Рекомендации по заполнению формы ОО-1

Раздел 1.1

 Необходимо проверить заполнение строки 01,02.

Раздел 1.2

 Необходимо проверить деятельность организации.

Раздел 1.3.

1. При заполнении данных в графах 4, 5 (“Сетевая форма реализации образовательных программ”), если заполнена графа 4, то должна быть заполнена и графа 5 и наоборот.
2. Графа 8 (применение дистанционных образовательных технологий) заполняется, если дистанционное обучение производится на постоянной основе, а не введено временно, в связи с определенной ситуацией.
3. **Если в классах, не являющихся коррекционными, обучаются лица с ОВЗ (в разделе 2.1.1 заполнена строка 17), то в разделе 1.3 должна быть указана адаптированная программа, по которой они обучаются.** Это указание КО, Прокопенко Т.В.
4. В справке (стр.33 – 40) необходимо проверить численность обучающихся с кохлеарными имплантами

Разделы 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3.

1. Численность обучающихся, имеющих иностранное гражданство, должна совпадать с численностью, указанной з “ПАРАГРАФЕ”.
2. Обратить особое внимание на заполнение строк с информацией об **обучающихся лицах без гражданства.**

Раздел 2.1.1.

1. Строка 14 (воспитанники) заполняется только интернатами.
2. При заполнении строк 18 – 21 следует иметь ввиду:

- дети-инвалиды – лица, признанные инвалидами в возрасте до 18 лет

 - в строках 18 - 19 приводится численность лиц с ОВЗ, имеющими как подтверждение психолого-медико- педагогической комиссии, так и справку об инвалидности.

Лица с соматическими заболеваниями могут не относиться к категории лиц с ОВЗ. Если такие лица имеют инвалидность, их следует отразить по строкам 20 (инвалиды)-21 (дети-инвалиды

Углубленное изучение отдельных предметов в гимназических и лицейских классах в строках 03 и 04 в подразделе 2.1.1. не учитывается, а сведения о реализации программ углубленного изучения отдельных предметов в таких классах следует показать только в подразделе 2.11. «Углубленное изучение предметов». Профильные классы (группы) учитываются только в подразделе 2.12. «Профильное обучение», а в подразделе 2.1.1. по строкам 01–08 они распределяются так же, как и не профильные классы

Раздел 2.1.2

1.Если заполнена какая-либо из строк 02, 04, 06, 07, 09, 10, 12, 14, 16, 18,20, 22

по графе 3, эта же строка должна быть заполнена по графам 48 – 53.

2 **Строка 24 графа 48** =стр. 02+ стр.04+стр. 06+стр. 07+ стр.09+ стр.10+ стр. 12+стр.14+стр.16+стр.18+стр.20+стр. 22

**Строка 24 графа 48 =строка 24 графа 3.**

**Строка 24 графа 3 = строка 30 графа 3.**

3.Строка 28 графа 3 = строка 28 графа 48, при этом должны быть заполнены графы 49 – 53, если это необходимо.

4.Строка 29 графа 3 = строка 29 графа 48, при этом должны быть заполнены графы 49 – 53, если это необходимо.

5.**Строка 31 графа 3 = строка 24 графа 49**

Строка 24 графа 49 = строка 02+стр.04+стр. 06+стр.07+ стр.09+стр.10+стр. 12+стр.14+стр.16+стр.18+ стр.20+стр. 22

6.**Строка 32 графа 3= строка 24 графа 50**

Строка 24 графа 50 = строка 02+ стр.04+стр. 06+стр. 07+стр.09+стр.10+ стр.12+стр.14+стр.16+стр.18+стр.20+стр.22

7.**Строка 33 графа 3 = строка 24 графа 51**

Строка 24 графа 51 = строка 02+стр.04+стр.06+стр.07+стр.09+стр.10+стр.12+

стр.14+ стр.16+стр.18+стр.20+стр.22

8.**Строка 34 графа 3 = строка 24 графа 52**

 Строка 24 графа 52 = строка 02+стр. 04+стр.06+стр.07+стр 09+стр. 10+стр. 12+стр. 14+стр.16+стр. 18+стр.20+стр. 22

 9.Строка 35 графа 3= строка 35 графа 48, при этом должны быть заполнены графы 49 – 53, если это необходимо.

10.Строки 37, 38, 39 по графе 3 = строкам 37,38, 39 по графе 48, при этом должны быть заполнены графы 49 – 53, если это необходимо.

11.Строку 28 заполняет только интернат.

Раздел 2.1.3

1.Строка 12 графа 3 равна строке 18 графа 3.

2.Строку 16 заполняет только интернат.

Раздел 2.2.

