

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 20 июля 2018 г. N 345**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 14.06.2018 N 501**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429, от 04.06.2019 N 601)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского":

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского в [составе](#) согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 2.

2.2. [Порядок](#) присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 3.

2.3. [Описание](#) диплома лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 4.

2.4. [Порядок](#) выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Болтина Ф.Д.

Председатель Комитета  
К.Э.Сухенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО  
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.06.2019 N 601)

Председатель комиссии

Сухенко Константин Эдуардович - председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Болтин Федор Дмитриевич - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Волобуев Василий Тихонович - председатель Совета Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Гуркович Арнольд Олегович - специальный представитель Губернатора Санкт-Петербурга по взаимодействию с общественными организациями ветеранов (по согласованию)

Дегтярев Сергей Александрович - заместитель председателя Президиума Благотворительного фонда социальной поддержки граждан и ветеранов Великой Отечественной Войны имени Святого Благоверного Князя Александра Невского (по согласованию)

Кобяко Валерий Степанович - президент Региональной общественной историко-патриотической организации "Санкт-Петербургский клуб кавалеров ордена Александра Невского"

Колосова Галина Владимировна - первый заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Константинов Анатолий Николаевич - председатель Общероссийской общественной организации "Российский творческий союз работников культуры" (по согласованию)

Мамишев Низами Адилханович - заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

Тихомирова Елена Сергеевна - председатель Санкт-Петербургской общественной организации "Жители блокадного Ленинграда" (по

	согласованию)
Фоменко Геннадий Дмитриевич	- председатель Межрегиональной общественной организации "Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области" (по согласованию)
Аганова Галина Рэмовна	- заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия (по согласованию)
Леонтьев Александр Гаврилович	- первый заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (по согласованию)
Лукин Евгений Валентинович	- директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Дом писателя" (по согласованию)
Смолина Ирина Александровна	- президент Фонда поддержки социальных и культурных инициатив "Новая высота" (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Степанова Екатерина Сергеевна	- начальник отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО  
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.06.2019 N 601)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении

культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), созданным в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) по итогам рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложения) и документов претендентов на присуждение премии (далее - документы).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

## **2. Задача и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является принятие решений о присуждении премии по итогам рассмотрения предложений и документов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

осуществляет рассмотрение предложений и документов;

осуществляет оценку претендентов на присуждение премии по каждому критерию присуждения премии, утверждаемому Комитетом (далее - критерии присуждения премии);  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

принимает решения о присуждении премии с учетом заключений, указанных в [пункте 3.2.2](#) Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, на основании критериев присуждения премии.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для подготовки заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, в состав которых могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В состав рабочих групп не могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол).

Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией.

Протокол в течение пяти дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

3.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

ведет журнал регистрации предложений;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

3.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ПОРЯДОК  
ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ  
КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429, от 04.06.2019 N 601)

1. Настоящий Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За

заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) в части, не урегулированной постановлением;

порядок рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии;

форму предложения о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложение);

перечень документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для присуждения премии, а также требования к указанным документам;

критерии присуждения премии.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Предложения и документы направляются в Комитет в сроки, установленные [пунктом 2](#) Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - номинации), утвержденного постановлением (далее - Положение о присуждении премии).

5. [Предложения](#) составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются документы претендентов на присуждение премии по [перечню](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - документы) и опись представляемых документов.

Предложения и представляемые документы, за исключением описи представляемых документов, должны быть вместе прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, направивших указанные предложения и документы (далее - инициаторы присуждения премии).

Ответственность за своевременность представления и полноту предложений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут инициаторы присуждения премии.

6. Прием предложений и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном [Регламентом](#) Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 N 8 (далее - Регламент Комитета). После регистрации предложения и документы передаются на рассмотрение в сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета (далее - сектор).

Предложения и документы, представленные после срока их приема и(или) не отвечающие требованиям, утвержденным Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

7. Специалист сектора по поручению начальника сектора в течение двух календарных дней со дня регистрации предложений осуществляет рассмотрение предложений на соответствие форме, установленной [приложением N 1](#) к настоящему Порядку, и рассмотрение представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

В случае несоответствия предложения форме документов, перечню документов и требованиям к ним специалист сектора по согласованию с начальником сектора в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку письма Комитета в адрес инициатора присуждения премии о необходимости устранения выявленных нарушений и сроках их исправления и направляет его на рассмотрение и подписание заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность сектора. Срок для рассмотрения и подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность сектора, составляет не более двух рабочих дней.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

После подписания и регистрации письмо в течение одного рабочего дня направляется инициатору присуждения премии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю.

8. Поступившие в Комитет предложения и документы, за исключением предложений и документов, не соответствующих требованиям [пункта 5](#) настоящего Порядка, передаются комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов, установленного [пунктом 2](#) Положения о присуждении премии.

9. Секретарь Комиссии в день передачи предложений и документов на рассмотрение Комиссии регистрирует их в журнале регистрации предложений, осуществляет подготовку и формирует повестку дня заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

10. Решение о присуждении премии принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня получения предложений и документов с учетом заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, подготавливаемых рабочими группами, создаваемыми Комиссией в соответствии с [пунктом 3.2.2](#) Положения о присуждении премии.

11. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании следующих критериев присуждения премии (далее - номинации премии):

11.1. По всем номинациям премии, указанным в [пунктах 1.4.1 - 1.4.6](#) Положения о присуждении премии:

11.1.1. Значимость деятельности претендента на присуждение премии (далее - претендент) для Санкт-Петербурга.

11.1.2. Деловая репутация претендента в профессиональной среде Санкт-Петербурга.

11.1.3. Участие претендента в общественно-политической жизни Санкт-Петербурга.

11.1.4. Положительная динамика достижений претендента за последние два года.

11.2. По номинации "Благотворительность": результативность деятельности претендента в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

11.3. По номинации "Возрождение": достижения претендента в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

11.4. По номинации "Единство и мужество": результативность деятельности претендента, направленной на укрепление межнациональных отношений в Санкт-Петербурге.

11.5. По номинации "Служение": уровень достижений претендента в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга.

11.6. По номинации "Созидание": результативность деятельности претендента, направленной на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

11.7. По номинации "Патриотизм": результативность деятельности претендента, направленной на развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

12. Решение Комиссии о присуждении премии принимается в порядке, установленном [пунктом 3.4](#) Положения о присуждении премии.  
(п. 12 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

13. Решение о присуждении премии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол). Протокол в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.  
(п. 13 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

14. На основании протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Комитет в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга в порядке, установленном [Регламентом](#) Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 N 100.  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

15. Информация о результатах присуждения премии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о присуждении премии.

16. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии согласно [описанию](#), приведенному в приложении N 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Приложение 1  
к Порядку присуждения премии  
Правительства Санкт-Петербурга  
"За заслуги в укреплении народного  
единства, сохранении культурного  
и исторического наследия"  
имени Александра Невского

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга  
"За заслуги в укреплении народного единства, сохранении  
культурного и исторического наследия"  
имени Александра Невского

---

(наименование премии Правительства Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ <\*>

2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения/организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами,  
званиями награжден(а), даты награждения

8. Стаж работы:  
общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_

9. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(учеба, наличие дополнительного образования)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указываются документы в соответствии с перечнем,  
утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Порядком присуждения премии, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 N 345 "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501" ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи претендента  
на присуждение премии)

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(Ф.И.О. претендента на присуждение премии)

\_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа государственной власти, органа  
государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного  
объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

\_\_\_\_\_  
<\*> М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи руководителя федерального органа  
государственной власти, органа государственной власти)

Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечания.

<\*> Отчество указывается при его наличии.

<\*\*\*> Печать ставится при ее наличии.

Приложение 2  
к Порядку присуждения премии  
Правительства Санкт-Петербурга  
"За заслуги в укреплении народного  
единства, сохранении культурного  
и исторического наследия"  
имени Александра Невского

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО  
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия), содержащая оценку достижений претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (в свободной форме).

2. Копии документов, подтверждающих образование, стаж работы претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей государственных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии в развитии определенной сферы в рамках номинации премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (при наличии).

4. Отзывы общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на

территории Санкт-Петербурга, за исключением общественных объединений и организаций, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии, характеризующие достижения претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии).

5. Презентация претендента на присуждение премии, содержащая описание его личного вклада в развитие определенной сферы в рамках номинации премии (не более чем на 5 листах формата А4, шрифт "Times New Roman", размер 14).

6. Копии статей, публикаций претендента на присуждение премии (при наличии).

7. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие об общественном признании заслуг претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии) <\*>.

-----  
<\*> Публикации в электронных средствах массовой информации прилагаются на компакт-диске или флеш-накопителе. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме.

8. Копия паспорта претендента на присуждение премии.

9. **Согласие** на обработку персональных данных претендента на присуждение премии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Приложение  
к перечню документов, представляемых  
в Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
для присуждения премии Правительства  
Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении  
народного единства, сохранении  
культурного и исторического наследия"  
имени Александра Невского

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

год, месяц, дата и место рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

место работы (наименование организации/учреждения);

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, датах награждения;  
и иные сведения, необходимые для принятия решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента  
(срок действия согласия)  
его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для принятия решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

" " \_\_\_\_\_ г.  
(дата) (подпись с расшифровкой)

-----  
<\*> - Отчество указывается при его наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ОПИСАНИЕ  
ДИПЛОМА ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ  
КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.09.2018 N 429)

Диплом лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - диплом) (далее - премия), изготавливается на матовой белой бумаге плотностью 300 г/кв. м. Размер диплома - 295 x 210 мм.

На лицевой стороне диплома в центре размещается изображение Герба Санкт-Петербурга и надпись:

"ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА,  
СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО В НОМИНАЦИИ

" \_\_\_\_\_ "  
ПРИСУЖДАЕТСЯ \_\_\_\_\_ "  
(Ф.И.О. лауреата премии)

Внизу в центральной части диплома указывается год присуждения премии.

Диплом помещается под стекло в багетную рамку.

Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к распоряжению  
Комитета по культуре  
Санкт-Петербурга  
от 20.07.2018 N 345

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ  
В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО  
И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ" ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - Постановление).

**2. Порядок выплаты премии**

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

2.2. Сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета передает документы, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

2.4. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

В 2018 году премия выплачивается Комитетом в течение трех месяцев после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

---