

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ  
И СВЯЗИ

Смольный, Санкт-Петербург, 191060  
Тел.(812) 576-7123, Факс (812) 576-73-45  
E-mail: kis@gov.spb.ru  
http://www.gov.spb.ru  
ОКПО 56298170 ОКОГУ 23270 ОГРН 1037843116607  
ИНН/КПП 7825457753/784201001

№17-02-3228/17-0 от 17.04.2017

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
исполнительных органов  
государственной власти  
Санкт-Петербурга  
(по списку)**

О необходимости согласования  
заявок в ГИС СФУП

**Уважаемые господа!**

Во исполнение поручения Губернатора Санкт-Петербурга Полтавченко Г.С. от 27.03.2017 №07-139-91/17-15-0 государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – ГБУ) и государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга (далее – ГУП) необходимо согласовывать с Комитетом по информатизации и связи (далее – Комитет) заявки на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов» (далее – ГИС СФУП).

В соответствии с вышеизложенным сообщаю, что перечень товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, требующих согласования в электронном виде с Комитетом посредством ГИС СФУП, представлен в Приложении №1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга». Порядок согласования данных закупок представлен в приложении к настоящему письму.

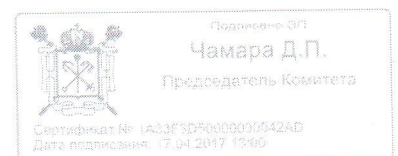
Дополнительно сообщаю, что ГБУ и ГУП необходимо размещать технические задания, подлежащие согласованию с Комитетом в ГИС СФУП, в разделе 2 «Технические задания для согласования самостоятельных закупок».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

**Председатель Комитета**

С.Ю.Сабуров,  
И.А.Колпакова  
576-2264

**Д.П.Чамара**



## ПОРЯДОК

**согласования Комитетом по информатизации и связи проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется подведомственными государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга самостоятельно**

1. Настоящий Порядок разработан в рамках исполнения поручения Губернатора Санкт-Петербурга № 637 от 27.03.2017 (№ 07-139-91/17-15-0 от 27.03.2017) и устанавливает правила согласования Комитетом по информатизации и связи (далее – Комитет) проектов технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, оснащения комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, закупка которых осуществляется подведомственными государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга самостоятельно (далее – технические задания).

2. Настоящий Порядок распространяется на согласование самостоятельных закупок товаров, работ, услуг, указанных в приложении №1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» в части, не урегулированной Порядком рассмотрения технических решений по созданию, развитию и модернизации систем видеонаблюдения, комплексных систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи, программных продуктов и информационных систем, подготовленных для собственных нужд государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, государственными автономными учреждениями Санкт-Петербурга, государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга, хозяйственными обществами и иными организациями с долей участия Санкт-Петербурга в уставном капитале, а также приложением №4 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

техническое задание – документ, формируемый государственным бюджетным учреждением Санкт-Петербурга, государственным унитарным предприятием Санкт-Петербурга (далее – Организация) и содержащий предмет, цели и правовое основание закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, источник финансирования, условия и сроки проведения закупки, описание объекта закупки (требования к функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным характеристикам товаров, работ, услуг, требования к безопасности товаров, работ, услуг), требования к сроку и объему

предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, предъявляемые в соответствии с Федеральным от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требования к подрядчикам, исполнителям, требования к наличию лицензий, положения об обеспечении защиты прав Санкт-Петербурга на создаваемые объекты интеллектуальной собственности, требования к результатам выполненных работ, оказанных услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг потребностям Организации.

Иные термины используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт Петербурга.

4. Техническое задание направляется Организацией в Комитет для согласования в электронном виде посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов» (далее – Система), доступной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.tz.kis.gov.spb.ru](http://www.tz.kis.gov.spb.ru). В случае необходимости с техническим заданием могут направляться дополнительные документы, обосновывающие и подтверждающие требования технического задания. В таком случае они прикладываются к одной заявке в Системе совместно с техническим заданием.

5. Доступ к Системе осуществляется путем авторизации пользователей Системы посредством логина и пароля.

Для получения логина и пароля Организации направляют в Комитет письменную заявку на авторизацию в Системе.

В заявке на авторизацию в Системе должны быть указаны данные о пользователях Системы (наименование Организации, фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон, адрес электронной почты работников Организации), уполномоченных Организацией на работу с Системой (далее – авторизованные пользователи).

Комитет в течение трех рабочих дней с момента получения заявки на авторизацию в Системе направляет логин и пароль авторизованному пользователю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке на авторизацию в Системе.

6. Комитет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой размещения технического задания, осуществляет его рассмотрение на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе государственным стандартам и руководящим документам в сфере информационных технологий, защиты информации и связи, а также государственной политике Санкт-Петербурга в сфере информатизации, информационных технологий и защиты информации, связи.

7. В случае необходимости увеличения срока рассмотрения технического задания Комитет посредством Системы направляет Организации уведомление с обоснованием необходимости рассмотрения технического задания в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты, следующей за датой размещения технического задания.

8. Обоснование цены договора (контракта) и соответствие технического задания антимонопольному законодательству Российской Федерации Комитетом не рассматриваются.

9. Одна Организация осуществляет размещение в Системе не более 3 (трех) технических заданий в течение 1 (одного) рабочего дня.

10. По результатам рассмотрения технического задания Комитет: согласовывает техническое задание; отказывает в согласовании технического задания с мотивированным обоснованием отказа.

11. Основаниями для отказа в согласовании являются: выявление несоответствий в техническом задании требованиям пункта 6 настоящего Порядка; несоответствие представленного документа понятию технического задания, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Результаты согласования направляются Организации посредством Системы в электронной форме.

13. При осуществлении закупки Организации в обязательном порядке указывают в составе закупочной документации номер согласованного в Системе технического задания.

14. В случае, если процесс согласования технического задания составляет более 30 (тридцати) рабочих дней со дня его размещения (в результате неоднократных отклонений и повторных размещений), Организация, направившая на согласование техническое задание, вправе организовать проведение совещания, на котором принимается решение о согласовании или прекращении согласования данного технического задания (далее – согласительное совещание). Результаты согласительного совещания оформляются протоколом.