



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ

пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 192131

Телефон: (812) 576 98 67, 417 39 36 Факс: (812) 417 39 36

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям структурных  
подразделений администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

**Уважаемые коллеги!**

В соответствии с запросом Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга о необходимости ежемесячно представлять информацию о запланированных к проведению в Невском районе Санкт-Петербурга мероприятиях с участием представителей дипломатических и консульских учреждений иностранных государств, расположенных в Санкт-Петербурге, органов государственной власти иностранных государств, а также иностранных и международных организаций и служебных командировках на территорию иностранных государств с участием представителей дипломатических и консульских учреждений иностранных государств, прошу Вас **ежемесячно не позднее 15 числа** направлять информацию о запланированных мероприятиях в отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления по адресу электронной почты: [gerasimenko@tunev.gov.spb.ru](mailto:gerasimenko@tunev.gov.spb.ru) **согласно прилагаемой форме**, с учетом мероприятий с участием и/или проводимых учреждениями, подведомственными администрации Невского района.

В соответствии с поручением главы администрации Невского района Санкт-Петербурга А.В. Гульчука, информацию о проведении мероприятий на территории Невского района с участием представителей дипломатических и консульских учреждений иностранных государств, расположенных в Санкт-Петербурге, органов государственной власти иностранных государств, а также иностранных и международных организаций необходимо направлять на согласование главе администрации Невского района.

**Начальник отдела организационной работы  
и взаимодействия с органами местного  
самоуправления**

**П.А.Бабаева**

*Герасименко А.Н.,  
417-39-36*

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об официальных встречах с представителями**  
**зарубежных организаций**

Дата, место, время начала и продолжительность официальной встречи (беседы)	
Инициатор встречи (беседы)	
Тема официальной встречи (беседы) и обсуждаемые вопросы <b>подробно</b>	
Цель официальной встречи (беседы)	
Должности и контактные данные участников официальной встречи	
Страна участников официальной встречи (беседы)	
Ожидаемые результаты официальной встречи и план реализации достигнутых договоренностей	

---

(Подпись сотрудника, проводившего официальную встречу)

---

(Расшифровка подписи)

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о служебных командировках**

Дата, место, время начала и продолжительность служебной командировки	
Наименование служебной командировки	
Тема служебной командировки и обсуждаемые вопросы <b>подробно</b>	
Цель служебной командировки	
Должности и контактные данные командированного сотрудника	
Страна, город служебной командировки	
Ожидаемые результаты командировки и план реализации достигнутых договоренностей	

Приложение: на    л. приказ о направлении в служебную командировку;  
                  на    л. отчет о командировке.

\_\_\_\_\_  
(Подпись сотрудника, проводившего официальную встречу)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)