# **Порядок действий работников пунктов проведения экзаменов при наличии участников экзамена, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (ГИА-9)**

# Общие положения

Порядок действий работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении   
ГИА-9 для участников экзамена, отказавшихся от автоматизированной обработки персональных данных (далее – без ПД) определяет алгоритм действий работников ППЭ, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, и включает организационные особенности проведения ГИА-9 для участников экзамена без ПД в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.01.2023 №10-2.

Участники, без ПД, заранее определили вариант организации ГИА-9:

Вариант №1. С внесением деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА (ФИО участника = «Отказ обработки данных»).

Вариант №2. Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА.

Изменение выбранного варианта организации ГИА-9 в ходе проведения экзаменов не допускается.

# Подготовительные мероприятия

Не позднее чем **за два календарных дня до даты проведения каждого экзамена** Координатор ГИА района:

* **Информирует руководителя ППЭ и членов ГЭК** о распределении в ППЭ участника, отказавшегося от обработки ПД, а также **сообщает выбранный участником вариант проведения ГИА-9**.
* **Направляет в ППЭ решение ГЭК**, в котором содержатся следующие сведения об участнике экзамена без ПД: фамилия, имя, отчество (при наличии), ОО (при наличии), предмет, дата экзамена, наименование ППЭ, в который распределен участник экзамена без ПД.

Информирование участника экзамена без ПД (выпускника текущего года) о времени прибытия в ППЭ и номере входа в ППЭ осуществляется через образовательную организацию (далее – ОО) по месту обучения участника экзамена без ПД.

**До проведения экзамена** руководителю ППЭ необходимо **распечатать** решение ГЭК о распределении участника экзамена без ПД в ППЭ в необходимом количестве.

# Действия работников ППЭ в день проведения экзамена

## Руководитель ППЭ

Проводит инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения экзамена для участников экзамена без ПД.

Выдает не позднее 08:45 организатору вне аудитории, осуществляющему допуск всех участников экзамена в ППЭ, один экземпляр решения ГЭК о распределении участника экзамена без ПД в ППЭ.

Выдает не позднее 08:45 организатору в аудитории:

* решение ГЭК о распределении участника экзамена без ПД в ППЭ;
* бланки для участника без ПД (если выбран вариант №2 Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА);
* дополнительный сейф-пакет для упаковки материалов участника без ПД.

По окончании экзамена, принимая материалы из аудиторий, получает сейф-пакет с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) участников без ПД, выбравших вариант №2 (Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА). Передает сейф-пакеты участников без ПД вместе с ЭМ ППЭ члену ГЭК для доставки в РЦОИ.

## Организатор вне аудитории

Осуществляет допуск участников экзамена без ПД в ППЭ на основании документа, удостоверяющего личность, и решения ГЭК, полученного от руководителя ППЭ. При этом сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в решении ГЭК.

В случае отсутствия у участника экзамена без ПД документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от ОО, назначенным приказом руководителя ОО. В присутствии члена ГЭК заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» и передается участнику экзамена, для осуществления его допуска в аудиторию.

Важно! При отсутствии документа, удостоверяющего личность, у участника экзамена и невозможности подтверждения его личности сопровождающим от ОО участник экзамена без ПД не допускается в ППЭ.

Внимание! Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» заполняются в соответствии с настоящими ФИО участника   
(не «Отказ обработки данных»).

Участник направляется в аудиторию ППЭ.

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант №1.  (ФИО участника = «Отказ обработки данных»). | Вариант №2.  Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА |
| В соответствии со списками распределения участников | В соответствии с решением ГЭК |

## Организатор в аудитории

### При входе участника экзамена без ПД в аудиторию:

Сверяет фамилию, имя и отчество (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в решении ГЭК о распределении в ППЭ участника экзамена без ПД. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, допуск в аудиторию осуществляется на основании заполненной формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

### Направляет участника без ПД к рабочему месту в аудитории:

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант №1.  (ФИО участника = «Отказ обработки данных»). | Вариант №2.  Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА |
| В соответствии со списками распределения участников | В соответствии с решением ГЭК |

### Осуществляет выдачу экзаменационных материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант №1.  (ФИО участника = «Отказ обработки данных»). | Вариант №2.  Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА |
| В штатном режиме | Бланки, полученные от руководителя ППЭ  КИМ в штатном режиме |

Внимание! Отрезание штрих-кодов от бланков ответов возможно только по личной просьбе участника, выбравшего вариант №2 Без внесения деперсонализированных сведений. Таким участникам РЦОИ предоставляет бланки уже без штрих-кодов, т.е. отрезать что-либо от бланка не требуется.

Для участников, выбравших вариант №1 (ФИО участника = «Отказ обработки данных») отрезание штрих-кода не производится.

Важно! Участник экзамена без ПД ставит личную подпись в бланке ответов.

Внимание! В случае если участник экзамена без ПД отказывается заполнять в экзаменационном бланке поле с личной подписью, организатор ставит в поле свою подпись и составляет служебную записку в свободной форме о наличии данного факта. В служебной записке необходимо указать фамилию, имя и отчество (при наличии) участника экзамена без ПД в соответствии с решением ГЭК о распределении этого участника в ППЭ.

Далее начинается процесс выполнения экзаменационной работы.

### Принимает материалы от участника по окончании экзамена

После окончания выполнения экзаменационной работы участником или после завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в аудитории принимает ЭМ от участника экзамена для обработки:

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант №1.  (ФИО участника = «Отказ обработки данных»). | Вариант №2.  Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА |
| Бланки собираются в штатном режиме, вместе с остальными бланками участников в аудитории.  КИМ участника упаковываются вместе с КИМ других участников в аудитории. | Бланки (включая неиспользованные), КИМ, упаковываются в отдельный сейф-пакет и передаются руководителю ППЭ вместе с другими материалами из аудитории. |

## Член ГЭК, ответственный за доставку материалов из ППЭ

При передаче материалов Координатору ГИА района передает сейф-пакеты с экзаменационными материалами участников без ПД.

## Координатор ГИА

Сейф-пакеты с экзаменационными материалами участников без ПД, выбравших вариант №2 (Без внесения деперсонализированных сведений в ФИС и РИС ГИА) передает руководителю РЦОИ.