

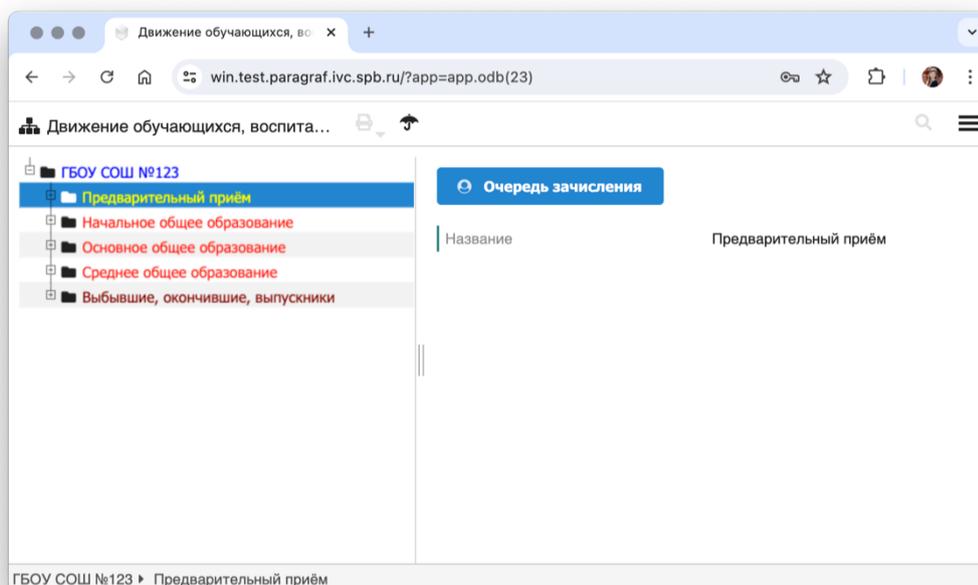
## Особенности выдачи карт для обучающихся, поступающих в 1 классы

Особенности выдачи карт для поступающих в 1 классы:

- Заявитель подает заявление на зачисление в ОО, указывая требуемую информацию как о ребенке, так и о себе.
- При положительном решении по заявлению, при выставлении в сервисе зачисления в ОО статуса «Документы приняты» (в момент прихода заявителя на прием в ОО), сведения из заявления автоматически передаются в подсистему Параграф – в Очередь зачисления в разделе «Предварительный прием».
- В подсистеме «СЕКШ» имеются данные о номере лицевых счетов (УЛС) для поступающих в 1 классы, если ранее они посещали государственные дошкольные образовательные учреждения.
- В подсистеме «Параграф» реализован механизм получения номера УЛС с сервера «СЕКШ» для всех обучающихся, проверка возможности выдачи карты обучающимся, поступающим в 1 параллель, и отображение подробных сообщений об ошибках, если выдача карты невозможна.
- В подсистеме «Параграф» реализован механизм передачи в подсистему «СЕКШ» данных и сканированных копий документов, удостоверяющих личность.
- Заявка в СТП СЕКШ формируется автоматически из подсистемы «Параграф».

Автоматический прием сведений об обучающихся из сведений, поданных законными представителями в заявлении на зачисление в ОО

Откройте приложение «Движение обучающихся, воспитанников», перейдите в раздел «Предварительный прием».



Нажмите кнопку «Очередь зачисления».

Откроется окно с таблицей, содержащей список детей, сведения о которых поступили из заявлений на прием (сведения будут переданы в «Параграф» только после установки на портале статуса «Документы приняты» / «Зачислен»).

Для корректной работы данного механизма должна быть настроена задача «Синхронизация DataID» в «Задачи обмена данными». Передача данных происходит ТОЛЬКО через защищенную сеть.