1. **В строке 02 показываются все обучающиеся в данном классе**, а не только обучающиеся с ОВЗ! Численность обучающиеся с ОВЗ из общего числа обучающихся показывается в последующих строках.
2. **Строка 14 (обучающиеся с иными ограниченными возможностями здоровья)** заполняется только по согласованию с Комитетом по образованию с предоставлением подтверждающих документов (справка ПМПК с подтверждением того, что обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья, а не только имеет справку об инвалидности).
3. Если заполнены строки 12 или 13 в разделе 2.1.1 для лиц с ОВЗ, то должны быть заполнены графы 21 или 22 в разделе 2.2.

Раздел 2.3

В разделе 2.3 графа 10 равна графе 11 по всем строкам.

 Раздел 2.4.

1. Графы 7 или 8 заполняются, если заполнены строки 12, 13 Раздела 2.1.1.
2. В строке 05 из строки 01 указывается число классов и классов-комплектов с численностью обучающихся менее 25 человек.

 Раздел 2.5.1.

1. Строка 02 графа 12 = строка 02 графа 3 Раздела 2.6.
2. Сумма граф 14 и 16 по строке 02 = строке 10 по графе 3 Раздела 2.6.

Обучающиеся, отчисленные со справкой об обучении (не прошедшие итоговой аттестации), не считаются окончившими данный класс. Таких обучающихся следует показать в разделе 2.8 по строке 12.

 Раздел 2.6.

1. В строке 22 по графе 3 не указываются обучающиеся, окончившие обучение со справкой об обучении или о периоде обучения. Показываются только лица с ОВЗ (УО), получившие **свидетельство об обучении**.
2. Если заполнена графа 12, то должна быть заполнена графа 13 и в случае необходимости - графы 14 - 17. Графа 12 равна графе 13 по всем строкам.
3. Если заполнена строка 16 (численность участвовавших в ЕГЭ), необходимо заполнить строки 17 – 20.
4. В графе 19 (численность экстернов) следует показать число экстернов, окончивших выпускной класс (в соответствии с разделами 2.5.1, 2.5.2).

 Раздел 2.8.

1. Не должна быть заполнена строка 8 по графе 4.
2. Для лиц в возрасте 18 лет и старше следует заполнить графу 11.
3. В строке 12 – показываются лица, выпущенные со справкой об обучении.

 Раздел 2.10.

1. Строка 16 заполняется только в том случае, если язык **должен** преподаваться, но по факту не преподается.
2. В графе 10 проставляется численность обучающихся, изучающих иностранный язык вторым, третьим (и более**). Если язык изучается первым (основным) или единственным, в графе 10 его не заполняют.**

Раздел 2.11.

1.Раздел 2.11 заполняют лицеи, гимназии и образовательные организации, имеющие классы с углубленным изучением предметов.

2.Если заполнена строка 01, то должны быть заполнены соответствующие строки 02 – 14 (то есть какие именно направления углубленно изучаются).

 3.Сумма строк 02 и 8-14 по графе 3 должна быть больше или равна строке 01 по графе 3.

Раздел 2.12.

1. Раздел заполняется по каждому 10 и 11 (12) классу, (то есть организациями, заполнившими в разделе 2.1.1 по крайней мере одну из граф 13 - 16 по строке 10). кроме классов для обучающихся с ОВЗ.
2. **В графе 3 указывается** **число классов (групп) профильного обучения, в графе 4 – численность обучающихся в этих классах (группах).**

**Раздел 3.Сведения о персонале организации**

При заполнении раздела следует иметь ввиду, что отнесение работника к определенной категории персонала должно соответствовать категориям персонала, которые будут указаны при заполнении в дальнейшем стат.формы ОО-2.

Согласно указаниям по заполнению формы ОО-1, **к учебно-вспомогательному персоналу** относятся младшие воспитатели, помощники воспитателей, делопроизводитель, секретарь учебной части, библиотекарь и т.д.

**Иной персонал организации** – ассистенты (помощники). сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики, а также рабочие по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, электромонтер, плотник. столяр, слесарь, гардеробщик, дворник, уборщик, повар и т.д.

1.В разделе 3 руководитель структурного подразделения не относится к руководителям филиала, то есть строка 05 в этом случае не заполняется, а руководитель структурного подразделения учитывается в общей сумме руководящих работников в строке 02.

Строка 02 может быть больше суммы строк 03 – 05 за счет руководящих работников, не указанных в данной форме.

 **В разделе 3.1 в гр.16 работник считается по основной занимаемой должности.**

Расчет осуществляется, исходя из количества часов, которые имеет работник, к установленному количеству часов работника с полной нагрузкой.

**Формула расчета актуальна для работающих по основной должности неполное время**.

Если по штатному расписанию выделена ставка, а работник работает меньше, чем на ставку, используется формула:

**К=Ч/Н**

 **Ч –** нагрузка (часы), которые имеет работник

 **Н -** количество часов работника с полной нагрузкой

 **Например:**

1 ставка = 18 часов

Работник работает 6 часов **К = 6/18=0,33**

В графе 16 должно быть указано 0,33 ставки.

