Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

С 23 марта вводится дистанционное обучение слушателей.

**УМЦ по ГО и ЧС Санкт-Петербурга, пр. Металлистов, дом 119**

**13.04-16.04.20** в 09:00

**Категория 8**: *«Неосвобожденные работники общеобразовательных организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»*:

ГБОУ№ **340, 667.**

**13.04-17.04.20** в 09:00

**Категория 5**: *«Председатели КЧС и ПБ общеобразовательных организаций»:*

**По данной категории направляется на обучение руководитель или зам. руководителя организации (ППРФ от 30.12.2003 №794, п.8)**

ГБОУ№ **340.**

**Перечень документов**

Необходимых для обучения в УМЦ ГО и ЧС

1. Заявление (форма прилагается);

2. Электронная Копия паспорта (стр. 2,3);

3. Электронная копия диплома об образовании;

4. Электронная копия документ, подтверждающий смену фамилии

(по необходимости);

5. Направление на обучение (эл. вариант).

По вышееречисленным категория обучения.

Все док**у**менты направляются на адрес эл. почты [cikl-4.spb-umc@mail.ru](mailto:cikl-4.spb-umc@mail.ru) до 10 апреля или крайней срок 13 апреля до 9 часов 30 минут.

**Порядок дистанционного обучения:**

Каждому слушателю, по окончанию регистрации на адрес электронной почты, в соответствии с отрабатываемыми темами, высылаются:

* Контактный телефон и адрес электронной почты курсового преподавателя (далее – преподаватель), который будет курировать слушателей на весь период обучения на курсах;
* Расписание занятий на весь период обучения;
* методические разработки (при необходимости);
* презентационный материал;
* перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации.

После получения учебных материалов слушатели приступают к самостоятельному изучению программного материала. Ежедневно преподаватель в готовности ответить на все возникающие в процессе изучения материалов вопросы по электронной почте, а так же вправе направить контрольные вопросы по пройденным темам.

При отработке практических занятий (вопросов) (по указанию преподавателя) слушатели ведут фотофиксацию и фотоматериал пересылают на адрес преподавателя.

В последний день обучения слушателю на эл. почту направляется Билет Итоговой аттестации, в котором будут предложены вопросы для определения степени усвоения материала курса обучения.

Слушатель в течении часа, с момента получения задания, должен ответить на предложенные вопросы и по эл. почте направить ответ своему преподавателю.

**Директору СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»**

**Г. В. Якушкину**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня слушателем по программе **(нужное подчеркнуть):**

- повышения квалификации;

- профессиональной переподготовки;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- переподготовки рабочих, служащих;

- повышения квалификации рабочих, служащих;

- курсового обучения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебной программы)

Учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория обучаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок обучения с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Сведения:**

1. Фамилия, имя, отчество **(в именительном падеже, печатными буквами)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место аботы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

4. Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Администрация района Санкт-Петербурга, направившая на обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Уровень образования: среднее общее, среднее профессиональное, высшее **(нужное подчеркнуть)**

7. Какое учебное заведение и в каком году закончил(а) **(полное название)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диплом серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фамилию, имя, отчество изменял(а), не изменял(а) **(нужное подчеркнуть)**

Фамилия, имя, отчество в документе об образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ об изменении фамилии, имени, отчества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

9. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей, инструкцией по охране труда при обучении ознакомлен(а)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» **даю согласие** СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.119 на обработку моих персональных данных, предоставленных в данном заявлении, включая накопление, хранение, систематизацию, обезличивание, уничтожение персональных данных в соответствии с целями их обработки, без права передачи их третьим лицам.

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предоставленные сведения сверены с оригиналами соответствующих документов и верны.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения)

**Курсы по ГО Невского района, ул. Бабушкина д. 81 корп.2**

**13.04-17.04.20** в 09:00

**Категория 18**: *«Председатели КЧС и ПБ дошкольных образовательных организаций»*:

**По данной категории направляется на обучение руководитель или зам. руководителя организации (ППРФ от 30.12.2003 №794, п.8)**

ГБДОУ №**109, 86, 76, 75, 61, 50, 39, 36, 14, 4.**

**Перечень документов**

Необходимых для обучения

на курсах гражданской обороны Невского района

1. Заявление (форма прилагается)

2. Электронная Копия паспорта (стр. 2,3)

3. Электронная копия диплома об образовании,

4. Направление на обучение (эл. вариант, фото и т.д.).

Все док**у**менты направляются на адрес эл. почты курсов ГО [nevskie\_kursy@mail.ru](mailto:nevskie_kursy@mail.ru)

**Порядок дистанционного обучения:**

Каждому слушателю, по окончанию регистрации на адрес электронной почты, в соответствии с отрабатываемыми темами, высылаются:

* Контактный телефон и адрес электронной почты курсового преподавателя (далее – преподаватель), который будет курировать слушателей на весь период обучения на курсах;
* Заявление;
* Расписание занятий на весь период обучения;
* методические разработки (при необходимости);
* презентационный материал;
* перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации.

После получения учебных материалов слушатели приступают к самостоятельному изучению программного материала. Ежедневно преподаватель в готовности ответить на все возникающие в процессе изучения материалов вопросы, а так же вправе направить контрольные вопросы по пройденным темам.

При отработке практических занятий (вопросов) (по указанию преподавателя) слушатели ведут фотофиксацию и фотоматериал пересылают на адрес преподавателя.

В последний день обучения слушателю на эл. почту направляется Билет Итоговой аттестации, в котором будут предложены вопросы для определения степени усвоения материала курса обучения.

Слушатель в течении часа, с момента получения задания, должен ответить на предложенные вопросы и по эл. почте направить ответ своему преподавателю.

Результат можно узнать через 2 часа по окончании аттестации у своего курсового преподавателя.

Документы отправить по электронной почте до 10 апреля 2020 года

Контактный телефон: **560 – 46 - 93**

Начальник курсов – **Бакулин Леонид Валентинович**

Обращаем ваше внимание **ОБЯЗАТЕЛЬНО** до 10 апреля отправить СМС сообщение на телефон +7 (991) 013-61-88 со следующей информацией:

- по какой категории направлен сотрудник на обучение;

- дата начала и окончания обучения;

- Ф.И.О. сотрудника, и с какой организации направлен на обучение (детский сад № \_\_\_, или школа №\_\_\_);

При отправке пакета документов по электронной почте [cikl-4.spb-umc@mail.ru](mailto:cikl-4.spb-umc@mail.ru) в теме письма писать «Дистанционное обучение с Невского района».

При возникновении вопросов обращаться к специалисту ГО Воробьёву Николаю Владимировичу по телефон +7(921)750-66-93.

Обращаем ваше внимание в соответствии 28-ФЗ О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Статьёй 10.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны

**Граждане Российской Федерации** в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

проходят обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;