Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

 **Курсы по ГО Невского района, ул. Бабушкина, д. 81, корп.2**

**02.03-03.02.22 в 09:00**

**Категория 1: *«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи***

 ***в экстренных и чрезвычайных ситуациях»***

- ГБОУ **№ 268, 326, 332, 337, 625, 641;**

- ГБДОУ **№ 93, 100, 101, 112, 122;**

- ГБУ **ДО ЦППМСП.**

**09.03-10.03.22 в 09:00**

**Категория 1: *«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи***

 ***в экстренных и чрезвычайных ситуациях»***

**- ГБОУ № 337 (2 человека), 458, 625, 641;**

**- ГБДОУ № 25, 77, 93, 127;**

**- ГБУ ДО ЦППМСП**

При возникновении вопросов по обучению обращаться к специалисту ГО Воробьёву Николаю Владимировичу по телефону +7(921) 750-66-93.

|  |  |
| --- | --- |
|   **Угловой штамп организации** |  **СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»** |

 **Направление на обучение**

В соответствии с выпиской из Плана комплектования СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» слушателями на 20\_\_\_\_ год в части касающейся Невского района г. Санкт-Петербурга и приказом организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год №\_\_\_\_ направляется на обучение:

 - по категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия имя отчество)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес УМЦ ГО и ЧС или курсов ГО района Санкт-Петербурга)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Примечание:**

1. Направление выдается каждому работнику, направляемому на обучение.
2. Должностные лица и работники организаций, прибывшие на обучение, при себе должны иметь:
* направление на обучение;
* паспорт и копию;
* СНИЛС и копию;
* документ об образовании и (или) о квалификации и копию;
* документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества (при их смене);
* справку образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения - для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование и прибывших на освоение дополнительных профессиональных программ;
* тетрадь для записей.