Для тех, у кого отрабатываемые часы соответствуют должности, числитель и знаменатель будут совпадать, то есть у таких работников в графе 16 значение будет равно «1».

В разделе 3.1 для расчета данных в графе 16 у работника учитывается только 1 ставка или меньше 1 ставки (если имеет место неполная занятость по основной занимаемой должности).

**Графа 16 меньше или равна графе 3**.Если, например, у работника 1,5 ставки, то 0,5 лишних ставки – это внутреннее совместительство, которое в этом разделе не учитывается. Внутреннее совместительство отображается в разделе 3.4.

**Например:**

***- Учитель математики работает больше, чем на 1 ставку.***

(Норма часов в неделю 18, а он работает 36 часов). В графе 16 должна быть «1».

Часы, отработанные больше, чем норма часов (1 ставка), в графе 16 не учитываются.

***- Учитель химии дополнительно ведет биологию***

Учитывается только как учитель химии. По основной занимаемой должности.

Работники, принятые на ставки 0,25, 0,5 или 0,75, **предусмотренные штатным расписанием**, учитываются как «1».

В разделе 3.1.в строках 49, 50, 51 указывается персонал, работающий в коррекционных школах и коррекционных классах.

По строке 53 в графе 3 из общей численности учителей – дефектологов (строка 29) выделяется численность учителей - дефектологов , имеющих специальное дефектологическое образование.

2. **Раздел 3.4 условно делится на две независимые части - графы 3-5 и графы 6-12.**

**В графе 3** показываются ставки организации по штатному расписанию,

**в графе 4** – **все занятые ставки** (как работниками списочного состава, включая внутреннее совмещение, так и внешними совместителями),

**в графе 5** – ставки, занятые работниками списочного состава (**неважно при этом, основная это должность или внутреннее совместительство**).

 В графах 6-12 работник показывается единожды по основной должности, что соответствует разделу 3.1.

**Строка 01 графа 12 разд.3.4 = строка 01 графа 3 разд.3.1**

Раздел 3.4 графа 12 (предыдущий учебный год) = раздел 3.4 графа 6 (отчетный год).

В разделе 3.4 в графах 8-9 (принято работников) отдельно выделяются выпускники. **К выпускникам относятся лица, которые закончили обучение по программам среднего профессионального или высшего образования в течение предыдущего учебного года, т.е. за период с 20 сентября предыдущего года по 19 сентября текущего года.**

3.Если у школы заключен договор с поликлиникой о медицинском обслуживании, то таких приходящих медицинских работников следует показывать в разделе 3.3.1 **справочно** (строки 49 - 52)

4.В разделе 3.3.1 по строке 46 из строки 04 выделяется численность работников организаций различных видов экономической деятельности (**за исключением образовательных организаций**), осуществляющих образовательную деятельность на условиях внешнего совместительства).

5.По строке 47 выделяется численность работников организаций различных видов экономической деятельности (**за исключением образовательных организаций)**, работающих мастерами производственного обучения.

**Если в разделе 3.3.1 заполнена графа 3, то должна быть заполнена и графа 5** по соответствующим строкам, а также заполнены строки 3, 4 в графе 5.

В графе 5 показывается численность внешних совместителей в единицах эквивалента полной занятости, то есть расчет осуществляется, исходя из количества часов, которые имеет работник, к установленному количеству часов работника с полной нагрузкой.

**Графа 5 меньше или равна графе 3 по соответствующим строкам.**

6.В разделе 3.3.2 в графе 3 по строке 1 учитывается общая численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.

В графе 4 из графы 3 выделяются работники организаций и предприятий различных видов экономической деятельности (**за исключением образовательных организаций**).

**Справочно** (по строке 05) указывается численность сотрудников охраны (собственный персонал или профессиональные структуры по договору).

*Разъяснения относительно декретников:*

 *В разделе 3.4 в движении работников рекомендуется показывать работника, уходящего в декрет (приходящего из декрета) как выбывшего (прибывшего) в графах 7 или 10 в случае, если на эту должность был взят другой человек (но не совместитель).*

*Рассмотрим примеры движения:*

*1) Учитель биологии в течение предыдущего отчетного периода уходит в декрет. На его место принимают другого работника. По графе 6 ставим 1 (учитель биологии), по графе 10 показываем 1 (учитель биологии ушел в декрет); по графе 7 показываем 1 (принят другой сотрудник); по графе 12 показываем 1 (на этой должности остается новый сотрудник).*

*2) Учитель биологии в течение предыдущего отчетного периода уходит в декрет. На его место не принимается других работников, либо ставка распределяется как совместительство. В этом случае он проходит только в общей численности (и в графе 6, и в графе 12).*