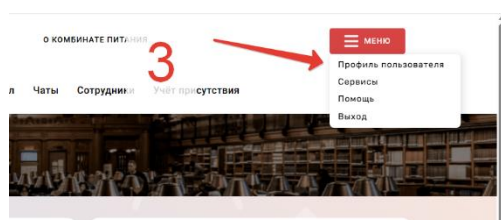
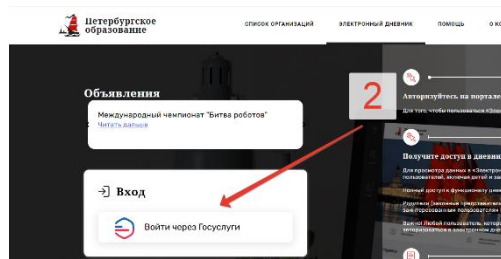
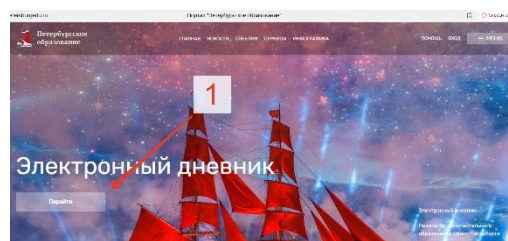
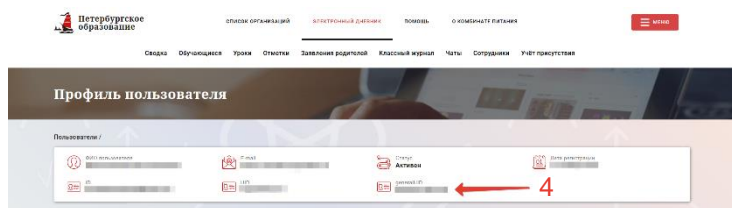


Инструкция для учителя по подключению к УБ ЦОК

Для того, чтобы учитель получил доступ к материалам «Универсальной библиотеки цифрового образовательного контента», выполните следующие действия:

1. На портале «Петербургское образование» <https://petersburgedu.ru/> перейдите в «Электронный дневник» или перейдите в «Электронный дневник» по прямой ссылке <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/login>
2. Далее на странице «Электронного дневника» осуществите вход через Госуслуги
3. Нажмите на кнопку «Меню» и в выпадающем списке выберите вкладку «Профиль пользователя»
4. Ваш идентификатор указан в поле «General UID». Сообщите свой «General UID» ответственному за «Параграф» в ОО

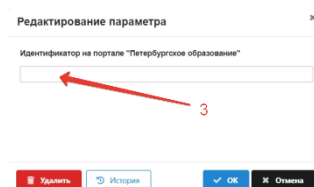
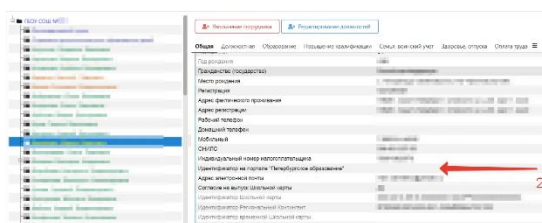
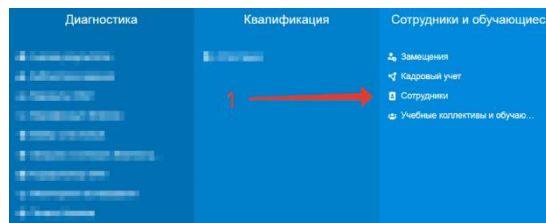


Инструкция для ответственных за «Параграф» в ОО по подключению к УБ ЦОК

После того как учитель сообщит идентификатор «General UID»:

1. В меню «Сотрудники и обучающиеся» выберите вкладку «Сотрудники»
2. Из списка сотрудников выберите нужного учителя и перейдите на строку «Идентификатор на портале «Петербургское образование»», расположенную правее
3. В открывшемся окне «Редактирование параметра» введите General UID данного учителя

Если в графе «Идентификатор портала «Петербургское образование»» указанная строка заполнена, ничего менять, проверять не нужно



Обязательно всем учителям ОО осуществить вход в «Электронный дневник» через Госуслуги для синхронизации данных с УБ ЦОК, независимо от того, есть ли его General UID в «Параграфе» или нет.