Статус	Этап	Уч.год	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Пол	Гражданство	Место рождения	Документ	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Регистрац
	1		Алеша	Волька	Ибн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельство о рождении	III-AK	556677	11.03.2010	Кудыкиногорский ЗАГС	Постоянная
	1		Алеша	Волька	Ибнн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельство о рождении	III-AK	556677	11.03.2010	Кудыкиногорский ЗАГС	Постоянная
	1		Алеша	Волька	Ибнн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельство о рождении	II-AK	456654	11.03.2010	Кудыкиногорский ЗАГС	Постоянная
●	1		Хаттаб	Абдуразман	Ибн	01.01.2012		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельство о рождении	II-AK	456654	11.03.2012	Кудыкиногорский ЗАГС	Постоянная

Отображаемый список сверяется с уже имеющимися данными в базе «Параграф», при обнаружении потенциальных ошибок строки списка подсвечиваются красным цветом, а в первом столбце «Статус» отображается пиктограмма. Определяются следующие потенциальные ошибки:

1. Повторное зачисление обучающегося по совпадению идентификатора DataID (обучающийся с таким же идентификатором уже есть в Параграф в Предварительном приеме, каком-либо действующем учебном коллективе, в разделе выбывших или окончивших).
2. Повторное зачисление обучающегося по уже обработанному заявлению из очереди зачисления (например, если из-за сбоя в сети или на сервере, ученик не был убран из очереди после зачисления в школу).
3. Совпадение документов, идентифицирующих личность (проверяется тип документа, дата выдачи и номер. Серия и организация, выдавшая документ – не проверяются).
4. Совпадение ФИО и даты рождения с другим обучающимся.

При выявлении ошибок 1-3 система не позволит выполнить зачисление – сотрудник ОО может только отметить данную строку к удалению из очереди зачисления, и зачислить обучающегося вручную через старый механизм ввода, исправив ошибки. Если обучающийся уже числится в образовательной организации, он должен быть зачислен заново через механизм «Принять из выбывших».

При формальном совпадении ФИО и даты рождения обучающийся может быть зачислен после дополнительного подтверждения, но только при условии, что идентифицирующий документ не будет совпадать с «тезкой». Потребуется также

загрузить скан-копии идентифицирующих документов в личное дело обучающегося.

Сотрудник ОО сверяет данные, поступившие из заявления с документами, предоставленными родителями (законными представителями), в окне редактирования записи (для его кликом по выбранной строке в таблице:

Информация о зачисляемом

Фамилия \*  
Алеша

Имя \*  
Волька

Отчество  
Ибн

Дата рождения \*  
01.01.2010

СНИЛС

Пол \*  
Мужской

Гражданство \*  
Российская Федерация

Место рождения \*  
Кудыкины горы

[Данные документа, идентифицирующего личность](#)

Тип документа \*

✓ Зачислить    🚫 Не зачислять    ✕ Отмена

Все поля, помеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Для «красных» строк в верхней части окна будет отображено предупредительное сообщение одного из двух видов. В вышеупомянутых случаях 1-3 будет отображена только кнопка «Убрать из очереди». Возможности нажать кнопку «Зачислить» в этом случае нет. При нажатии кнопки форма будет закрыта, а строка в списке будет подсвечена голубым цветом с пиктограммой «Корзина».

Для случая 4 будут отображены две кнопки – «Убрать из очереди» и «Новый обучающийся». Поведение первой кнопки аналогично уже описанному выше. При нажатии кнопки «Новый обучающийся» предупреждение исчезнет, и вы сможете выполнить зачисление в обычном режиме – после заполнения недостающих обязательных полей (либо после исправления возможных опечаток в ФИО и дате рождения).

**Пожалуйста, не злоупотребляйте кнопкой «Новый обучающийся». Обновление механизма приема в 2024 предусматривает автоматическую синхронизацию данных с подсистемой СЕКШ. В случае выявления дубликата, система откажет вам в регистрации карты.**

После того, как все обязательные поля будут заполнены, станет активна кнопка «Зачислить». Необязательными полями для заполнения являются: СНИЛС, серия идентифицирующего документа (только для документов, выданных иностранными государствами), адреса.

