**Алгоритм предъявления претензий.**

Претензию необходимо предъявлять незамедлительно, как только нарушение Контракта станет очевидным. При составлении претензий, необходимо уделите внимание корректному изложению обстоятельств нарушения, точно сформулировать свои требования, приложить документы, подтверждающие их обоснованность. Направить претензию удобным способом, например почтой. Главное, чтобы оставались доказательства направления претензии контрагенту.

Внимание! По некоторым требованиям, например о взыскании неустойки, прекращение договора не препятствует предъявлению претензии.

Текст претензии должен содержать следующие элементы:

* "шапка" (от кого, кому, дата, номер, название документа);
* описание ситуации (суть нарушения, чем оно подтверждается);
* требования (зависит от условий договора и норм закона);
* список приложений (документы, подтверждающие ваши аргументы и требования).

Предъявить в претензии возможно как одно, так и несколько требований (одновременно или в определенной последовательности). Главное, чтобы требования основывались на содержании пунктов Контракта и нормах законодательства.

 В частности, возможно предъявить:

* **одно требование**. Например, расторгнуть договор (ст. 452 ГК РФ);
* **одно требование по выбору** из перечня. Например, можно требовать от подрядчика, который выполнил работу некачественно, либо безвозмездно устранить недостатки, либо возместить расходы на устранение недостатков, либо соразмерного уменьшения цены работы (п. 1 ст. 723 ГК РФ);
* **несколько требований одновременно**. Например, оплатить задолженность по арендной плате и неустойку за просрочку ее внесения;
* **несколько требований последовательно**. Например, устранить недостатки в работе, а если они не были устранены в разумный срок, отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков (п. п. 1, 3 ст. 723 ГК РФ).