**Уважаемые коллеги!**

**Информация по работе с базой данных МЕТРОПОЛИТЕНа в летний период.**

**В этом году, как и в прошлом рекомендую делать перевод года в июле, августе!!!**

**В начале июля** я планирую сдать базу в город последний раз в этом учебном году (без перевода года).

Поэтому, Вы можете начинать делать перевод года, и вносить первоклассников, после последней сдачи базы в этом учебном году.

**В период с 10 июля по 22 августа 2023 года базу в город не сдаю.**

**==========================================================**

**Методические рекомендации   
для ответственных в образовательном учреждении   
за ведение базы данных учащихся для льготного проезда на транспорте**

Базу с переводом года и вновь прибывшими буду принимать до   
**28 августа 2023. Убедительно прошу обратить внимание на эту дату!!!!!!!!!!!!**

**Базу в город повезу 29 или 30 августа 2023. Следующую корректировку 07, 08 сентября 2023.**

**Будьте внимательны. Если кто-то из Вас базу не пришлет, то вся школа вылетит из базы, т.к. срок окончания стоит 31.08.2023.**

**Ждать никого не буду….**

**Еще раз проверить пустые поля (место рождения, пол, кем выдан документ, СНИЛС и т.д.). Перед переводом года все пустые поля НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ!!!**

**Перевод учащихся в следующий класс.**

1. Перед началом работы необходимо сделать резервную копию всей базы! Папку bd\_stud, где находится программа, копируем на любой носитель информации, например, flash-накопитель.
2. Копировать в папку с рабочей программой файл bd\_stud.exe, подтвердить замену при копировании.
3. **Перевод делаем с помощью Кнопки «В след. класс» (рис.1, 2) (меню Работа с БД – Коррекция записей).**

Для справки:

«Кнопка «В след. Класс\курс» доступна при выборе одной или нескольких записей. Нажатие на неё выставит у выбранных записей следующий номер класса».

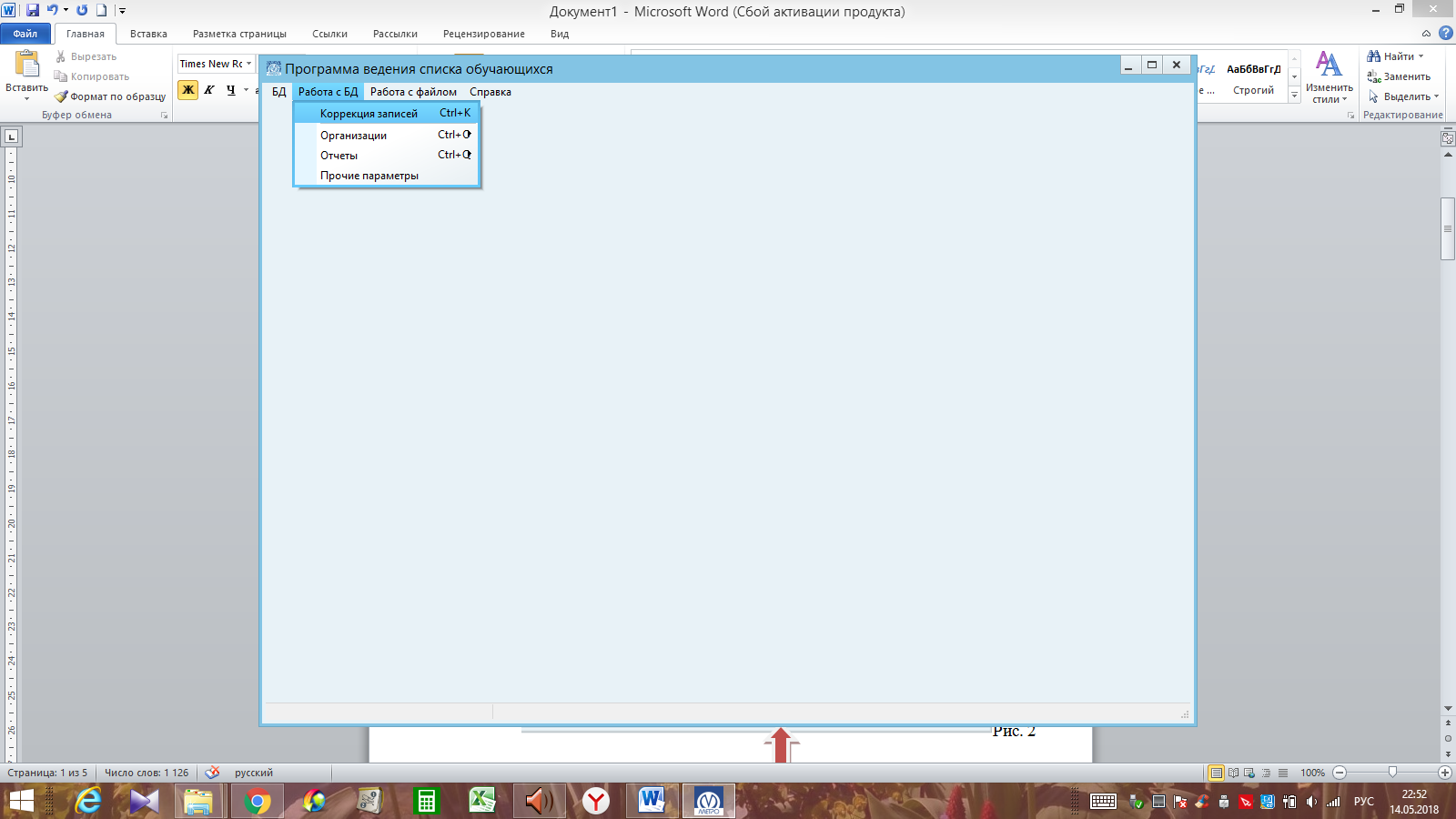
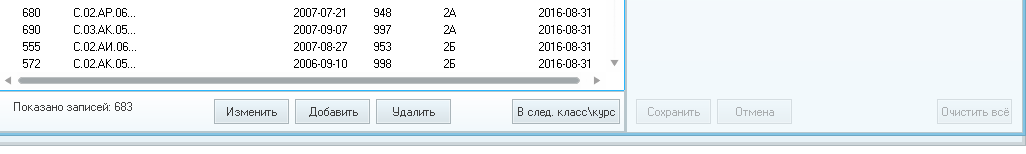


