Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

**УМЦ по ГО и ЧС Санкт-Петербурга, пр. Металлистов, дом 119**

**16.05 - 20.05.2022** в 09:00

**Категория 17**: *«Должностные лица, входящие в состав эвакуационных комиссий общеобразовательных организаций»*:

(**Председатель комиссии и члены комиссии)**

ГБОУ **№ 571, 572.**

**16.05 - 27.05.2022** в 09:00

**Категория 15**: *«Работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, дошкольных образовательных организаций»*:

ГБДОУ № **68, 28 (перенос с 21.02), 69, 78, 64.**

**Категория 21**: *«Преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»*:

ГБОУ № **39, 329, 332.**

**Категория 18**: *«Должностные лица, входящие в состав КЧС и ОПБ общеобразовательных организаций» (обучаются Председатели и члены КЧС и ОПБ):* **ОБУЧЕНИЕ ЗАОЧНОЕ**

ГБОУ **№ 516 (4 человека).**

 Информация о прохождении заочного обучения находится на сайте <http://www.spb-umc.ru> в разделе **обучение слушателей** в подразделе **дистанционное обучение.** Для регистрации на заочное обучение необходимо со своей электронной почты Ваших сотрудников направить на адрес электронной почты cikl-4.spb-umc@mail.ru, **до 12 мая** следующие документы:

 - сканированные документы (паспорт 2-3 страницы, диплом, СНИЛС, заполненное заявление на обучение с печатью организации и подписью, направление на обучение).

 - заявление на обучение (прилагается).

 **Начала обучения с 16 мая.**

После отправки документов позвонив по телефону +7921-746-67-03 для уточнения, что документы получены для зачисления на заочное обучение. В день начала обучения на указанный адрес электронной почты Вашего сотрудника придёт логин и пароль для регистрации и обучения на сайте <http://www.spb-umc.ru>.

 При заполнении заявления вписать учебную программу «Координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», **и номер группы №149.**

**Заполняется ЗАЯВЛЕНИЕ только кто проходит заочное обучение.**

 Выдача документов о квалификации, об обучении – **до 16.00 часов дня окончания обучения.** При себе иметь оригиналы документов, перечисленных выше.

**Курсы по ГО Невского района, ул. Бабушкина, д. 81, корп.2.**

**16.05-24.05.22** в 09:00

**Категория 18**: *«Руководители санитарных постов»*:

ГБУ ДО **ЦД(Ю)ТТ «Старт+»;**

ГБДОУ **№ 43, 60;**

ГБОУ **№ 268, 348, 625, 627, 641.**

**18.05-19.05.22** в 09:00

**Категория 2**: *«Руководители и ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа в образовательных организациях, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»*:

ГБДОУ **№ 11, 28, 82(2 человека), 84, 90, 95, 126, 127, 129, 143;**

ГБОУ **№ 268.**

При возникновении вопросов по обучению обращаться к специалисту ГО Воробьёву Николаю Владимировичу по телефону +7(921) 750-66-93.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Угловой штамп организации** |  **СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»** |

**Направление на обучение**

В соответствии с выпиской из Плана комплектования СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» слушателями на 20\_\_\_\_ год в части касающейся Невского района г. Санкт-Петербурга и приказом организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год №\_\_\_\_ направляется на обучение:

 - по категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия имя отчество)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес УМЦ ГО и ЧС или курсов ГО района Санкт-Петербурга)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Примечание:**

1. Направление выдается каждому работнику, направляемому на обучение.
2. Должностные лица и работники организаций, прибывшие на обучение, при себе должны иметь:
* направление на обучение;
* паспорт;
* СНИЛС;
* документ об образовании и (или) о квалификации;
* документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества (при их смене);
* справку образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения - для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование и прибывших на освоение дополнительных профессиональных программ;
* тетрадь для записей.