

# Инструкция по работе в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности SecretDoc

Инструкция по регистрации и работе в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности SecretDoc разработана для пользователей образовательных организаций, на базе которых организован пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1. Регистрация пользователей (пользователь – уполномоченный сотрудник образовательной организации) для работы в системе SecretDoc.

Заявитель направляет обращение о предоставлении учетной записи в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности SecretDoc (далее – система SecretDoc) на портал поддержки <https://help.rustest.ru> с указанием темы обращения «Подключение (полное наименование организации) к ЗСПД ГИА № 21387».

В ответ на обращение служба поддержки предоставляет пользователю данные учетной записи (логин и пароль) и инструкцию по использованию системы SecretDoc.

2. Вход в систему SecretDoc.

Система SecretDoc доступна по адресу <https://secretdoc.rustest.ru> (рис. 1)

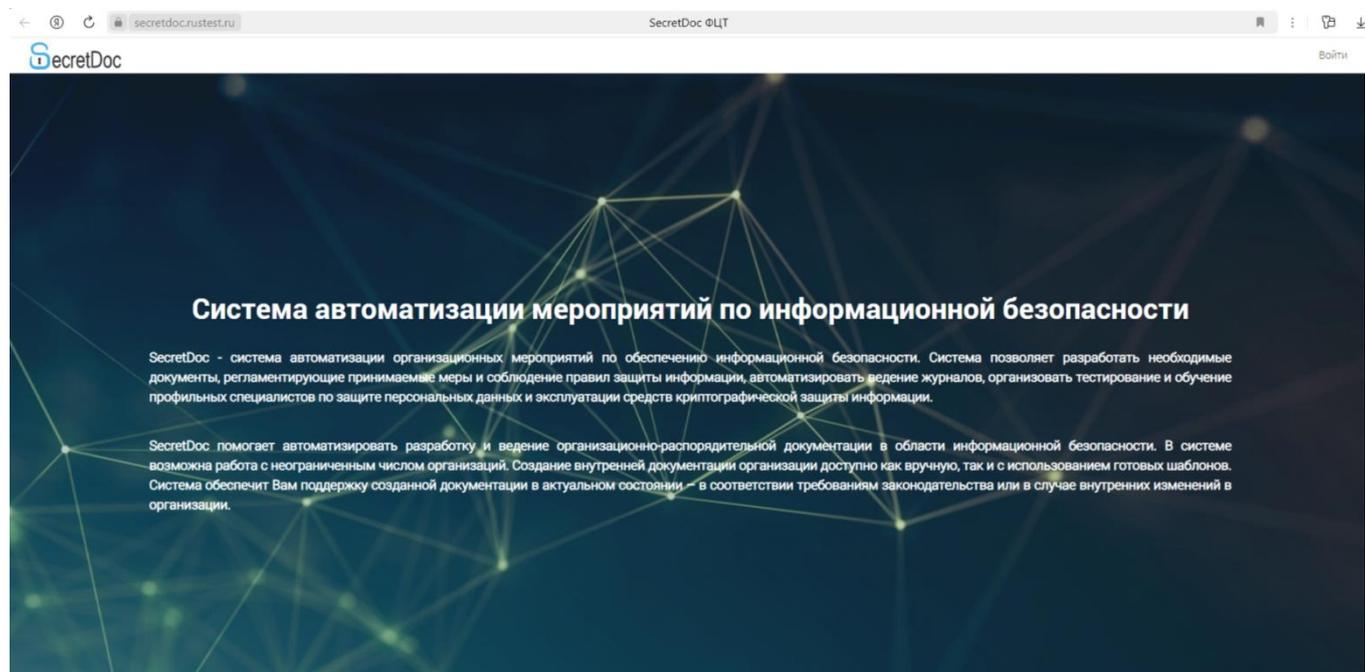


Рис.1

Для входа в систему SecretDoc требуется нажать «Войти» (рис.2), затем на странице авторизации ввести логин и пароль (рис.3).

*Внимание! Учетные данные (логин и пароль) сформированы на основе информации, внесенной регионом в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)». Учетная*

запись привязана к адресу электронной почты руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ ЕГЭ.

