|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Значение |
| 1. | Населенный пункт |  |
| 2. | Тип площадки (открытая, закрытая) |  |
| 3. | Код площадки |  |
| 4. | Адрес |  |
| 5. | Широта |  |
| 6. | Долгота |  |
| 7. | Название учреждения |  |
| 8. | ФИО куратора |  |
| 9. | Номер телефона |  |
| 10. | E-mail |  |
| 11. | Вместимость площадки |  |
| 12. | Максимальная вместимость площадки, чел. |  |
| 13. | Наличие компьютера или ноутбука, шт. |  |
| 14. | Наличие проектора и экрана, шт. |  |
| 15. | Наличие колонок и микрофона, шт. |  |
| 16.  | Наличие настенных часов, шт. |  |
| 17. | Количество принтеров для печати бланков и КИМ (черно-белые лазерные принтеры: на 100 первых участников – 2 принтера, каждые следующие 100 участников: плюс 1 принтер), шт. |  |
| 18. | Наличие расходных материалов для печати (бумага), пачек |  |
| 19. | Наличие расходных материалов для печати (картридж), шт. |  |
| 20. | Наличие выхода в сеть Интернет, факт (есть/нет) |  |
| 21. | Пропускная способность Интернета, Мбит/с |  |
| 22. | Наличие гелиевых или капиллярных ручек с чернилами черного цвета, шт. |  |
| 23. | Наличие конвертов для упаковывания бланков, КИМ и клея для фиксации на конверте сопроводительного бланка (по 3 конверта на каждую аудиторию проведения), шт. |  |