**Порядок выверки результатов сканирования, обработки и перепроверки   
итогового сочинения (изложения)**

**1.** По окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) координаторам ГИА районов Санкт-Петербурга предоставляются Ведомости выверки результатов ИС-11 для передачи их в образовательные организации (далее – ОО).

Руководители ОО (ответственные за проведение ИС-11) должны сверить результаты, отраженные в Ведомости, с результатами проверки ИС-11 в ОО по копиям бланков регистрации и протоколов проверки.

В случае совпадения результатов руководитель ОО подписывает Ведомость, заверяет подпись печатью ОО и возвращает Ведомость координатору ГИА для передачи в СПбЦОКОиИТ.

Если в ходе проверки результатов обнаружится, что в Ведомости выверки результатов ИС-11 есть расхождения с документами ОО, руководитель (ответственный) связывается с координатором ГИА района:

* Если расхождение данных связано с техническими проблемами обработки, специалисты СПбЦОКОиИТ исправят расхождения и выгрузят в район правильную Ведомость выверки результатов ИС-11.
* Если расхождения данных связаны с ошибками при заполнении/переносе полей бланков регистрации, руководитель (ответственный) оформляет служебное письмо по образцу (см. Приложение), передает его координатору ГИА, координатор **размещает скан(ы) служебных писем на FTP** для внесения исправлений в бланк (бланки) регистрации, а также формирования новой Ведомости выверки результатов ИС-11.

**2.** Перепроверка ИС-11.

Для внесения изменений в критерии по результатам перепроверки руководитель (ответственный) оформляет служебное письмо по образцу (см. Приложение), передает его координатору ГИА, координатор **размещает скан(ы) служебных писем на FTP** для внесения исправлений в бланк (бланки) регистрации, а также формирования новых Ведомостей выверки результатов ИС-11.

После подписания выверок результатов РЦОИ формирует и передает в ОО протокол результатов ИС-11.

Протокол используется для подтверждения результата ИС-11, полученного участником.

Срок хранения Протокола – бессрочно.

Заместителю директора СПбЦОКОиИТ

В.Л.Брысову

от руководителя ОО   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя ОО)

**Служебное письмо**

При переносе результатов оценивания итогового сочинения (изложения) на оригинал бланка регистрации учащегося 11\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

была допущена ошибка:

указать ошибку (например, не перенесен критерий или неверно перенесен критерий)

При обработке результатов просим учесть верные данные проверки итогового сочинения (изложения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет |  |  | Зачет |  |  |  |  |  |
| Незачет |  |  | Незачет |  |  |  |  |  |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии (ответственный за перенос)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Заместителю директора СПбЦОКОиИТ

В.Л.Брысову

от руководителя ОО   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя ОО)

**Служебное письмо**

По итогам перепроверки результатов оценивания итогового сочинения (изложения) учащегося 11\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

были внесены изменения, просим учесть верные данные проверки итогового сочинения (изложения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования | 1 | 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет |  |  | Зачет |  |  |  |  |  |
| Незачет |  |  | Незачет |  |  |  |  |  |

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член комиссии (ответственный за перенос)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.