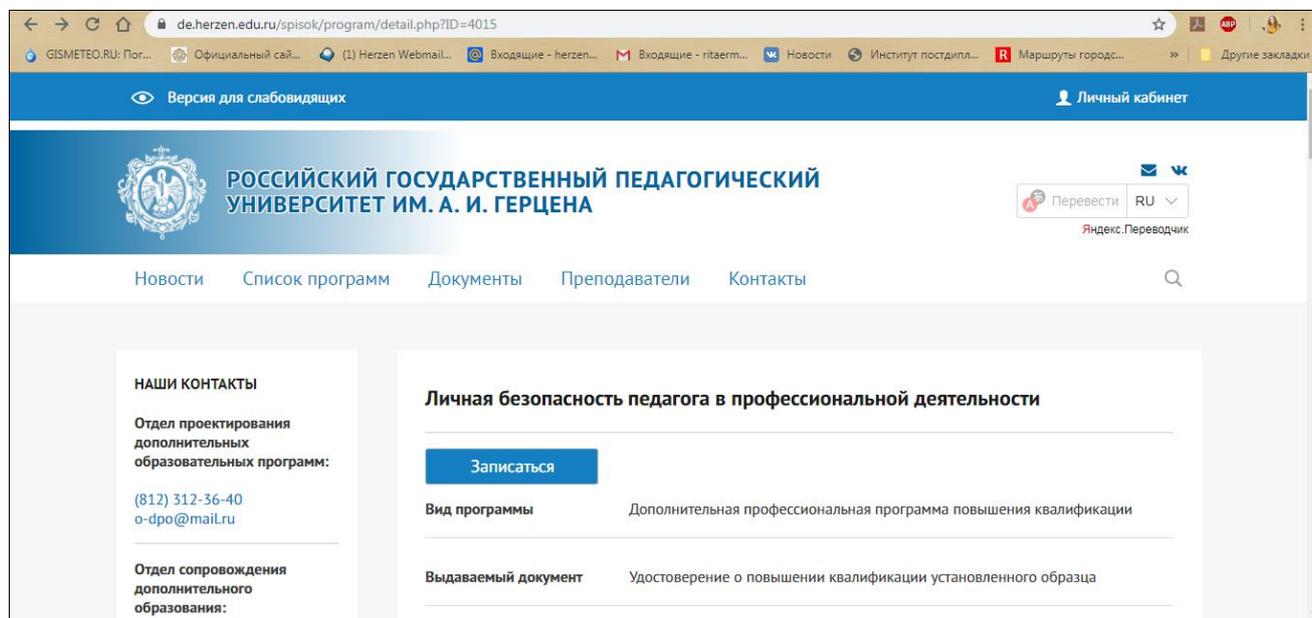


# Инструкция к регистрации на портале дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена

Уважаемый слушатель!

Для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе Вам необходимо пройти регистрацию на портале дополнительного образования и разместить необходимые документы.