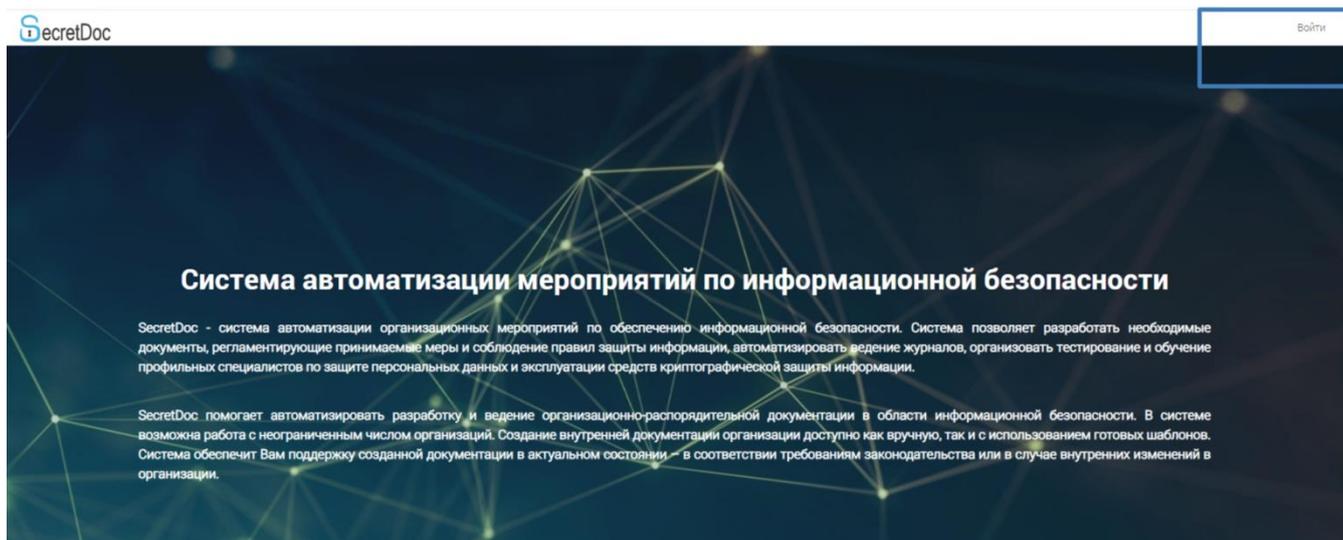


Рис. 2

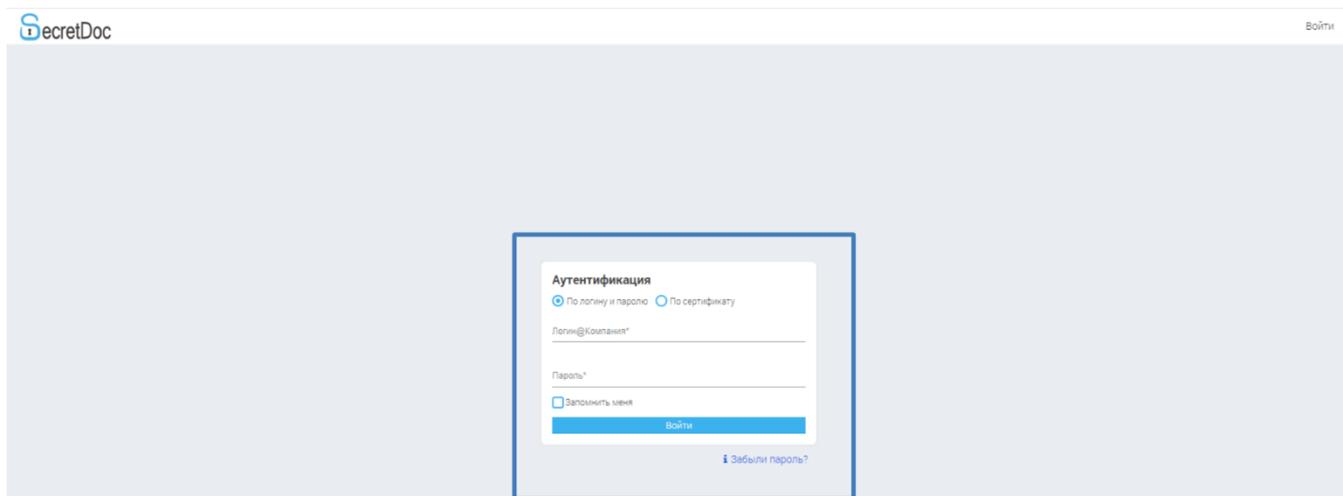


Рис.3

При утере логина или пароля пользователь может воспользоваться инструментом восстановления пароля, нажав «**Забыли пароль**». На странице «**Восстановление\смена пароля**» введите в поле *E-mail* (Рис.4) адрес электронной почты, указанный при первичном обращении в службу технической поддержки.

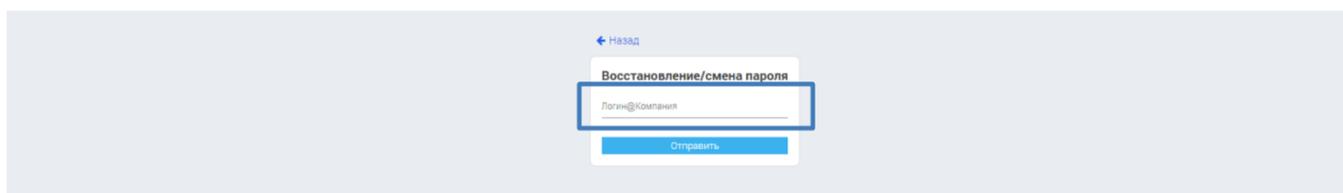


Рис.4

### 3. Начало работы в системе SecretDoc.

После входа в систему пользователь попадает в раздел «Техническая поддержка» (рис. 5).



