Методические рекомендации   
по заполнению форм по вопросу формирования ежегодного государственного доклада о состоянии энергосбережения и повышении энергетической эффективности в Российской Федерации и рейтинговой оценки эффективности реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на региональном уровне

# **Общие положения**

Настоящие методические рекомендации, а также формы разработаны в целях повышения объективности и корректности представляемых в Минэкономразвития России данных   
от Санкт-Петербурга для формирования ежегодного государственного доклада о состоянии энергосбережения и повышении энергетической эффективности в Российской Федерации, а также в связи с планируемым формированием Минэкономразвития России в 2023 году **рейтинга энергоэффективности субъектов Российской Федерации по итогам 2022 года** в соответствии   
с Приказом Минэкономразвития России от 21.11.2022 № 636 «Об утверждении методических рекомендаций по оценке эффективности реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на региональном уровне».

Во всех формах для заполнения подлежат только зеленые ячейки (при внесении данных   
в ячейку зеленого цвета, ячейка меняет цвет на белый).

Заполнение форм осуществляется слева направо начиная с первой ячейки зеленого цвета.

Ячейки голубого цвета заполняются автоматически в случае наличия сведений в базе данных.

Ячейки серого цвета заполнению не подлежат.

Для заполнения ячеек используется:

ручной ввод с клавиатуры (рекомендуется) или вставка как значение[[1]](#footnote-1);

выбор из выпадающего списка в ячейке.

**Объединение ячеек в форме не допускается!**

Для обеспечения заполнения форм 1.1-АР, 1.2-ИОГВ, 1.7-ИОГВ и предоставления в адрес КЭиИО (ЦЭС) разработаны формы 1.1-МКД, 1.2-ГУ, 1.7-ЭСК для заполнения подведомственными учреждениями и управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК (далее – УК) (поручение о заполнении указанных форм ИОГВ направляет в подведомственные учреждения и УК самостоятельно).

Не допускается направление в адрес КЭиИО (ЦЭС) форм, имеющих замечания   
по заполнению.

В таблице 1 представлена информация о требуемых для представления в КЭиИО форм   
по каждому ИОГВ.

Таблица 1

| № п/п | Наименование ИОГВ | форма 1.1-АР | форма 1.2-ИОГВ | форма 1.7-ИОГВ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Администрация Губернатора  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Архивный комитет Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Жилищный комитет |  | V |  |
|  | Комитет имущественных отношений |  | V |  |
|  | Комитет по благоустройству  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности |  | V |  |
|  | Комитет по государственному заказу  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры |  | V |  |
|  | Комитет по градостроительству и архитектуре |  | V |  |
|  | Комитет по здравоохранению |  | V | V |
|  | Комитет по инвестициям |  | V |  |
|  | Комитет по информатизации и связи |  | V |  |
|  | Комитет по контролю за имуществом Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по культуре |  | V | V |
|  | Комитет по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге |  | V |  |
|  | Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями |  | V |  |
|  | Комитет по науке и высшей школе |  | V |  |
|  | Комитет по образованию |  | V | V |
|  | Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации |  | V |  |
|  | Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности |  | V |  |
|  | Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по развитию туризма  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по социальной политике  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по строительству |  | V |  |
|  | Комитет по тарифам Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по транспорту |  | V |  |
|  | Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет по физической культуре и спорту |  | V |  |
|  | Комитет по экономической политике и стратегическому планированию  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Комитет территориального развития  Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Управление ветеринарии Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Управление социального питания |  | V |  |
|  | Государственная административно-техническая инспекция (ГАТИ) |  | V |  |
|  | Государственная техническая инспекция Санкт-Петербурга (Гостехнадзор  Санкт-Петербурга) |  | V |  |
|  | Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга |  | V |  |
|  | Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Выборгского района  Санкт-Петербурга | V | V |  |
|  | Администрация Калининского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Кировского района  Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Колпинского района  Санкт-Петербурга | V | V |  |
|  | Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Курортного района  Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Московского района  Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Невского района  Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Приморского района  Санкт-Петербурга | V | V |  |
|  | Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга | V | V | V |
|  | Администрация Центрального района Санкт-Петербурга | V | V | V |

# **Форма 1.1-АР**

Для заполнения данной формы АР (ГУЖА) при необходимости направляет в адрес УК для заполнения форму 1.1-МКД.

После получения заполненной УК формы 1.1-МКД АР (ГУЖА) проверяет:

полноту заполненности граф: в случае наличия зеленых ячеек в графе 13 будет надпись красного цвета: «**Заполнены не все графы»;**

корректность представленных данных. В случае представления данных несоответствующих принципам заполнения формы в графе 13 будет надпись красного цвета: «**Данные заполнены некорректно**», а некорректно заполненные значения будут выделены красным цветом.