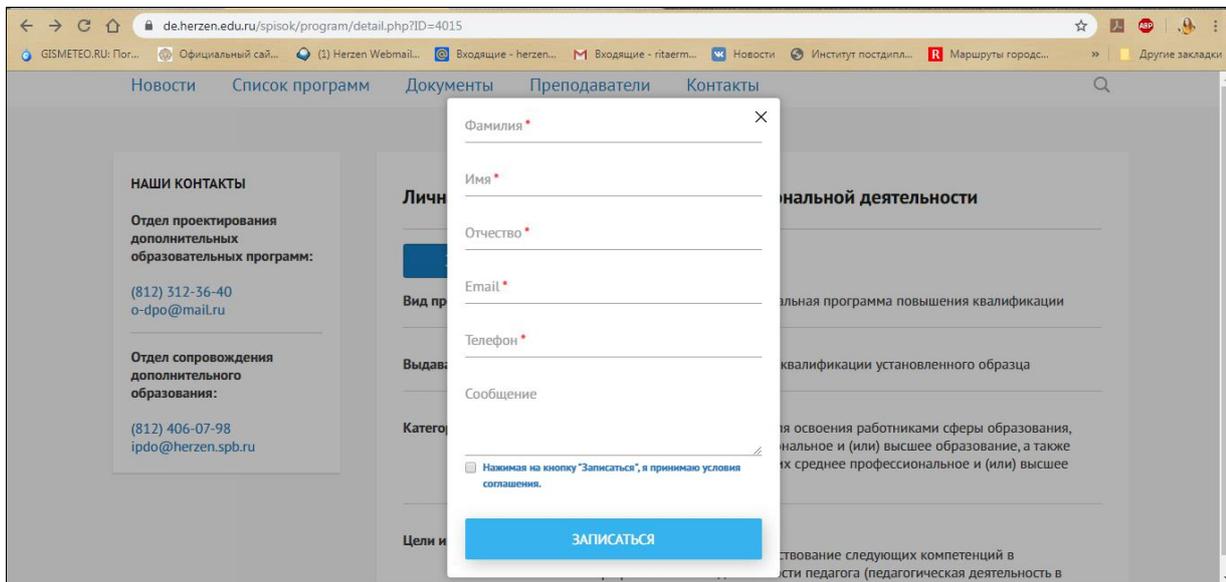
## Шаг 1. Запись на программу



Пройдите по ссылке на выбранную Вами программу:

1. [Адаптивная физическая культура в школе](#)
2. [Инклюзивная школа финансовой грамотности](#)
3. [Личная безопасность педагога в профессиональной деятельности](#)
4. [Поддержка родителей в воспитании и развитии детей: стратегии и методики](#)
5. [Профилактика поведения подростков, оказавшихся в сложной жизненной ситуации](#)
6. [Ранняя помощь детям с нарушением слуха](#)
7. [Современные тенденции в обучении русскому языку как иностранному](#)
8. [Социальная психология в образовании](#)
9. [Стратегии поддержки одаренных детей](#)
10. [Экспертиза в педагогической деятельности](#)
11. [Экспертиза инноваций в образовании](#)

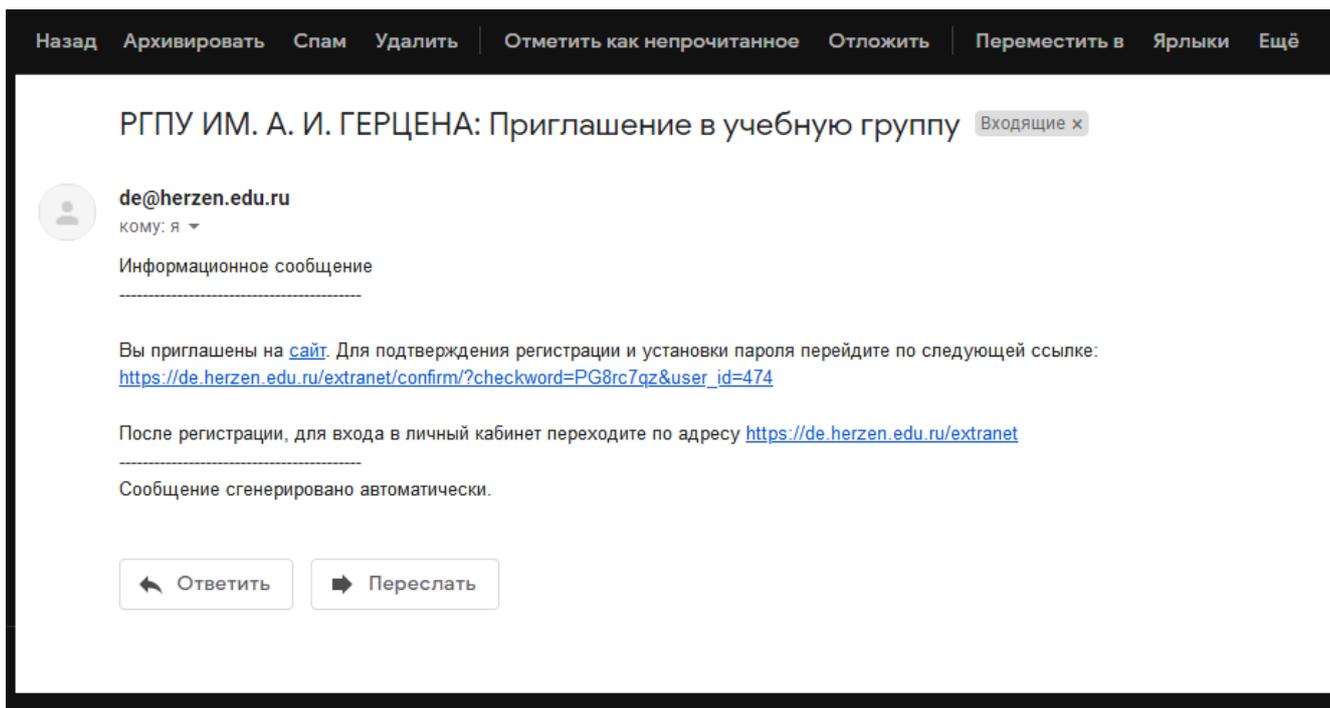
На открывшейся странице с аннотацией к программе нажмите кнопку «Записаться».



