

**Инструкция для сотрудников образовательных
организаций в пунктах проведения эссе на социально-
значимую тематику**

Москва, 2023

Инструкция для технического специалиста в пункте проведения мероприятия

За день до проведения эссе на социально-значимую тематику в образовательной организации, которая является пунктом проведения мероприятия, (далее – ОО) технический специалист должен получить от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) необходимое программное обеспечение для сбора сведений об участниках (школьный офис) (далее – ПО) и станцию сканирования бланков и провести следующие технологические мероприятия по подготовке аудиторий для проведения эссе:

- установить необходимое ПО;
- установить станцию сканирования бланков эссе;
- установить дополнительные системные компоненты для обеспечения бесбойной работы ПО: NET.Framework 4.5
- проверить соответствие технических характеристик оборудования для сканирования бланков участников эссе требованиям программного обеспечения.

В день проведения эссе технический специалист должен выполнить следующие действия:

- проверить наличие установленных программ на всех задействованных в процедуре проведения эссе в ОО компьютерах;
- проверить корректность настройки сканирующего оборудования;
- выполнить тиражирование необходимого количества бланков эссе;
- передать ответственному лицу за проведение эссе в ОО (учитель-координатор) требуемое количество бланков эссе в бумажном виде.

После проведения эссе технический специалист должен выполнить следующие действия:

- получить от учителя выгруженные архивы с электронными изображениями бланков работ;
- загрузить в ПО архивы с электронными изображениями бланков работ;
- заполнить поле «Дата проведения»;
- заполнить поле «Учитель»;

- нажать кнопку «Проверить»; если в файле присутствуют ошибки, то исправить их и проверить повторно;
- выгрузить файл расширения. b2p, нажав кнопку «Сохранить»;
- передать экспортированный файл в РЦОИ по защищенной сети передачи данных или на съемном носителе информации (USB-накопитель для переноса данных).