В случае наличия замечаний по заполнению формы 1.1-МКД, АР (ГУЖА) направляет данную форму на доработку в УК.

В случае отсутствия замечаний по заполнению формы 1.1-ИОГВ, АР (ГУЖА) копирует значения из всех заполненных строк граф 4-12 данной формы и вставляет их как значения[[2]](#footnote-2) в пустую ячейку зеленого цвета графы 4 формы 1.1-АР.

Заполненная форма 1.1-ИОГВ направляется с сопроводительным письмом ИОГВ посредством ЕСЭДД в КЭиИО, а также в электронном виде на адрес электронной почты: omuer@gbuce.ru.

По вопросам заполнения формы 1.1-АР ответственным от ИОГВ обращаться:

Товарушкин Илья Сергеевич, тел.703-68-50, доб. 132.

# **Форма 1.1-МКД**

Форма заполняется по всем многоквартирным домам, находящимся в ведении УК (отдельная строка на каждый МКД) и направляется в адрес АР (ГУЖА) соответствующего района   
Санкт-Петербурга.

**Объединение ячеек в форме не допускается!**

Для заполнения подлежат только зеленые ячейки (при внесении данных в ячейку зеленого цвета, ячейка меняет цвет на белый).

Ячейки голубого цвета заполняются автоматически в случае наличия сведений в базе данных.

Ячейки серого цвета заполнению не подлежат.

Заполнение формы осуществляется слева направо начиная с графы 4.

Для заполнения ячеек используется:

выбор из выпадающего списка в ячейке (графы 4,5,7-12).

ручной ввод с клавиатуры (рекомендуется) или вставка как значение2 (графа 6);

Для контроля полноты представления данных в форме реализована проверка:

в случае наличия незаполненных зеленых ячеек в графе 13 будет надпись красного цвета: «**Заполнены не все графы**»;

в случае представления данных, несоответствующих принципам заполнения формы,   
в графе 13 будет надпись красного цвета: «**Данные заполнены некорректно**», а некорректно заполненные значения будут выделены красным цветом.

Пояснения по заполнению отдельных граф:

графа 10: открытая система теплоснабжения – водоразбор горячей воды для нужд потребителя происходит непосредственно из теплосети (полный или частичный); закрытая система теплоснабжения – вода, циркулирующая в трубопроводе, используется только как теплоноситель, и не забирается из теплосистемы для нужд обеспечения горячего водоснабжения;

графа 11: под АИТП понимается любое устройство, осуществляющее **автоматическое** регулирование теплопотребления в зависимости от **температуры наружного воздуха**.

По вопросам заполнения формы 1.1-ЭСК обращаться к ответственному от АР (ГУЖА).

# **Форма 1.2-ИОГВ**

Для заполнения данной формы ИОГВ направляет в адрес подведомственных учреждений для заполнения форму 1.2-ГУ.

После получения заполненной учреждением формы 1.2-ГУ ИОГВ проверяет:

полноту заполненности формы по всем объектам учреждения: в случае, если учреждением представлены информация не по всем объектам вверху таблицы будет надпись красного цвета **«Информация представлена не по всем объектам ГУ!»;**

полноту заполненности граф: в случае наличия зеленых ячеек в графе 20 будет надпись красного цвета: «**Заполнены не все графы»;**

корректность представленных данных (сверка с данными о потреблении ТЭР, площади   
и т.д.). В случае представления данных, несоответствующих принципам заполнения формы, в графе 20 будет надпись красного цвета: «**Данные заполнены некорректно**», а некорректно заполненные значения будут выделены красным цветом.

В случае наличия замечаний по заполнению формы 1.2-ИОГВ, ИОГВ направляет данную форму на доработку в учреждение.

В случае отсутствия замечаний по заполнению формы 1.2-ГУ, ИОГВ копирует значения из всех заполненных строк граф 4-19 каждого из листов («2021» и «2022») данной формы   
и вставляет как значение[[3]](#footnote-3) в пустую ячейку зеленого цвета графы 4 соответствующего листа («2021» и «2022») формы 1.2-ИОГВ.

Форма 1.2-ИОГВ направляется с сопроводительным письмом ИОГВ посредством ЕСЭДД,   
а также в электронном виде на адреса электронной почты: omuer @gbuce.ru, stat@gbuce.ru.