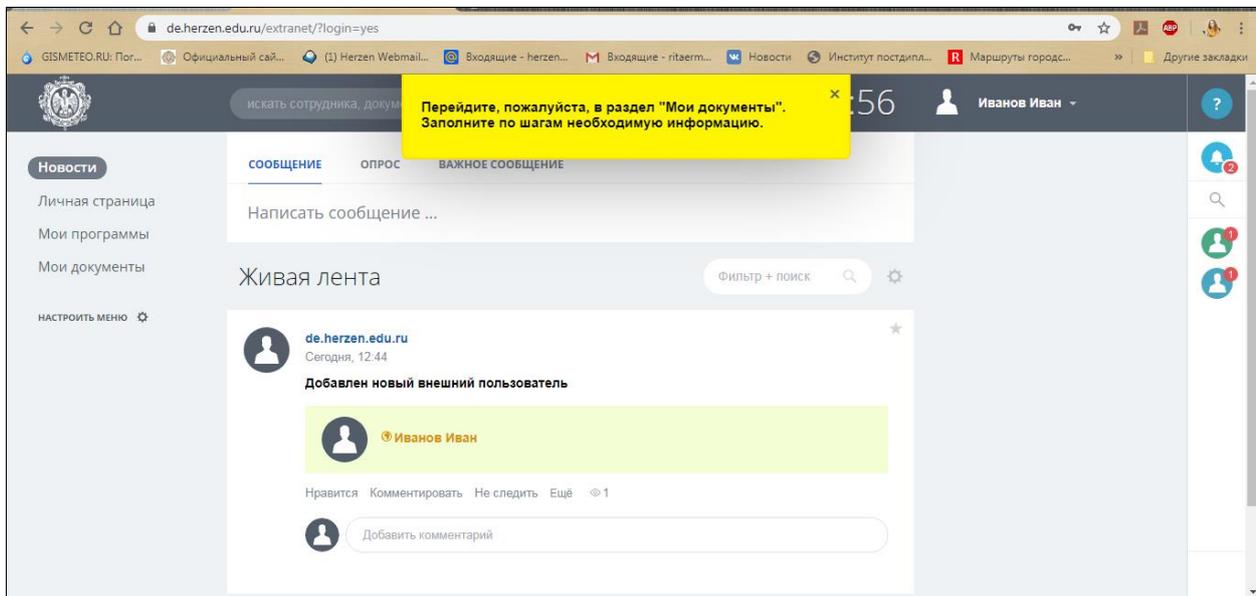
В появившемся окне заполните все поля со звездочкой и подтвердите свое согласие на обработку персональных данных.