Рис. 5

В разделе «Обращения» будут находиться все обращения пользователя в службу технической поддержки (рис. 6)

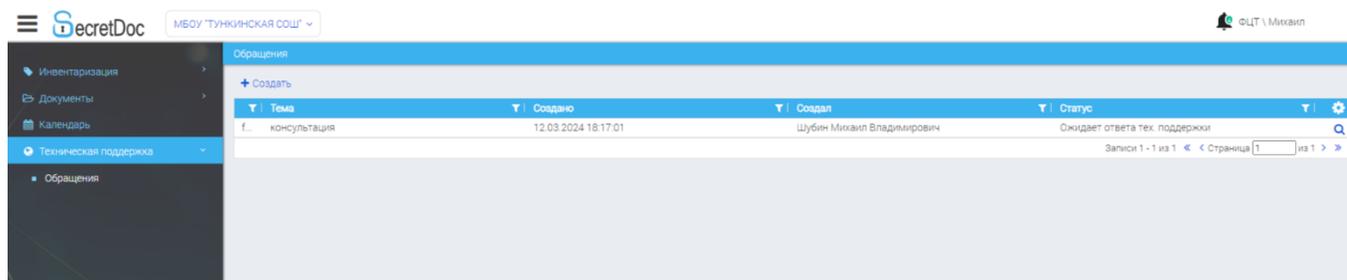


Рис. 6

#### 4. Данные об информационной системе образовательной организации.

Во вкладке «**Инвентаризация**» на странице «**Информационные системы**» будет отображаться список информационных систем Вашей образовательной организации.

Для каждой образовательной организации уже создана информационная система «АРМ для взаимодействия с ЛК ППЭ. ППЭ <номер региона>- <номер ППЭ>». Наименование информационной системы можно изменить в соответствии с фактическим.

Данные об информационной системе можно *просмотреть*



или «*Отредактировать/изменить*»



##### 4.1. Изменение данных об информационной системе.

Нажмите «*Отредактировать/изменить*»  и на странице «Основные данные» (рис. 7) внесите сведения об аттестате соответствия требованиям информационной безопасности информационной системе:

1. Срок действия аттестата или нажать на поле «Бессрочный»;
2. Номер аттестата;
3. Наименование лицензиата, выдавшего аттестат.

После того, как все сведения внесены, следует нажать на «Сохранить и закрыть».