По вопросам заполнения формы 1.2-ИОГВ ответственным от ИОГВ обращаться:

Товарушкин Илья Сергеевич, тел.703-68-50, доб. 132;

Карцев Сергей Юрьевич, тел.703-68-50, доб. 120.

# **Форма 1.2-ГУ**

Форма заполняется по всем объектам, находящимся в ведении учреждения (отдельная строка на каждый объект) и направляется в адрес ИОГВ, в ведении которого находится.

В случае если в учреждении несколько объектов, то ИНН копируется в каждую новую строку.

**Объединение ячеек в форме не допускается!**

Для заполнения подлежат только зеленые ячейки (при внесении данных в ячейку зеленого цвета, ячейка меняет цвет на белый).

Ячейки голубого цвета заполняются автоматически в случае наличия сведений в базе данных.

Ячейки серого цвета заполнению не подлежат.

Заполнение формы осуществляется слева направо начиная с графы 4.

Для заполнения ячеек используется:

ручной ввод с клавиатуры (рекомендуется) или вставка как значение[[4]](#footnote-4) (графы 4, 6 (если зеленая), 7 (если зеленая), 9 (если зеленая), 14-19);

выбор из выпадающего списка в ячейке (графы 5, 8, 10,11,12,13).

Графы 2 и 3 заполняются автоматически.

Для контроля полноты представления данных в форме реализована проверка:

в случае если вверху таблицы появилась надпись «**Информация представлена не по всем объектам ГУ!**» это означает, что необходимо продолжить заполнение таблицы по остальным объектам, находящимся в ведении учреждения (количество заполненных строк формы сравнивается с количеством объектов представленных в ГИС «Энергоэффективность»);

в случае наличия незаполненных зеленых ячеек в графе 20 будет надпись красного цвета: «**Заполнены не все графы**»;

в случае представления данных, несоответствующих принципам заполнения формы,   
в графе 20 будет надпись красного цвета: «**Данные заполнены некорректно**», а некорректно заполненные значения будут выделены красным цветом.

По вопросам заполнения формы 1.2-ГУ обращаться к ответственному от ИОГВ.

# **Форма 1.7-ИОГВ**

Форма подлежит заполнению ИОГВ, подведомственные учреждения которых по состоянию на 31.12.2022 имеют заключенные энергосервисные контракты.

Для формирования данной формы ИОГВ направляет для заполнения форму 1.7-ЭСК в адрес подведомственных учреждений, имеющих заключенные энергосервисные контракты по состоянию на 31.12.2022, а также для проверки корректности заполнения граф 18 и 19 запрашивает в данных учреждениях заполненные автоматизированные расчетные формы для определения целевых уровней снижения потребления энергетических ресурсов на 2024-2026 годы (калькулятор ЦУС), размещенные на официальном сайте Минэкономразвития России:

https://www.economy.gov.ru/material/directions/investicionnaya\_deyatelnost/povyshenie\_energoeffektivnosti/avtomatizirovannaya\_raschetnaya\_forma\_dlya\_opredeleniya\_cus/.

После получения заполненной учреждением формы 1.7-ЭСК ИОГВ проверяет:

полноту заполненности граф: в случае наличия зеленых ячеек в графе 20 будет надпись красного цвета: «**Заполнены не все графы**»;

корректность представленных данных. В случае представления данных, несоответствующих принципам заполнения формы, в графе 20 будет надпись красного цвета: «**Данные заполнены некорректно**», а некорректно заполненные значения будут выделены красным цветом.

В случае наличия замечаний по заполнению формы 1.7-ЭСК, ИОГВ направляет данную форму на доработку в учреждение.

В случае отсутствия замечаний по заполнению формы 1.7-ЭСК, ИОГВ копирует значения из всех заполненных строк граф 4-19 данной формы и вставляет как значение в пустую ячейку зеленого цвета графы 4 формы 1.7-ЭСК.

Форма 1.7-ИОГВ направляется с сопроводительным письмом ИОГВ посредством ЕСЭДД,   
а также в электронном виде на адреса электронной почты: okp@gbuce.ru, toces@gbuce.ru.

По вопросам заполнения формы 1.7-ИОГВ ответственным от ИОГВ обращаться:

Костычев Денис Юрьевич, тел.703-68-50, доб. 123;

Косой Алексей Михайлович, тел.703-68-50, доб. 124.

По вопросам заполнения формы 1.7-ИОГВ в части определения потенциала и заполнения Калькулятора ЦУС ответственным от ИОГВ обращаться:

Ващенко Юлия Юрьевна, тел.703-68-50, доб. 128;

Самсонов Владимир Юрьевич, тел.703-68-50, доб. 127;

Самарин Павел Александрович, тел.703-68-50, доб. 130.

