**Заявка на предоставление доступа к Системе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вышестоящая организация (ИОГВ) | Наименование подведомственного учреждения | Фамилия, имя, отчество (ответственного лица) | Должность | СНИЛС\* | e-mail\* | тел. | Режим работы*Предполагаемый период времени работы пользователя в автоматизированной системе или информационном ресурсе. (например с 9-00 до 18-00, пн-пт)\*\*\** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого установок для доступа: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность руководителя организации** | **ФИО** |
| \* Указание СНИЛС и служебного адреса е-мейл необходимо для интеграции учетных записей пользователей с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». \*\* В случае неактивности сотрудника в Системе в течение 6 месяцев права доступа будут заблокированы автоматически. Для восстановления доступа необходимо повторно отправить заявку в Комитет по информатизации и связи. При изменении должности (увольнения), занимаемой сотрудником, прошу Вас уведомлять Комитет по информатизации и связи, в целях корректировки данных учетной записи.\*\*\* Указание режима работы пользователя необходимо для планирования технических работ и обновлений, которые могут оказать влияние на стабильность работы системы. |