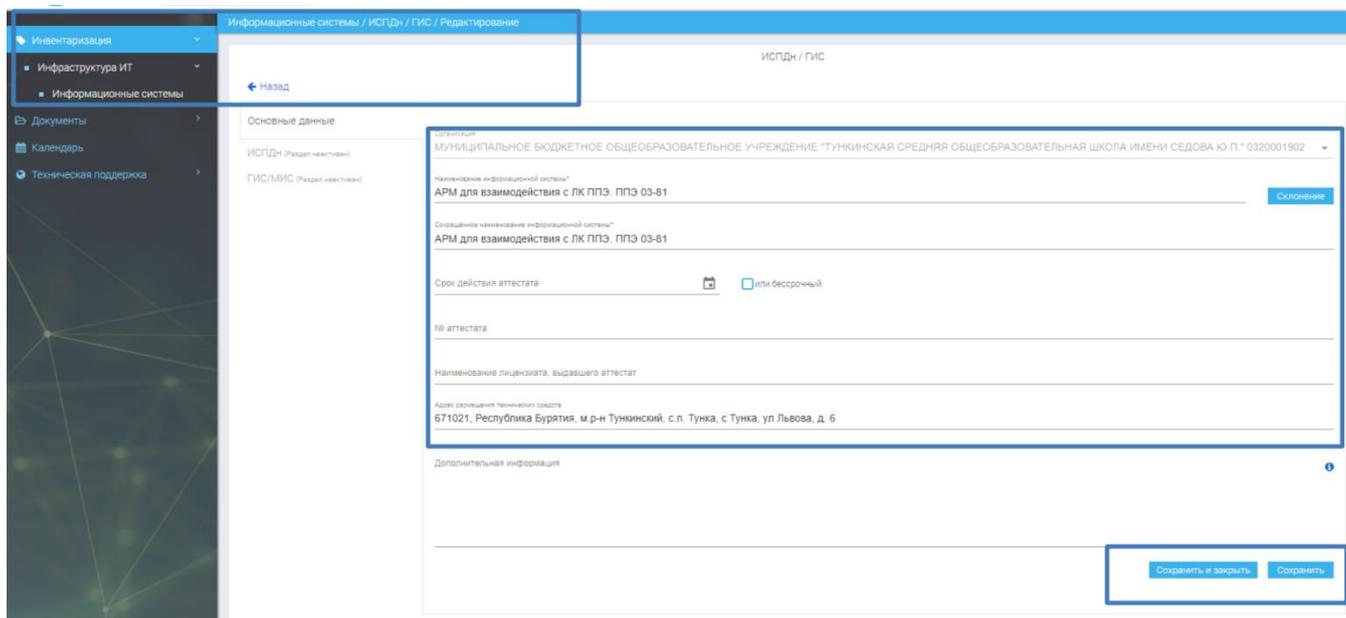


Рис. 7

## 5. Подготовка и отправка документов.

### 5.1. Подготовка документов.

После заполнения сведений об информационной системе перейдите в раздел «Документы», на странице «Подготовка документов» отображен список документов, необходимых для получения парольно-ключевой информации (DST) для организации подключения к ЗСПД № 21387 и получения доступа к ЛК ППЭ (рис.8):

- письмо-запрос на имя директора ФГБУ «ФЦТ» на получение дистрибутива ключей;
- данные о заявителе для подключения к ЗСПД ГИА № 21387 ФГБУ «ФЦТ»;
- приказ «О назначении ответственных лиц».

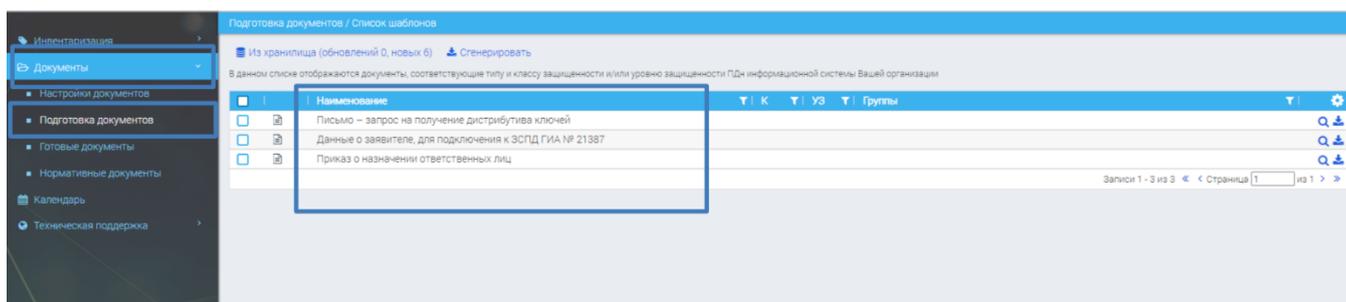


Рис. 8

Выберите из списка необходимые документы и нажмите «Сгенерировать». Сделать это можно несколькими способами:

1. Отметить  необходимый документ и нажать «Сгенерировать»  (рис. 9), далее на странице «Параметры документа» проверить «Наименование системы», при необходимости задать срок актуальности документа и нажать

«Сгенерировать и скачать». Документ будет сохранен средствами браузера на компьютер (рис.9).

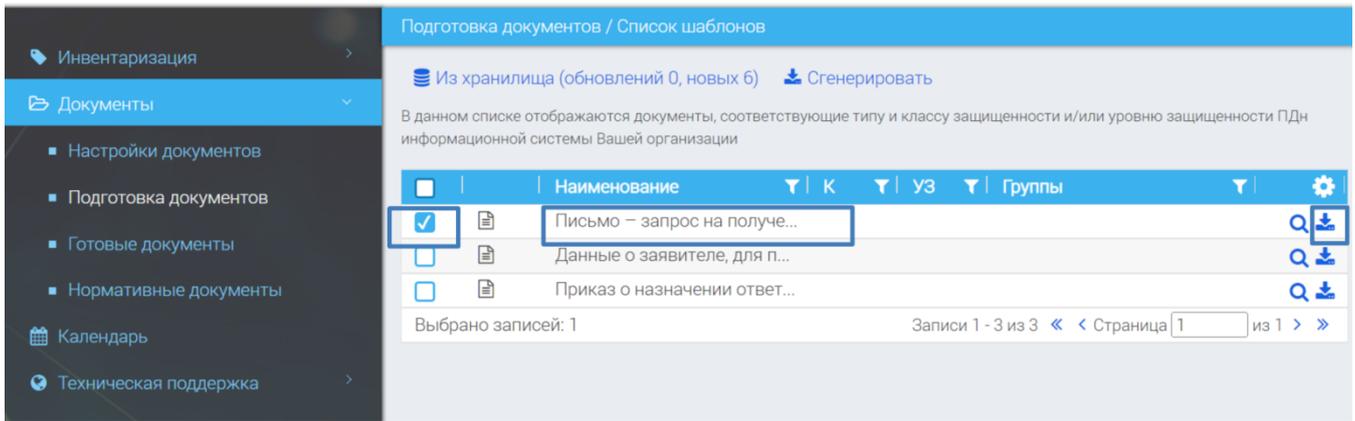


Рис.9

2. Отметить  «Выбрать все» и нажать «Сгенерировать», таким образом можно сгенерировать весь пакет документов (рис. 10)

