**Критерии верификации данных, внесенных в подсистему «Параграф»**

1. Проверка основных данных об образовательной организации.

Проверить достоверность заполнения полей: сведения о руководителе, электронная почта, ОКТМО, ОКАТО, ОГРН, ИНН, количество ученических мест (нормативное); основные документы ОО.

1. Проверка достоверности данных об учебных зданиях ОО

Внести в подсистему Параграф данные о зданиях с учетом реорганизации на начало 2023-2024 учебного года. Для каждого учебного здания проверить достоверность данных в поле «Количество ученических мест (нормативное)».

1. Проверка данных о контингенте классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проверить достоверность заполнения полей для учебного коллектива:
Тип класса по ОВЗ, Год обучения, Состав учебного коллектива; достоверность заполнения полей на вкладке «Здоровье» для обучающегося.

1. Проверка штатного расписания.

Проверить достоверность заполнения полей: «Должность (как трудовая функция)», «Название должности внутри ОООД», «Ставок», «Количество занятых ставок», «Количество временно-свободных ставок».

1. Проверка основных данных по сотрудникам.

Проверить достоверность заполнения полей: «Образование», «Квалификационная категория», «Основная должность», «Общий стаж», «Педагогический стаж» (при наличии), «Саж в ОУ» и «Стаж по должности».

1. Проверка корректности оформления сотрудников, находящихся в длительных отпусках.

Проверить достоверность заполнения полей: «Статус», «Дата ухода в отпуск», «Дата выхода из отпуска».

1. Проверка актуальности данных о курсах повышения квалификации педагогических сотрудников.

Проверить достоверность заполнения полей: «ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)», «ОООД повышения квалификации (полное наименование)», «Название курса», «Тип курса», «Объем курса (часы)», «Вид документа, «Серия документа» (при наличии), «Номер документа», «Дата выдачи».

1. Проверка данных об образовании педагогических сотрудников.

Проверить достоверность заполнения полей: «Вид образования», «Образовательное учреждение», «Вид документа», «Серия документа» (при наличии), «Номер документа», «Дата окончания», «Специальность», «Квалификация», «Профиль образования».

1. Проверка данных о сроках прохождения аттестации и установленных категориях
для педагогических работников.

Проверить достоверность заполнения данных в табличных полях:
«Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации»: «Дата аттестации», «Решение комиссии», «Основание», «Должность»;
«Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (для педагогических работников в соответствии с Приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276): «Дата аттестации», «Решение комиссии», «Основание», «Должность».