучения:**

Каждому слушателю, по окончанию регистрации на адрес электронной почты, в соответствии с отрабатываемыми темами, высылаются:

* Контактный телефон и адрес электронной почты курсового преподавателя (далее – преподаватель), который будет курировать слушателей на весь период обучения на курсах;
* Расписание занятий на весь период обучения;
* методические разработки (при необходимости);
* презентационный материал;
* перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации.

После получения учебных материалов слушатели приступают к самостоятельному изучению программного материала. Ежедневно преподаватель в готовности ответить на все возникающие в процессе изучения материалов вопросы по электронной почте, а также вправе направить контрольные вопросы по пройденным темам.

При отработке практических занятий (вопросов) (по указанию преподавателя) слушатели ведут фото фиксацию и фотоматериал пересылают на адрес преподавателя.

В последний день обучения слушателю на эл. почту направляется Билет Итоговой аттестации, в котором будут предложены вопросы для определения степени усвоения материала курса обучения.

Слушатель в течении часа, с момента получения задания, должен ответить на предложенные вопросы и по эл. почте направить ответ своему преподавателю.

При возникновении вопросов звонить специалисту ГО Воробьёву Николаю Владимировичу по телефону 89217506693.