Рис. 1

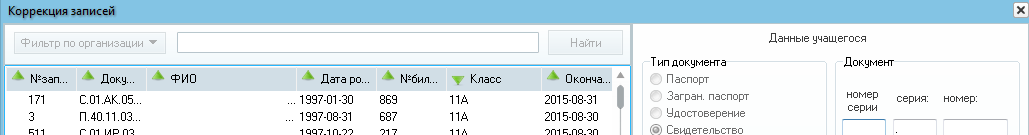
Рис. 2

**Алгоритм перевода.**

1. Перевод учащихся осуществляем в свободную параллель; начинаем с освобождения параллели 11 (либо 12, если есть) классов. Удаляем учащихся, заканчивающих 11 класс. «Работа с БД» – «Коррекция записей» – Осуществляем сортировку по полю ФИО и Класс в левой части формы; учащиеся после сортировки будут располагаться по алфавиту, классы будут располагаться от 11 до 1, или от 1 до 11 в зависимости от порядка сортировки (рис.3).

Для справки (из инструкции по работе с программой Метрополитена):

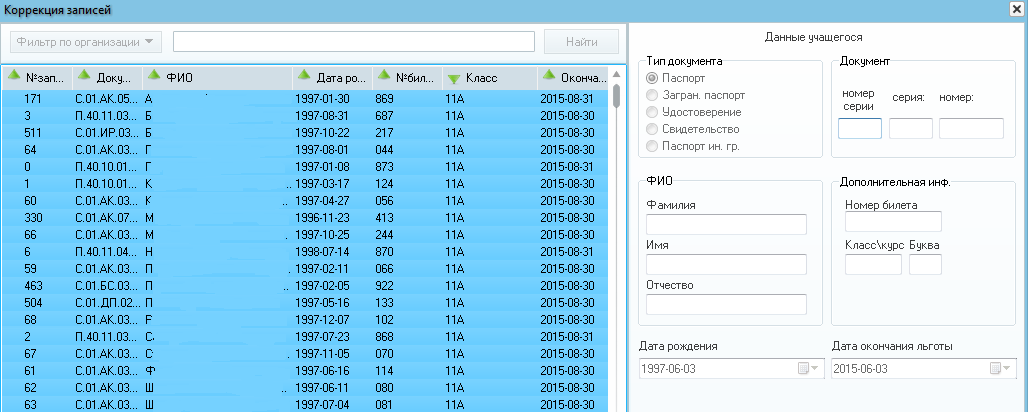
«Сортировка записей осуществляется путем нажатия на соответствующий заголовок таблицы. При этом в заголовке появиться картинка в виде стрелочки, указывающая на порядок сортировки – прямая (от меньшего к большему) или обратная (от большего к меньшему). Повторное нажатие на это же поле меняет порядок сортировки: так если была сортировка по возрастанию, то она измениться на сортировку по убыванию».

Рис.3

Список заканчивающих школу необходимо проверить. Удалять можно группой.

Справка (из инструкции по работе с программой) «Если нужно выбрать строки таблицы, расположенные друг за другом, нужно выбрать строку таблицы в начале интервала, а затем, зажав клавишу SHIFT, нажать левой клавишей мыши на конечной строке интервала»

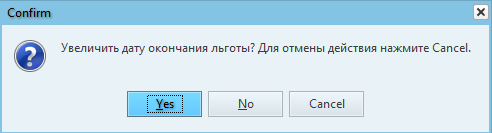
В левой области формы выделяем верхнюю строчку, удерживаем клавишу Shift и выделяем последнего человека в списке 11-х классов (рис.4).