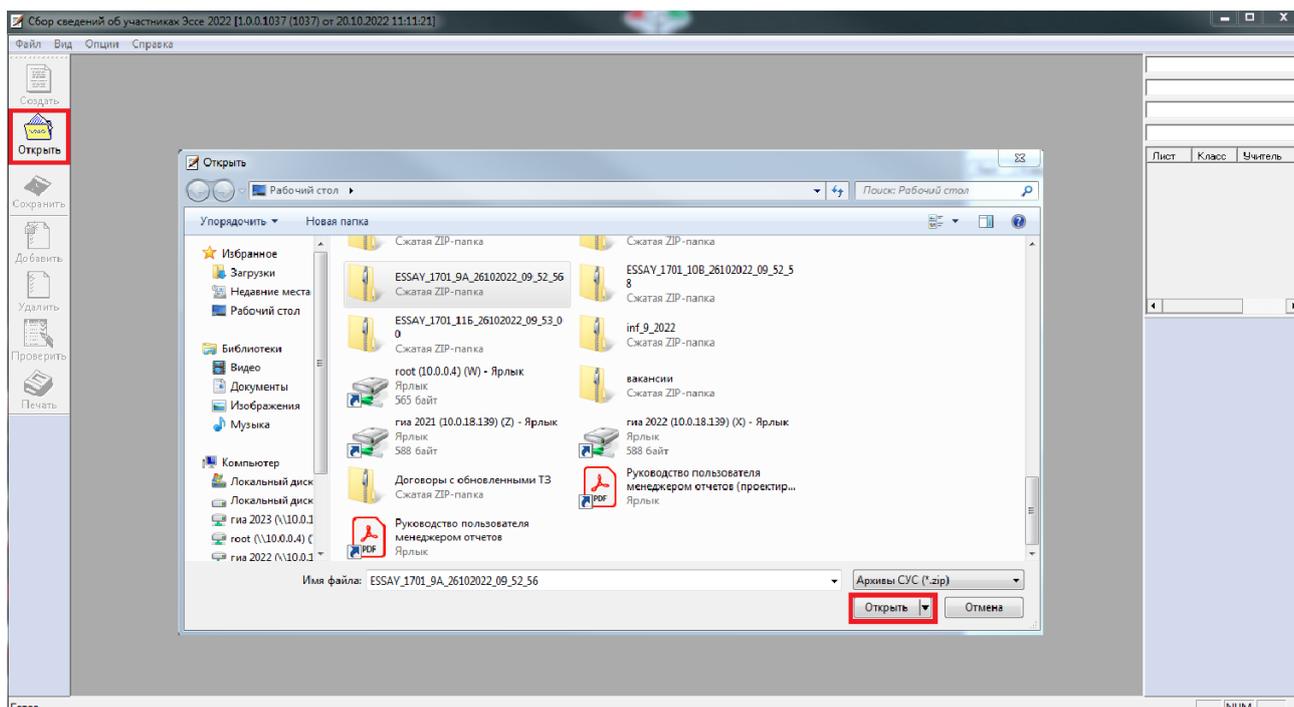


Рис.1 Процедура загрузки запароленных архивов с бланками работ в ПО

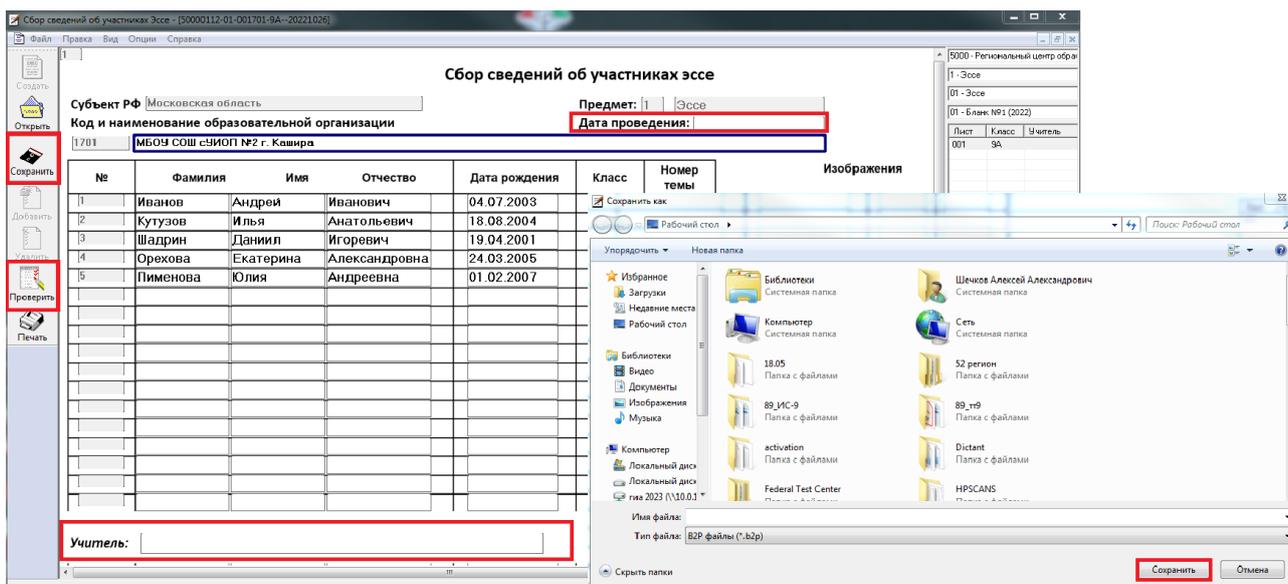


Рис.2 Процедура проверки загруженных архивов и экспорт. b2p-файла

Инструкция для учителя-координатора в пункте проведения мероприятия

Во время проведения эссе ответственному лицу за проведение мероприятия в ОО (учителю-координатору) необходимо выполнить следующие действия:

- выдать ранее подготовленные материалы для проведения эссе учителю в аудитории;
- провести краткий инструктаж для учителя (учителей) в аудитории.

После проведения эссе учителю-координатору необходимо выполнить следующие действия:

1. Получить материалы от учителя (учителей) в аудитории (USB-носитель с отсканированными бланками и бланки участников);
2. Передать полученные материалы техническому специалисту.

Инструкция для учителя в аудитории пункта проведения мероприятия

Во время проведения эссе ответственному лицу за проведение мероприятия в аудитории (учителю) необходимо выполнить следующие действия:

- раздать бумажные бланки участникам эссе;
- продемонстрировать на доске доступные темы для написания эссе;
- провести краткий инструктаж для участников эссе;
- по истечении времени, отведенного на написание эссе, собрать бланки у участников; если бланк заполнен не до конца, то на пустые строки нанести символ «Z»;

• упаковать собранные у участников эссе бланки отдельно по каждому участнику (в файл-вкладыш или конверт).

После проведения эссе учителю необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить ПО для сканирования и внести сведения об ОО (код ОО, наименование ОО, класс, количество участников, сведения об участниках (включая дату рождения), а также номер темы эссе);
2. Произвести сканирование бланков с помощью станции сканирования, а затем визуально проверить корректность сканирования;
3. Сохранить отсканированные бланки в единый электронный архив;
4. Скачать запароленный архив с бланками участников из станции сканирования и передать его на USB-носителе учителю-координатору.

Приложение 1. Системные требования к программному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft Windows 10 и выше
Центральный процессор	Не ниже Intel®Core2Duo™ (рекомендуется Intel®Core i5)
Оперативная память	не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb)
Разрешение экрана	не менее 1280x1024
Компонент	Конфигурация
Сканер	Планшетный либо поточный сканер (МФУ) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами
Уровень доступа к операционной системе Microsoft Windows 10	Локальный администратор