Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

**УМЦ по ГО и ЧС Санкт-Петербурга, пр. Металлистов, дом 119**

**08.02- 11.02.2021 в** 09:00

**Категория 1**: *«Председатели эвакуационных комиссий дошкольных образовательных организаций»*:

**По данной категории направляется на обучение руководитель или зам. руководителя организации (Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 №303, п.26).**

ГБДОУ **№ 37.**

**Категория 6**: *«Председатели комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций»*:

**По данной категории направляется на обучение руководитель или зам. руководителя организации.**

ГБОУ **№ 326;**

ГБОУ **№ 512.**

**08.02- 26.02.2021 в** 09:00

**Категория 1**: *«Руководители организаций дополнительного профессионального образования, не отнесенных к категориям по гражданской обороне»*:

ГБУ ДО ЦД (Ю) **ТТ "Старт+". Обучение заочное.**

Для регистрации и дальнейшего прохождения заочного обучения требуется отправить в день начала обучения до 9 часов 30 минут на электронную почту cikl-1.spb-umc@mail.ru скан-копии следующих документов:

- заявление (скачать с сайта [www.spb-umc.ru](http://www.spb-umc.ru). с раздела «Обучение слушателей» с подраздела «Дистанционное обучение»);

- паспорт (стр. 2,3);

- диплом об образовании;

- документ, подтверждающий смену фамилии (по необходимости);

- направление на обучение (форма прилагается).

Выше перечисленные документы рекомендуется отправить с личного адреса электронной почты.

Каждому слушателю, по окончанию регистрации на адрес электронной почты, указанной в заявлении, отправляется электронный ключ для дальнейшего прохождения обучения с помощью сайта www.spb-umc.ru.

**Обращаем ваше внимание, работник, направленный на обучение должен иметь при себе следующий пакет документов:**

Обучение бесплатное. В первый день обучения регистрация – с 09.00.

С собой иметь документы и их копии:

- паспорт гражданина РФ (стр.2,3);

- документ об образовании;

- документ, подтверждающий смену фамилии (по необходимости);

- направление на обучение (форма прилагается).

Обращаем ваше внимание по прибытию вашего сотрудника на обучение после регистрации и заполнения заявления на обучение до 11.00 часов отправить СМС сообщение на телефон +7 (991) 013-61-88 со следующей информацией:

- по какой категории направлен сотрудник на обучение;

- дата начала и окончания обучения;

- Ф.И.О. сотрудника, и с какой организации направлен на обучение (детский сад № \_\_\_, или школа №\_\_\_);

- где проходит обучение в УМЦ пр. Металлистов д.119, или Курсы ГО Невского района, или курсы другого района.

Необходимо обеспечить явку участников курсов в установленное время.

|  |  |
| --- | --- |
| **Угловой штамп организации** | **В СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»** |

**Направление на обучение**

В соответствии с выпиской из Плана комплектования СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» слушателями на 20\_\_\_\_ год в части касающейся Невского района г. Санкт-Петербурга и приказом организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год №\_\_\_\_ направляется на обучение:

- по категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия имя отчество)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес УМЦ ГО и ЧС или курсов ГО района Санкт-Петербурга)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.