Рис.4

Если в программе выбрано более одной записи, то становятся доступны клавиши «Удалить» и «В следующий класс/курс» - «групповые операции».

Нажимаем «Удалить». Подтверждаем удаление при запросе программы.

1. После удаления 11 класса осуществляем перевод учащихся 1-10 классов в следующую параллель.
2. Для перевода учащихся 1 - 10 класса в следующий класс, выделяем первую запись в списке, нажимаем на клавишу Shift, удерживая, переходим в конец списка, и выделяем последнюю запись; таким образом мы выделили группу записей, а именно всех учащихся с 1 по 10 класс; далее нажимаем кнопку «**В след. Класс/курс» которая становится активной – программа выдает запрос (рис.5):**

****Рис. 5

**Выбираем «Yes», если для всех параллелей дата окончания срока ПД одна и та же, а именно 31.08.2022 года; если же для каждой параллели год отличается (например, для будущего 11 класса срок 31.08.2024, 10 класса – 31.08.2025 и так далее), то в этом случае дату льготы увеличивать не надо – выбираем «No».**

*(Настоятельно рекомендую при занесении новых учащихся в базу ставить срок окончания льготы текущего учебного года (в данном случае 31.08.2023 г.)*

**При обработке данных в городе сравнивается класс учащегося и год окончания льготы.**

После осуществления операции в п. 5 «В след. класс\курс» все учащиеся с 1 по 10 класс будут переведены в следующий класс (2 – 11 класс).

1. После выполнения операции перевода останется свободной 1-я параллель, в режиме работы «Коррекция записей» можно заполнять карточки для вновь принятых учащихся. Информацию о будущих первоклассниках **можно вносить и сдавать уже в июне!** или во второй половине августа для того, чтобы к 1 сентября все записи были обработаны и переданы в городскую базу данных. (Работа с БД – Коррекция записей – Добавить – заполняем данные в правой области формы – Сохранить).
2. **Все 9 классы переводим в 10-й класс!** Полную коррекцию 10-х классов делаем в сентябре при сдаче базы на октябрь.
3. Отражаем динамику прибытие-выбытие учащихся во всех параллелях (добавляем в режиме «Коррекция записей» вновь прибывших, удаляем выбывших учащихся). Вносим в базу все другие нужные изменения, например: смена документа, перевод в другой класс… (замена буквы класса), оставшимся на второй год меняем параллель. Принимаем учащихся в класс, где будут учиться с 1 сентября.

*После завершения перевода рекомендуется осуществить сортировку Класс, ФИО и внимательно проверить весь список; сверить общее количество (итог) учащихся (можно использовать Отчет по классам: Работа с БД – Отчеты – По классам); осуществить сортировку по графе «Окончание льготы» от меньшего значения к большему; в верхней части будут видны «плохие» даты льготы, например,* ***30-06-2024. Карточек с таким сроком в базе не должно быть!*** *В противном случае учащиеся не смогут купить проездной документ в июле и августе (летом в период каникул право на льготу они не теряют!!!).*

*Дата окончания льготы – выставляем целый месяц (нежелательны такие значения, как например: 02.06.2024, 12.06.2024, 30.05.2024).*

1. *В меню работа с файлом – сформировать файл с актуальными записями (аctual.arj). Файл попадает в папку Export (файл можно также отправить на сменный носитель), Сформированный файл ACTUAL.ARJ необходимо отправить по электронной почте координатору Невского района Шабуниной Наталье Ивановне* [shabun.natalya@yandex.ru](mailto:shabun.natalya@yandex.ru)

Распечатку всей базы данных, заверенную руководителем, с печатью образовательного учреждения, **предоставляем 1 раз в год в октябре!**

Если программа в учреждении по каким-либо причинам не работает, также резервная копия базы пришла в негодность, всю базу с нуля не восстанавливаем. Из последнего сданного Вашим учреждением файла в районной базе возможно восстановление данных по Вашему запросу.

Координатор базы в районе (вопросы, консультации, восстановление базы данных) – ***Шабунина Наталья Ивановна*** 8-921-874-77-82, e-mail: [shabun.natalya@yandex.ru](mailto:shabun.natalya@yandex.ru)

**ОБРАЩАЙТЕСЬ!!!!**

==========================================================

***Прошу обратить пристальное внимание.***

В связи с объединением ООО «Организатор перевозок» (бесплатный проезд и льготный, т.е. наша база) данные на обучающихся должны совпадать. Особенное это касается обучающихся, чьи родители участвуют в СВО и которые приобретают бесплатный проездной билет (на Рубинштейна, 32). Данные этих обучающихся должны совпадать, если на Рубинштейна, 32 был приобретен проездной билет по паспорту обучающего, а в нашей базе у него стоит свидетельство, то его необходимо заменить на паспорт. Также это касается и остальных обучающихся льготных категорий, особенно многодетных, у которых данная льгота может окончиться в любой момент, поэтому желательно внести этих обучающихся в нашу базу (если их у Вас нету в базе).

Всем здоровья! И хорошего Отпуска!!!

