



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

16. 05. 2018

№ 1820-р

*О подготовке образовательных учреждений,  
подведомственных администрации Невского района  
Санкт-Петербурга, и частных общеобразовательных  
учреждений к новому учебному году и отопительному сезону*

В соответствии Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге, утвержденными протоколом Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 7, распоряжением Комитета по образованию от 13.03.2018 № 703-р «О подготовке образовательных учреждений и организаций, лицензирование и координацию деятельности которых осуществляет Комитет по образованию, к новому учебному году и отопительному сезону» (далее-распоряжение КО), и в целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга, и частных общеобразовательных учреждений (далее-ОУ и ЧОУ) к новому учебному году и отопительному сезону:

1. Утвердить состав комиссии по приемке ОУ и ЧОУ и подписанию Актов проверки готовности к новому учебному году.

2. Заместителю главы администраций Невского района Санкт-Петербурга, курирующему вопросы образования, руководителю отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, руководителям ОУ и ЧОУ, организовать своевременную и качественную подготовку всех ОУ и ЧОУ к новому учебному году. В ходе подготовки ОУ и ЧОУ к новому учебному году руководствоваться Методическими разъяснениями о действиях должностных лиц по обеспечению устойчивого функционирования образовательных учреждений и организаций, лицензирование и координацию деятельности которых осуществляет Комитет по образованию, в соответствии с приложением 3 к распоряжению КО.

3. Заместителю главы администрации Невского района Санкт-Петербурга, курирующему вопросы образования, руководителю отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга и руководителям ОУ и ЧОУ:

3.1. Представлять в Комитет по образованию сведения о зданиях ОУ и ЧОУ по форме в соответствии с приложением 4 к распоряжению КО в срок до 20 марта и 01 октября текущего года.

3.2. Разрабатывать и представлять в Комитет по образованию типовой перечень мероприятий (план) по подготовке ОУ и ЧОУ к новому учебному году по форме в соответствии с приложением 5 к распоряжению КО в срок до 30 марта текущего года.

3.3. Представлять в Комитет по образованию согласованные планы-графики подготовки ОУ и ЧОУ к новому учебному году и отопительному сезону по формам в соответствии с приложением 7 к распоряжению КО в срок до 30 марта текущего года.

3.4. Организовывать непрерывный контроль за выполнением планов-графиков подготовки ОУ и ЧОУ к новому учебному году и отопительному сезону, за проведением ремонтных работ в ОУ и ЧОУ, своевременностью выполнения сроков предъявления и сдачи их службам обеспечения и надзора.

3.5. Обеспечивать выполнение планов капитального и текущего ремонта зданий ОУ и ЧОУ и работ по благоустройству территорий.

3.6. Организовывать выполнение комплекса планово-предупредительных ремонтных работ для обеспечения нормального функционирования отопительных систем, систем водопровода и канализации, газопроводов и сетей электроснабжения в ОУ и ЧОУ.

3.7. Обеспечивать своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за пожарную безопасность, эксплуатацию газового, теплового, электрического оборудования и охрану труда.

3.8. Обеспечивать представление отчетов по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону в Комитет по образованию, составленных по форме в соответствии с приложением 8 к распоряжению КО в сроки: до 15 июня, до 1 июля, до 15 июля, до 1 августа, с 8 августа ежедневно до 12.00 вплоть до полной подготовки всех ОУ и ЧОУ.

3.9. Обеспечивать представление сведений о состоянии системы образования в Комитет по образованию, составленного по форме в соответствии с приложением 9 к распоряжению КО,

в срок до 06 августа текущего года.

3.10. Обеспечивать представление сведений о сети ОУ и ЧОУ в Комитет по образованию, составленного по форме в соответствии с приложением 10 к распоряжению КО, в срок до 06 августа текущего года.

3.11. Обеспечивать представление доклада о готовности ОУ и ЧОУ к новому учебному году в Комитет по образованию, составленного по форме в соответствии с приложением 11 к распоряжению КО, в срок до 08 августа текущего года.

3.12. Завершать все необходимые работы по подготовке ОУ и ЧОУ к новому учебному году и отопительному сезону до 20 августа текущего года.

3.13. В период пробного протапливания ежедневно представлять в Комитет по образованию справки о подключении зданий ОУ и ЧОУ к источникам теплоснабжения в осенне-зимний период, составленные по форме в соответствии с приложением 12 к распоряжению КО.

4. Руководителям ОУ и ЧОУ ежегодно оформлять и представлять в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга Акт проверки готовности, составленный по форме применительно к своему учреждению в соответствии с приложением 14 или приложением 15 к распоряжению КО, в срок до 20 августа текущего года.

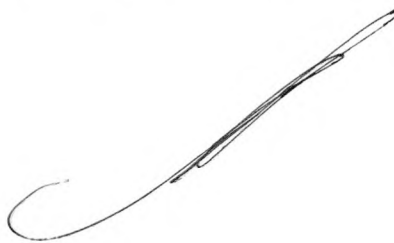
5. Рекомендовать директору Санкт-Петербургского государственного казённого учреждения «Пожарно-спасательный отряд противопожарной службы Санкт-Петербурга по Невскому району Санкт-Петербурга»:

5.1. В период подготовки образовательных учреждений к новому учебному году спланировать и провести профилактические мероприятия по предупреждению пожаров в ОУ и ЧОУ.

5.2. Информацию о проделанной работе предоставить заместителю главы администрации Невского района Санкт-Петербурга, курирующему вопросы образования, в срок: до 5 июля, 1 августа и 31 августа текущего года.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Владимирскую Е.В.

Глава администрации



А.В. Гульчук

### СОСТАВ

комиссии по проверке готовности ОУ и ЧОУ к новому учебному году  
и подписанию Актов проверки готовности к новому учебному году

**Председатель комиссии:**

Владимирская Елена  
Владимировна

- заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии:**

Бондарева Людмила  
Евгеньевна

- заместитель начальника отдела  
образования администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

Руководитель образовательного учреждения

Заместитель заведующего по административно-  
хозяйственной части (или завхоз) образовательного  
учреждения

Представитель отдела надзорной деятельности и  
профилактической работы Невского района  
Управления надзорной деятельности и  
профилактической работы ГУ МЧС России по городу  
Санкт-Петербургу

- по согласованию

Представитель отдела в Невском районе УФСБ  
России по городу Санкт-Петербургу и  
Ленинградской области

- по согласованию

Представитель Управления МВД РФ по Невскому  
району города Санкт-Петербурга

- по согласованию

Представитель аппарата Уполномоченного по правам  
ребенка в Санкт-Петербурге  
(в отношении объектов с круглосуточным  
пребыванием детей)

- по согласованию