ЧЕК-ЛИСТ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № Невского района Санкт-Петербурга

Адрес:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Отметка о выполнении  да/нет | Примечание |
| 1. | **Общие требования** | | |
| 1.1. | Наличие распорядительного акта об утверждении лица, ответственное за проведение уборок(генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.  (с указанием реквизитов документов) |  |  |
| 1.2. | Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению |  |  |
| 1.3. | Наличие графика проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению |  |  |
| 1.4. | Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха |  |  |
| 1.5. | Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов. |  |  |
| 1.6. | Наличие бесконтактных термометров |  |  |
| 1.7. | Наличие журнала для внесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1\*С и выше |  |  |
| 1.8. | Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы) |  |  |
| 1.9. | Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников |  |  |
| 2. | Требования к организации образовательного процесса | | |
| 2.1. | Информирование родителей(законных представителей) о режиме функционирования ОУ в условиях распространения COVID-19 |  |  |
| 2.2. | Наличие графика прихода обучающихся в образовательную организацию |  |  |
| 2.3. | Наличие нескольких входов в ОО с организацией термометрии на каждом входе. |  |  |
| 2.4. | Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета (с указанием реквизитов документов) |  |  |
| 2.5. | Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся |  |  |
| 2.6. | Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО (с указанием реквизитов документа) |  |  |
| 2.7. | Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования с учетом перерывов на дезинфекцию (с указанием реквизитов документов) |  |  |
| 2.8. | Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц |  |  |
| 2.9. | Наличие графика проведения и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура) |  |  |
| 3. | Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбинат питания) | | |
| 3.1. | Наличие графика посещения столовой |  |  |
| 3.2. | Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок) |  |  |
| 3.3. | Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала |  |  |
| 3.4. | Наличие графика организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м. |  |  |

Директор