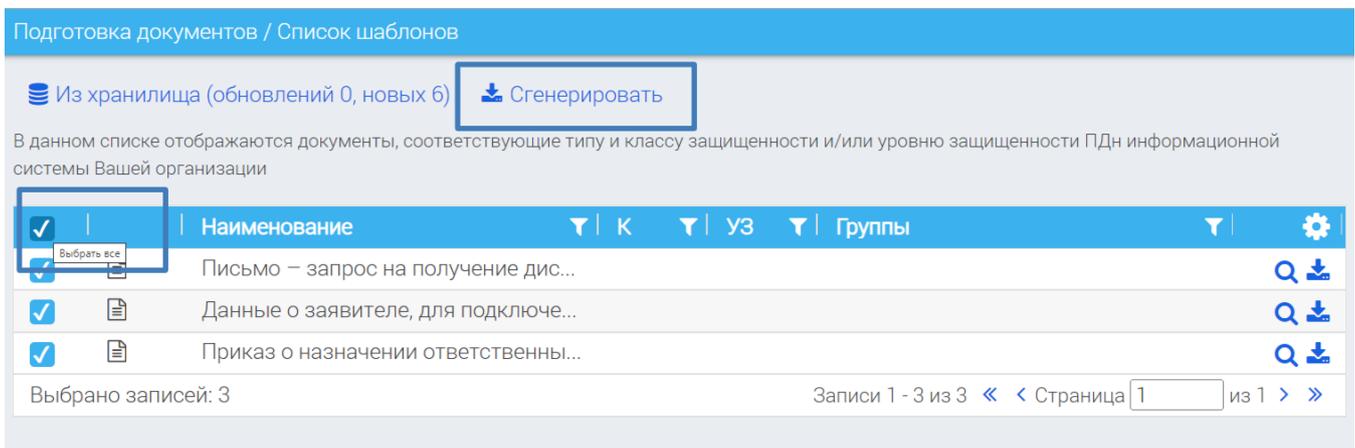


Рис. 10

Далее на странице проверить сведения об информационной системе, убедиться, что все выбранные письма отмечены галочками и готовы к генерации (рис.11), нажать «Сгенерировать».

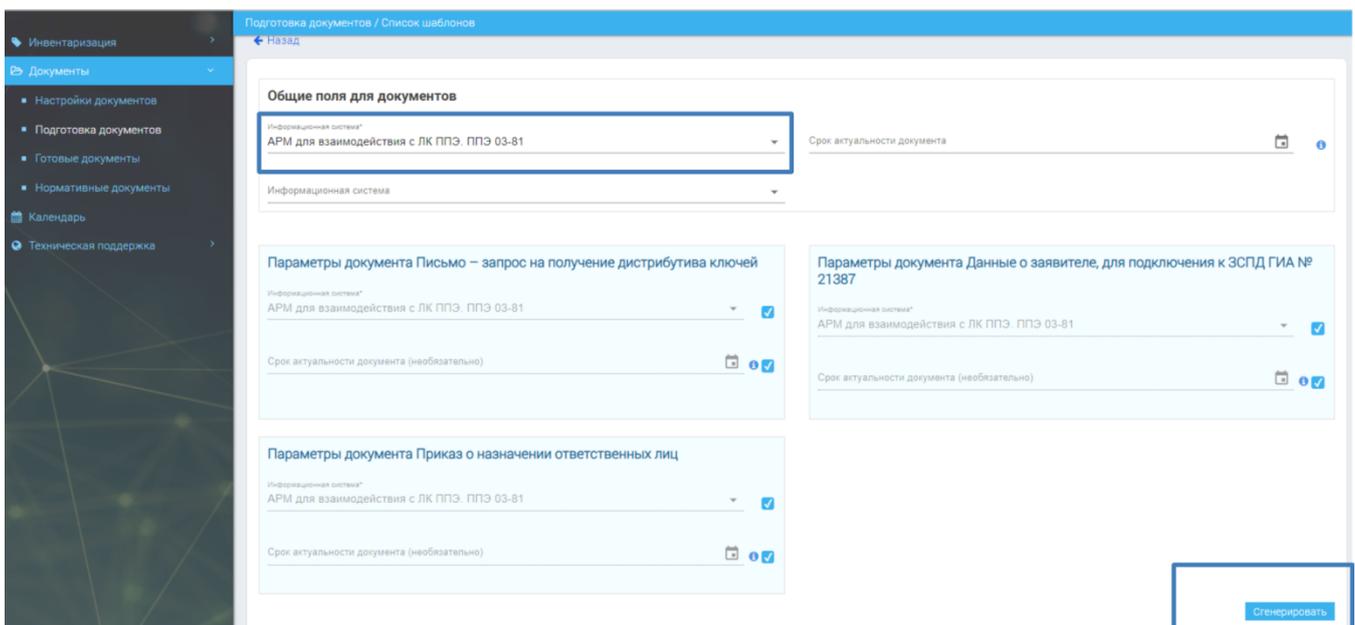


Рис.11

Перейдите в раздел «Готовые документы». На странице «Готовые документы» сгенерированные документы будут отображены списком (рис. 12). На странице можно посмотреть статус документа, при необходимости отредактировать или просмотреть документ. Далее выбрать документ или все документы, нажать «Скачать документ» . Документы будут сохранены средствами браузера на компьютер.

