**ЧЕК-ЛИСТ**

**подготовки образовательных организаций Санкт-Петербурга**

**к 2021/2022 учебному году**

**ГБОУ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Отметка о выполнении  да/нет | Примечание |
| 1. | Направление образовательной организацией  в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) уведомления  о готовности открытия с 01.09.2021 |  | не позднее **16.08.2021**  (с указанием реквизитов письма) |
| 2. | Направление Администрацией в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу уведомлений  о готовности открытия с 01.09.2021 образовательных организаций (далее – ОО), находящихся в ведении Администрации  *(в копии – в Комитет по образованию)* |  | не позднее **20.08.2021**  (с указанием реквизитов письма) |
| 1. | **Общие требования** | | |
| 1.1. | Наличие распорядительного акта  об утверждении лица, ответственного  за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях  (с указанием реквизитов документа) |  | например, заместитель директора ОО по АХР |
| 1.2. | Проведение генеральной уборки  и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях |  | не позднее 31.08.2021 |
| 1.3. | Наличие графика проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению |  | наличие графика - наличие инструкций - |
| 1.4. | Наличие графика проведения генеральных уборок (не реже одного раза в неделю)  с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии  с инструкцией по их применению |  | наличие графика - наличие инструкций - |
| 1.5. | Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха |  | количество –  паспорт на оборудование - |
| 1.6. | Наличие графика регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования  по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОО и иных организационных вопросов |  |  |
| 1.7. | Наличие бесконтактных термометров |  | количество:  стационарные –  ручные – |
| 1.8. | Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше |  | утром для всех ОО;  утром и вечером для ОО с круглосуточным режимом пребывания |
| 1.9. | Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в ОО, санитарные узлы) |  | количество:  сенсорные –  локтевые – |
| 1.10. | Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников |  | количество сотрудников |
| 1.11. | Организация питьевого режима в учебных помещениях:  - бутилированная вода  - кулеры  - помпа с дозатором |  | - сертификат на воду;  - сертификат на воду и договор на обработку кулера;  - сертификат на воду, сертификат на помпу, договор на обработку |
| 2. | ***Требования к организации образовательного процесса*** | | |
| 2.1. | Информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования ОО в условиях распространения COVID-19 |  | размещение информации на официальном сайте ОО и информационных стендах в срок  не позднее 20.08.2021  *(с указанием ссылки)* |
| 2.2. | Наличие графика прихода обучающихся  в образовательную организацию |  |
| 2.3. | Наличие распорядительного акта о закреплении за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета (с указанием реквизитов документа) |  | за исключением занятий, требующих специального оборудования |
| 2.4. | Наличие распорядительного акта об утверждении расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся |  |  |
| 2.5. | Наличие распорядительного акта о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО (с указанием реквизитов документа) |  |  |
| 3. | ***Требования к организации работы столовой, пищеблока (комбинат питания)*** | | |
| 3.1. | Наличие графика посещения столовой |  | график организации питания учебных коллективов |
| 3.2. | Наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок) |  | количество:  сенсорные –  локтевые – |
| 3.3. | Наличие СИЗ для сотрудников, участвующих  в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала |  | количество сотрудников - |
| 3.4. | Наличие посудомоечной машины  с высокотемпературным режимом |  | при отсутствии – ручным способом с использованием дезинфицирующих средств |
| 3.5. | Наличие графика организации работы буфета  с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися  не менее 1,5 м |  | график обслуживания учебных коллективов |
| 3.6. | Организация питьевого режима:  - бутилированная вода  - кулеры  - помпа с дозатором |  | - сертификат на воду;  - сертификат на воду  и договор на обработку кулера;  - сертификат на воду, сертификат на помпу, договор на обработку |
| 4. | ***Требования к организации занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия и др.)*** | | |
| 4.1. | Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования (с указанием реквизитов документа) |  |  |
| 4.2. | Наличие графика проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц |  |  |
| 4.3. | Наличие графика проведения и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура) |  | возможно включение  в график пункта 1.5. |
| 4.4. | Наличие дозаторов с антисептиком  в раздевалках (физическая культура) |  | количество:  сенсорные –  локтевые – |
| 5. | ***Требования к перевозке обучающихся*** | | |
| 5.1. | Наличие графика дезинфекции поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств |  |  |
| 5.2. | Наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии водителей |  |  |
| 5.3. | Наличие СИЗ для водителя |  |  |
| 5.4. | Наличие в салоне транспортного средства дозатора(ов) с антисептиком |  | количество: |
| 6. | ***Требования к реализации программ дошкольного образования*** | | |
| 6.1. | Наличие распорядительного акта о проведении всех занятий в помещениях групповой ячейки  (с указанием реквизитов документа) |  | за исключением занятий, требующих специального оборудования |
| 6.2. | Наличие распорядительного акта об организации посещения занятий, требующих специального оборудования (с указанием реквизитов документа) |  | музыкальный, спортивный зал |
| 6.3. | Наличие графика проведения влажной уборки  с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения |  | музыкальный, спортивный зал |

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата