



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 192131  
Телефон: (812) 576 98 32, Факс: (812) 576 98 31  
E-mail: [mevsky@tunev.gov.spb.ru](mailto:mevsky@tunev.gov.spb.ru), <http://www.gov.spb.ru>

Начальникам отделов  
(по списку рассылки)

24.02.2021 № ОЭР-24

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Уважаемые руководители!

В дополнение к письму исх. №ОЭР-21 от 15.02.2021 г. необходимо обратить внимание на следующую информацию направленную КИО в адрес администрации Невского района Санкт-Петербурга письмом исх. №05-07-5838/21-0-0 от 20.02.2021г.:

1. Отражение сведений об объектах **движимого имущества**, остаточная балансовая стоимость которых на отчетную дату стала **меньше 400 тыс.руб.**

Для обеспечения внесения изменений в Реестр необходимо:

- обновить в ПК стоимостные характеристики на 01.01.2021;
- в случае, если остаточная балансовая стоимость объекта ДИ < 400 тыс. руб. , необходимо исключить этот объект из раздела 3.3.1., выбрав для карточки «Передача/удаление объекта», указав « Причину удаления сведений » – «Исключен по иным основаниям», и заполнить поле «Дополнительное описание».

2 . Внесение сведения о недвижимом имуществе, переданном государственной организации **на обязательственных правах** , осуществляется в раздел 3.2. Карты учета.

В указанный раздел заносятся сведения обо всех объектах недвижимости, в том числе находящихся в собственности публично-правовых образований (федеральная собственность, собственность муниципальных образований) или частной собственности, а также в государственной собственности Санкт-Петербурга, используемых организацией по договорам: аренды; безвозмездного пользования; ответственного хранения; или находящихся в фактическом пользовании. При этом внесение сведений осуществляется отдельно по каждому объекту недвижимости. В случае, если используется объект недвижимости, не находящийся в собственности Санкт-Петербурга, обязательно указывается собственник имущества и организация, с которой заключен договор аренды (пользования).

3. Предоставление информации из Реестра собственности Санкт-Петербурга. КИО осуществляется предоставление государственной услуги и функции «Предоставление сведений из Реестра», подача заявлений осуществляется через МФЦ, СМЭВ, непосредственно в КИО. Сведения Реестра в отношении движимого и недвижимого имущества являются общедоступными, размещены на официальном сайте КИО, на портале «Открытые данные».

4 . При заполнении карт учета прошу обратить внимание на следующее:

- информация об имуществе, а также стоимостные характеристики объектов должны быть представлена на отчетную дату – 01.01.2021;



- в целях недопущения появления дублирующих записей в случае передачи государственного имущества другой организации или в казну Санкт-Петербурга необходимо в ПК «Имущество» отразить операцию по передаче объекта либо в казну, либо на баланс другой организации, а не удалять карточки объектов;

- сведения по разделам 4.1 и 4.2 Карт учета организаций необходимо обновить на отчетную дату;

- в случае неисполнения Карта учета подлежит возврату.

Предоставление в Комитет незаполненных форм раздела 1, 2, 3.4, 4 Карт учета организаций является недопустимым;

- обязательным приложением к Карте учета является бухгалтерская отчетность и иные документы в соответствии с распоряжением Комитета от 25.09.2001 №1567-р.

**Заместитель  
главы администрации**

Орлова Н.И.  
417-39-47



**Д.А.Захаров**