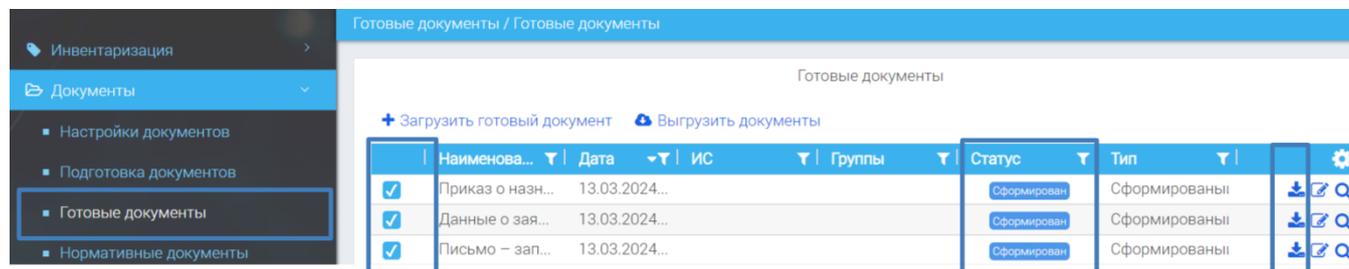


Рис. 12

Загруженные документы необходимо проверить, при необходимости отредактировать, распечатать, подписать, отсканировать и загрузить в систему.

## 5.2. Загрузка документов в систему SecretDoc.

Формат загружаемых в систему отсканированных документов – PDF.

Для загрузки документов в систему следует на вкладке «Готовые документы» нажать «Загрузить готовый документ» (рис. 13).

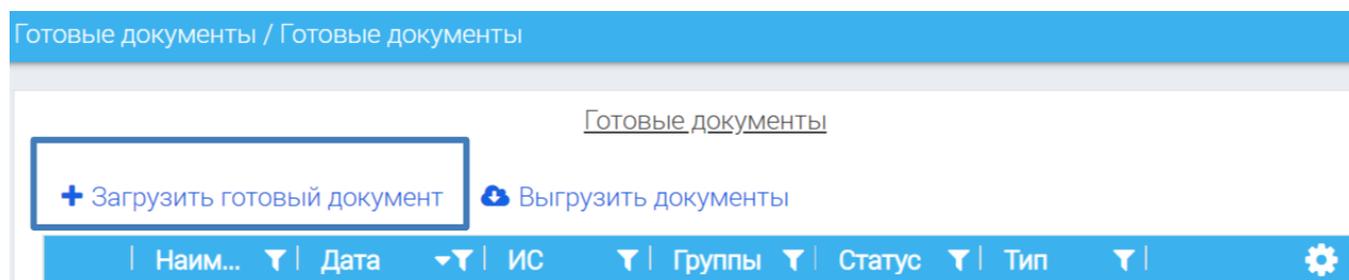


Рис. 13

Далее на странице «Создание документов» в поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка наименование загружаемого документа, в поле «Информационная система» выбрать вашу информационную систему (поле «Срок актуальности документа» – необязательное для заполнения), затем нажать «Выбрать файл» и загрузить с компьютера необходимый документ.

Загруженные документы должны быть подписанными и заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Если имеется сертификат для квалифицированной электронной подписи, то нажмите кнопку «Подписать» и «Сохранить».

Также можно загрузить в систему подписанный на другом АРМ документ и файл, содержащий информацию об электронной подписи в формате SIG, нажав кнопку «Загрузить ранее созданную подпись» и «Сохранить» (рис. 14).

*Внимание! Процедура подписания документа с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи выполняется при условии, что установлено программное обеспечение «КриптоПро CSP» и плагин «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in». Для установки следует воспользоваться инструкцией на сайте производителя компании «КриптоПро».*

