**Критерии проверки баз данных и список отчетных документов**

1. Контингент обучающихся на 20.09.2022 и на 01.01.2023

Отчет «Д-12 Дополнение» за период, полученный из подсистемы «Параграф» в электронном виде.

Данные о контингенте должны совпадать со сведениями, переданными Образовательной организацией по **форме федерального статистического наблюдения ОО-1.**

2. Количество штатных сотрудников и штатных педагогических сотрудников на 01.01.2023

Проверить основные данные по сотрудникам, достоверность заполнения полей: «Образование», «Квалификационная категория», «Общий стаж», «Педагогический стаж» (при наличии), «Основная должность».

1. Вбазах данных образовательных организаций **должны быть введены** четвертные **отметки** за 1, 2 четверти и первое полугодие по всем общеобразовательным предметам, предусмотренным в учебном плане.
2. Вприложении **«Учебные коллективы»** должны быть введены и актуализированы по состоянию на январь 2023 года сведения об учебной неделе для всех учебных коллективов.
3. В приложении **«Учебные коллективы»** должно быть правильно заполнено поле «Тип класса по ОВЗ» и «Состав учебного коллектива» для классов с ОВЗ. В приложении **«Личные дела обучающихся»** должны быть выбраны правильные значения для обучающихся в поле «Ограниченные возможности здоровья» и во вкладке «Итоги обучения и ГИА» заполнено поле «Требует особых условий при проведении ГИА».
4. **Проверка основных данных об образовательной организации.** Проверить достоверность заполнения полей: юридический адрес, сведения о руководителе, количество ученических мест (нормативное), телефон руководителя, телефон приемной, адрес сайта, электронная почта, ОКТМО, ОКАТО, ОГРН, ИНН, основные документы ОО.
5. **Проверка штатного расписания.** Проверить достоверность заполнения полей: «Должность (как трудовая функция)», «Название должности внутри ОООД», «Ставок», «Количество занятых ставок», «Количество временно-свободных ставок».