Приложение 2 к письму

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии верификации данных о сотрудниках, внесенных в ИС «Параграф»**

1. Проверка штатного расписания.

Проверить достоверность заполнения полей: «Должность (как трудовая функция)», «Название должности внутри ОООД», «Ставок», «Количество занятых ставок», «Количество временно-свободных ставок».

1. Проверка основных данных по сотрудникам.

Проверить достоверность заполнения полей: «Образование», «Квалификационная категория», «Общий стаж», «Педагогический стаж» (при наличии), «Основная должность».

1. Проверка корректности оформления сотрудников, находящихся в длительных отпусках.

Проверить достоверность заполнения полей: «Статус», «Дата ухода в отпуск», «Дата выхода из отпуска».

1. Проверка данных о курсах повышения квалификации педагогических сотрудников за последние 3 года.

Проверить достоверность заполнения полей: «ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)», «ОООД повышения квалификации (полное наименование)», «Название курса», «Тип курса», «Объем курса (часы)», «Вид документа, «Серия документа», «Номер документа» (при наличии), «Дата выдачи».

1. Проверка данных об образовании педагогических сотрудников.

Проверить достоверность заполнения полей: «Вид образования», «Образовательное учреждение», «Вид документа», «Серия документа», «Номер документа», «Дата окончания», «Специальность», «Квалификация», «Профиль образования».