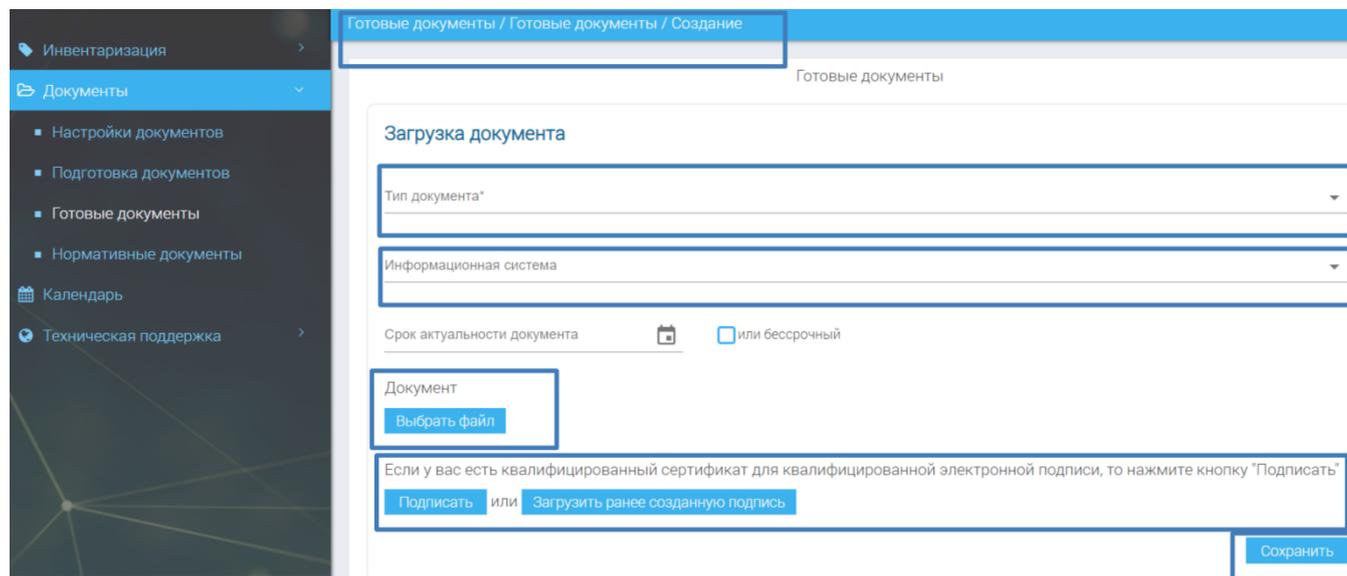


Рис. 14

Все загруженные и подписанные квалифицированной электронной подписью документы отображаются в разделе «Готовые документы» со статусом «Загруженный» (рис. 15).

Наименование	Дата	Тип	ЭП
Приказ о назначении ответственных лиц	19.03.2024 10:02:29	Загруженный	Да
Письмо – запрос на получение дистрибутива клю...	12.03.2024 14:47:04	Загруженный	Да
Данные о заявителе, для подключения к ЗСПД ГИ...	12.03.2024 14:45:38	Загруженный	Да
Приказ о назначении ответственных лиц	12.03.2024 14:45:02	Загруженный	Да
Технический паспорт	12.03.2024 14:39:38	Загруженный	Да
Аттестат	12.03.2024 14:38:52	Загруженный	Да

Рис.15

## 6. Формирование запроса на подключение к ЗСПД ГИА № 21387.

Перейдите в раздел «Техническая поддержка» и на странице «Сообщения» нажмите «Создать». Для запроса на подключение к ЗСПД выберите тип обращения «Подключение к ЗСПД ГИА № 21387». Тема сообщения и текст сообщения предзаполнены.

В поле «Информационная система» необходимо выбрать из выпадающего списка используемую информационную систему, и в поле «Вложения» отобразится пакет документов, необходимый для подключения, нажать «Отправить» (рис. 16)

Обращения / Создание

← Назад

Обращение

Тип обращения:  Подключение к ЗСПД ГИА № 21387  Запрос на консультацию  Другое

Тема\*

Подключение к ЗСПД ГИА № 21387

Текст обращения\*

В соответствии с "Частным регламентом подключения к ЛК ППЭ посредством ЗСПД ГИА № 21387" просим подключить нашу организацию к ЗСПД ГИА № 21387

Информационная система\*

АРМ для взаимодействия с ЛК ППЭ, ППЭ 11-102

Вложения

Приказ о назначении ответственных лиц.pdf					↓
Данные о заявителе, для подключения к ЗСПД ГИА № 21387.pdf					↓
Письмо – запрос на получение дистрибутива ключей.pdf					↓
Технический паспорт.pdf					↓
Аттестат.pdf					↓

Мы также отправим версию вашей операционной системы и браузера  
Windows 10 Yandex Browser 24.1.0.0

Отправить

Рис. 16

*Внимание! В обращении типа «Подключение к ЗСПД ГИА № 21387» отображены только документы, подписанные электронной подписью.*

Вопросы о работе в системе SecretDoc, заполнении документов, загрузке документов и пр. можно задать в техническую поддержку, выбрав тип сообщения «Запрос на консультацию» или «Другое».