# **Форма 1.7-ЭСК**

Форма заполняется по всем объектам, находящимся в ведении учреждения и на которых реализованы мероприятия в рамках энергосервисных контрактов[[5]](#footnote-5) (отдельная строка на каждый объект).

В случае если учреждения имеет несколько объектов, то ИНН копируется в каждую новую строку.

**Объединение ячеек в форме не допускается!**

Для заполнения подлежат только зеленые ячейки (при внесении данных в ячейку зеленого цвета, ячейка меняет цвет на белый).

Ячейки голубого цвета заполняются автоматически в случае наличия сведений в базе данных.

Ячейки серого цвета заполнению не подлежат.

Заполнение формы осуществляется слева направо начиная с графы 4.

Для заполнения ячеек используется:

ручной ввод с клавиатуры (рекомендуется) или вставка как значение (графы 6-7 (если зеленые), 9 (если зеленая), 13-14 (если зеленые), графы 15-16 (если зеленые), 17-18 (если зеленая), 19 (если зеленая); 20 (если зеленая));

выбор из выпадающего списка в ячейке (графы 5, 8, 10,11,12).

Графы 2 и 3 заполняются автоматически.

Для заполнения граф 15-18 необходимо просуммировать данные ежемесячных актов достигнутой экономии по ЭСК за 2022 год. В случае если ЭСК заключен на несколько объектов (в рамках одного ЭСК), размер полученной экономии (суммарный по всем объектам) проставляется по первому занесенному объекту. В случае если учреждением заключено несколько ЭСК,   
то необходимо в графе 9 (ячейка станет зеленой) указать последние семь цифр номера извещения   
о закупке в ЕИС.

Для заполнения граф 19 и 20 необходимо:

скачать с официального сайта СПбГБУ «Центр энергосбережения» Калькулятор ЦУС, размещенный по ссылке <https://gbuce.ru/formy-i-shablony>;

заполнить Калькулятор ЦУС данными за 2022 год по каждому объекту, на котором реализованы или планируются к реализации мероприятия в рамках заключенных энергосервисных контрактов:

если ЭСК заключен в целях экономии электрической энергии требуется заполнить следующие листы Калькулятора ЦУС: «1.Общие данные по зданию», «5.УР ЭЭ»;

если ЭСК заключен в целях экономии тепловой энергии требуется заполнить следующие листы Калькулятора ЦУС: «1.Общие данные по зданию», «2.УР ТЭ на нужды ОиВ», «3.УР горячей воды»;

если заключен комплексный ЭСК в целях экономии электрической и тепловой энергии требуется заполнить следующие листы Калькулятора ЦУС: «1.Общие данные по зданию», «2.УР ТЭ на нужды ОиВ», «3.УР горячей воды», «5.УР ЭЭ».

полученное(ые) значение(ия) из графы «Потенциал снижения потребления» на листе «0.Результаты расчета» Калькулятора ЦУС скопировать и вставить как значение в графы 18 и(или) 19 формы 1.7-ЭСК.

Для контроля полноты представления данных в форме реализована проверка:

в случае наличия незаполненных зеленых ячеек в графе 21 будет надпись красного цвета: «**Заполнены не все графы**»;

в случае представления данных, несоответствующих принципам заполнения формы,   
в графе 21 будет надпись красного цвета: «**Данные заполнены некорректно**», а некорректно заполненные значения будут выделены красным цветом.

Заполненная форма 1.7-ЭСК и заполненные Калькуляторы ЦУС направляются ответственному от ИОГВ, в ведении которого находится учреждение.

По вопросам заполнения формы 1.7-ЭСК обращаться к ответственному от ИОГВ.

1. Для вставки скопированной информации как значение необходимо щелкнуть правой клавишей мыши в пустой ячейке зеленого цвета и выбрать Специальная вставка -> Вставить значение. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для вставки скопированной информации как значение необходимо щелкнуть правой клавишей мыши в пустой ячейке зеленого цвета и выбрать Специальная вставка -> Вставить значение [↑](#footnote-ref-2)
3. Для вставки скопированной информации как значение необходимо щелкнуть правой клавишей мыши в пустой ячейке зеленого цвета и выбрать Специальная вставка -> Вставить значение [↑](#footnote-ref-3)
4. Для вставки скопированной информации как значение необходимо щелкнуть правой клавишей мыши в пустой ячейке зеленого цвета и выбрать Специальная вставка -> Вставить значение. [↑](#footnote-ref-4)
5. Договор (контракт), предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком. [↑](#footnote-ref-5)