|  |  |
| --- | --- |
| **Проведение в ОО итоговых процедур по допуску к ГИА**  **Контрольные вопросы для ответственных в ОО** | |
| **ФИО слушателя** | |
| **Наименование (номер) ОО** | |
| **Код ОО** | |
| **ИС11** | **ИС9** |
| Ознакомьтесь с Разделом 1 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделами 1-4 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Кто утверждает состав комиссий по организации и проверке ИС* | |
| **Комитет по образованию** | **Директор ОО** |
| 1. *Вычеркните из нижеприведенного списка лиц, не входящих в состав комиссий* | |
| Ответственный в ОО  Технический специалист  Медицинский работник\*  Дежурный в коридоре  Эксперт  Экзаменатор-собеседник  Ассистент участника с ОВЗ\*  Общественный наблюдатель | Ответственный в ОО  Технический специалист  Медицинский работник  Дежурный в коридоре  Эксперт  Экзаменатор-собеседник  Ассистент участника с ОВЗ  Общественный наблюдатель |
| 1. *Как долго действует результат ИС в качестве допуска к ГИА?* | |
| **Бессрочно** | **Бессрочно** |
| Ознакомьтесь с Разделом 2 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделами 5-8 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Как и когда необходимо распределить участников ИС по кабинетам?* | |
| **Не позднее, чем за день, в произв.порядке**  **По 1 участнику за рабочим столом**  **Изложение и сочинение в разных кабинетах**  **Условия для ОВЗ (+1,5 часа, устно, ПК, А3, Брайль, выдача изложения на 40 мин)** | **Не позднее, чем за день, в произв.порядке**  **По сменам и аудиториям**  **Условия для ОВЗ (+30мин, А3, Брайль, аутисты)** |
| 1. *Какие материалы и предварительно заполненные документы будут переданы накануне проведения ИС в ОО из РЦОИ? Обведите верные ответы* | |
| Бланки участников  Темы сочинения  Текст изложения  Список распределения участников по ОО (ИС-1)  Список участников в ОО (ИС-4)  Список участников с указанием кода ОО (СПб-3)  Ведомость проведения ИС в учебном кабинете (ИС-05)  Протокол проверки (ИС-06) | Бланки участников  КИМ  Список участников  Ведомость учета проведения ИС в аудитории  Протокол эксперта |
| 1. *Какие документы и материалы для проведения ИС необходимо распечатать (тиражировать) в ОО заранее или в день проведения ИС? (Считаем, что ИС проходит в штатном режиме) Обведите верные ответы* | |
| Бланки участников  КИМ  Темы сочинения  Текст изложения  Список участников с указанием кода ОО (СПб-3)  Ведомость проведения ИС в учебном кабинете (ИС-05)  Протокол проверки (ИС-06)  Критерии оценивания ответов участников ИС  Ведомость коррекции персональных данных (ИС-07)  Акт о досрочном завершении ИС (ИС-08)  Акт об удалении участника ИС (ИС-09)  Акт о недопуске участника ИС (СПб-08) | Бланки участников  КИМ  Темы сочинения  Текст изложения  Список участников с указанием кода ОО (СПб-3)  Ведомость учета проведения ИС в аудитории  Протокол эксперта  Критерии оценивания ответов участников ИС  Ведомость коррекции персональных данных  Акт о досрочном завершении ИС  Акт об удалении участника ИС  Акт о недопуске участника ИС |
| 1. *В каких документах рекомендовано заранее заполнить информацию об участниках? Обведите верные ответы* | |
| Бланки участников  Список участников в ОО (ИС-4)  Ведомость проведения ИС в учебном кабинете (ИС-05)  Протокол проверки (ИС-06) | Бланки участников **ПОЛЕ РЕЗЕРВ 1**  Список участников  Ведомость учета проведения ИС в аудитории  Протокол эксперта |
| Ознакомьтесь с Разделом 3 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделом 9 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Что необходимо учитывать при распределении участников с ОВЗ по аудиториям?* | |
| **+1,5 часа, устно, ПК, А3, Брайль, выдача изложения на 40 мин** | **+30мин, А3, Брайль, аутисты** |
| Ознакомьтесь с Разделами 4, 5.1, 6 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы | Ознакомьтесь с Разделом 11.2 Сборника инструктивных материалов и ответьте на вопросы |
| 1. *Кто и где делает отметки при удалении участника ИС и при досрочном завершении ИС участником? Обведите верные ответы* | |
| **В бланке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории  **В Ведомости проведения ИС в учебном кабинете:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории  **В Акте:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории  **В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории | **В бланке:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник  **В Ведомости учета проведения ИС в аудитории:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник  **В Акте:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник //  **В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории |
| 1. *Кто и где делает отметки о неявке? Обведите верные ответы* | |
| **В бланке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не делают  **В Ведомости проведения ИС в учебном кабинете:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не делают  **В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории // не делают  **В служебной записке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не составляют | **В бланке:** ответственный в ОО // организатор в аудитории подготовки // не делают  **В Ведомости учета проведения ИС в аудитории:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник // **не делают**  **В Списке участников:** ответственный в ОО //член комиссии вне аудитории **//** не делают  **В служебной записке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не составляют |
| 1. *Кто делает отметку об устной форме сдачи ИС? Обведите верные ответы* | *11. Кто делает отметку об особой шкале оценивания для отдельной категории участников? Обведите верные ответы* |
| **В бланке:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории  **В Ведомости проведения ИС в учебном кабинете:** ответственный в ОО // член комиссии в аудитории // не делают | **В бланке:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник  **В Ведомости учета проведения ИС в аудитории:** ответственный в ОО // экзаменатор-собеседник // не делают |
| 1. *Что контролирует ответственный в ОО на заполненных бланках участников? Обведите верные ответы* | |
| заполнение регистрационных полей  заполнение кодировочных полей  привязку ДБО  наличие отметок об удалении/досрочном завершении  наличие отметок о неявке  учет отметки «Х» в поле «В устной форме»  наличие оценки по ТРЕБОВАНИЮ 1 и 2  наличие оценки по каждому КРИТЕРИЮ  наличие общего ЗАЧЕТА-НЕЗАЧЕТА | заполнение регистрационных полей  заполнение кодировочных полей  наличие отметок об удалении/досрочном завершении  наличие отметок о неявке  наличие цифр «2», «1» или «0» в соответствующих полях оценивания  соответствие поля «Сумма баллов» выставленным баллам  наличие отметки «Х» в полях «Зачет» или «Незачет» в соответствии с критериями,  учет особой шкалы оценивания (отметки «1» в поле «Резерв») |
| Ознакомьтесь с материалами для с/р «Актуальные вопросы подготовки к итоговому сочинению: результаты перепроверки», «Выверка результатов итогового собеседования и итогового сочинения(изложения)» и ответьте на вопросы | |
| 1. *Какие ошибки со стороны экспертов приводят к изменению результатов ИС-11 после перепроверки?* | *13.Какие ошибки со стороны экспертов приводят к ошибкам в выверках результатов ИС9?* |
| **В подсчете слов**  **В классификации ошибок**  **В неразличении грубых-негрубых ошибок**  **Незнание критериев**  **Не все крестики**  **Не учитывают устную форму** | **Несоответствие зачета выставленным баллам**  **Отсутствие итогового результата**  **В сумме баллов**  **Незаполненное поле (поля)**  **Не учитывают особую шкалу оценивания**  **Баллы не соответствуют критериям** |