# Часто встречающиеся ошибки при работе с SecretDoc.

## Ошибка в названии информационной системы.

При оформлении пакета документов для подключения к ЗСПД ГИА № 21387 необходимо в каждом документе указывать правильное название информационной системы. Если в аттестате соответствия и техническом паспорте указана «АРМ для подключения к ЛК ППЭ...», то такая же запись должна присутствовать и в приказе о назначении ответственных лиц, в документе данные о заявителе для подключения к ЗСПД ГИА № 21387 и в письме – запросе на получение дистрибутива ключей. Часто ошибочно в последних документах встречается запись «АРМ для ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ с ЛК ППЭ...». Это считается грубой ошибкой, что приводит к отклонению заявки, увеличивается срок получения парольно-ключевой информации. Юридически ЭТО документы на РАЗНЫЕ информационные системы!

### Пример неправильного заполнения

Аттестационные документы	Данные о заявителе для подключения
<p>Аттестация проведена в соответствии с испытаниями, утвержденными органом по аттестации от 29 июля 2024 г.</p> <p>В соответствии с результатами аттестации «АРМ для подключения к ЛК ППЭ Муниципального общеобразовательного учреждения «Тольяттинская школа-интернат...»</p>	<p>Имя: АРМ для взаимодействия с ЛК ППЭ. ППЭ 017</p> <p>Письмо-запрос</p> <p>лицензиями ФСТЭК России и ФСБ России на право использования средств защиты информации в АРМ для взаимодействия с ЛК ППЭ общеобразовательное учреждение «Тольяттинская школа-интернат...» ППЭ 0021</p> <p>Приказ о назначении ответственных лиц</p> <p>Сергеевича, инженера-программиста АРМ для взаимодействия</p>

## Ошибка отсутствия подписей.

В приказе о назначении ответственных лиц в загружаемом документе отсутствуют подписи. Обращаем ваше внимание, что во всех документах необходимо наличие подписей всех ответственных лиц. Отсутствие подписи того или иного сотрудника влечет за собой отказ в регистрации документов и приводит к отклонению заявки для подключения к ЗСПД ГИА № 21387.

С настоящим Приказом ознакомлены:	
Заместитель директора по ИТ	_____
	подпись
Системный администратор	_____
	подпись
Учитель	_____
	подпись

## Ошибки при загрузке документов.

Согласно п. 3.10.6 Частного регламента подключения к ЗСПД ГИА в систему «SecretDoc» необходимо загружать подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы в формате *pdf*.

При обработке заявок встречаются документы с расширением *sig* или *sgn*. Данные файлы связаны с электронной подписью и не могут содержать информацию необходимую для подключения. Также не стоит загружать документы в форматах *jpg*, *png*, *odt*, *doc* – подобное заполнение противоречит правилам Частного регламента п. 3.10.6, увеличивает время на рассмотрение заявки, получение ответа, а в конечном итоге предоставление образовательным организациям парольно-ключевой информации.

Технический паспорт. <u>sig</u>	Технический паспорт. <u>sgn</u>
Аттестат. <u>sig</u>	Аттестат. <u>sgn</u>
Данные о заявителе для подключения к ЗСПД ГИА № 21387. <u>sig</u>	Приказ о назначении ответственных лиц. <u>sgn</u>
Письмо – запрос на получение дистрибутива ключей. <u>sig</u>	Данные о заявителе для подключения к ЗСПД ГИА № 21387. <u>sgn</u>
Приказ о назначении ответственных лиц. <u>sig</u>	Письмо – запрос на получение дистрибутива ключей. <u>sgn</u>
Технический паспорт. <u>jpg</u>	Технический паспорт. <u>pdf</u>
Аттестат. <u>jpg</u>	Аттестат. <u>pdf</u>
Приказ о назначении ответственных лиц. <u>jpg</u>	Приказ о назначении ответственных лиц. <u>odt</u>
Данные о заявителе для подключения к ЗСПД ГИА № 21387. <u>pdf</u>	Данные о заявителе для подключения к ЗСПД ГИА № 21387. <u>odt</u>
Письмо – запрос на получение дистрибутива ключей. <u>jpg</u>	Письмо – запрос на получение дистрибутива ключей. <u>odt</u>

### Ошибки в аттестате и загрузки прочих документов.

Если аттестат соответствия имеет срок действия, необходимо проверить его актуальность, а также обратить внимание на то, что документ относится к объекту информатизации «АРМ для подключения к ЛК ППЭ...».

*Примеры несоответствий:*

Выдан «26» марта 2021 г. Действителен до «26» марта 2024 г.	Выдан «04» июня 2021 г. Действителен до «04» июня 2024 г.
--	--

Вместо аттестата соответствия ошибочно загружаются следующие документы:

- сертификат активации тех поддержки для ViPNet, а вместо технического паспорта загружена лицензия на ViPNet для 21387;
- акт классификации;
- документ «Аналитическое обоснование необходимости создания системы защиты персональных данных»;
- акт ввода в опытную эксплуатацию;
- документ «Программы и методики аттестационных испытаний»;
- сертификат соответствия ФСТЭК для ОС «РЕД ОС».