## Шаг 2. Получение доступа к личному кабинету слушателя.

После записи на программу на указанную Вами электронную почту придет подтверждение заявки, а также приглашение в учебную группу.

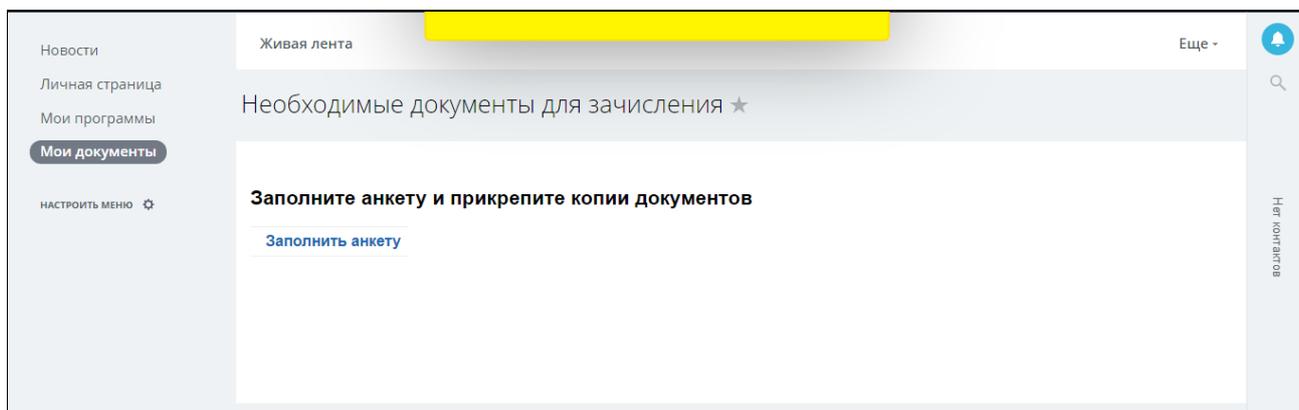


В дальнейшем входить в личный кабинет можно по ссылке <https://de.herzen.edu.ru/extranet/> или нажав в верхнем правом углу сайта <https://de.herzen.edu.ru/> кнопку «Личный кабинет».



### Шаг 3. Заполнение заявления и размещение документов в личном кабинете.

Войдя в личный кабинет под своим логином и паролем, слева выберите вкладку «Мои документы» и нажмите «Заполнить анкету».



Заполните поля со звездочкой:

1. Организация (место работы).
2. Должность.

Прикрепите копии паспорта, диплома и документ о смене фамилии, если ФИО в дипломе не совпадает с паспортом.

**Если в настоящий момент Вы являетесь студентом магистратуры РГПУ им. А. И. Герцена, то прикреплять документы не нужно!!**

Поле	Состояние
<input checked="" type="checkbox"/> Уровень образования*	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие ученой степени	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Являюсь студентом*	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Сфера деятельности	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Являюсь руководителем	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Финансирование обучения	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Возраст	(не установлено)
<input checked="" type="checkbox"/> Организация (место работы)*	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Должность*	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Копия паспорта(страница с фотографией)	Выберите файл   Файл не выбран
<input checked="" type="checkbox"/> Копия паспорта(страница с регистрацией)	Выберите файл   Файл не выбран
<input checked="" type="checkbox"/> Копия диплома(аттестат, свидетельство) об образовании	Выберите файл   Файл не выбран
<input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства о браке(смене фамилии)	Выберите файл   Файл не выбран

Кнопки: Сохранить | Применить | Отмена

## Шаг 4. Вход в Moodle.

После заполнения информации в личном кабинете и прикрепления документов Вам придет ссылка на выбранный курс в системе Moodle. Вход на портал осуществляется по **тому же логину и паролю**, что и в личный кабинет слушателя.