Также проверяется заполнение полей:

- Формат и контрольная сумма СНИЛС, если поле заполнено
- Структура серии и номера документа (6 цифр) для документов, выданных на территории Российской Федерации (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина)
- Структура ФИО (кириллица, одиночные пробелы, дефис; первая буква обязательно заглавная)
- Дата рождения не в будущем и не старше 25 лет от текущей даты;
- Дата выдачи документа не в будущем и не раньше даты рождения.

Кнопка «Не зачислять» доступна при любом составе данных. При нажатии на кнопку «Не зачислять» строка с записью о ребенке помечается голубым цветом, в колонке «Статус» появляется символ удаления записи:

Статус	Этап	Уч.год	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Пол	Гражданство	Место рождения	Документ	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
	1		Алеша	Волька	Ибн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельство о рождении	III-AK	556677	11.03.2010	Кудыкиногорский З

[Обработать](#) [Закрыть](#)

В том случае, если кнопка «Не зачислять» была нажата ошибочно, у пользователя есть возможность оставить ребенка в очереди, вернув запись о нем в исходное состояние. Для этого надо снова открыть строку в таблице на редактирование (откроется окно «Информация о зачислении»), в нем появится кнопка «Отложить», по нажатию на которую ребенок вернется в очереди зачисления в первоначальный статус.

### Информация о зачисляемом

Фамилия \*  
Алеша

Имя \*  
Волька

Отчество  
Ибн

Дата рождения \*  
01.01.2010

СНИЛС

Пол \*  
Мужской

Гражданство \*  
Российская Федерация

Место рождения \*  
Кудыкины горы

**Данные документа, идентифицирующего личность**

Тип документа \*

[✓ Зачислить](#) [🗑 Не зачислять](#) [📅 Отложить](#) [✕ Отмена](#)

Если при поступлении данных заявления в систему удалось однозначно идентифицировать обучающегося по полному сочетанию показателей (ФИО, дата

рождения, идентифицирующий документ, СНИЛС при его указании), ему сразу же прикрепляется уже имеющийся в системе **идентификатор DataID**, а при совпадении данных с СЕКШ – номер лицевого счета.

В форме все указанные поля блокируются для ввода. В этом случае в верхней части окна будет отображаться сообщение оранжевого цвета – никаких дополнительных действий в виде нажатия кнопок от оператора не требуется.

**Внимание: ни в коем случае не зачисляйте уже идентифицированного обучающегося, если данные являются заведомо неверными (например, если в заявлении ошибочно были указаны данные другого ученика). Категорически запрещается зачислять ученика с некорректными данными, и затем исправлять эти данные на другие (корректировать ФИО, дату рождения, СНИЛС, идентифицирующие документы – кроме случая добавления Паспорта к уже имеющемуся Свидетельству о рождении). Такие действия приведут к присвоению ученику чужого лицевого счета, с последующей возможностью списания принадлежащих другому лицу денежных средств.**

После нажатия в форме на кнопку «Зачислить», строка таблицы меняет цвет на светло-зеленый, а иконка на символ галочки. Обратите внимание, что на данном этапе выполняется только предварительный ввод данных – само зачисление будет выполнено пакетно для всех выбранных обучающихся, после нажатия кнопки «Обработать» в основной форме. Если вы закроете окно кнопкой «Заккрыть» или крестиком в правом верхнем углу, никаких изменений внесено не будет, а очередь зачисления останется в старом виде – вы сможете повторно открыть окно зачисления и увидеть там список тех же персон.

Обучающиеся, для которых был выбран вариант «Не зачислять», после обработки по кнопке будут убраны из очереди, и в дальнейшем появляться в списке не будут. Вернуть убранных обучающихся обратно в список невозможно, кроме как подачей нового заявления.

Вы можете зачислять обучающихся в любом удобном порядке, всем списком сразу, несколько произвольно выбранных обучающихся или одного конкретного обучающегося за раз.

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

Движение обучающихся, воспитани...

172.16.0.101/app=app.odj(23)

Поиск

### Очередь зачисления

Статус	Этап	Уч.год	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	Пол	Гражданство	Место рождения	Документ	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Регистрац
✓	1		Алеша	Волька	Ибн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельств о о рождении	III-AK	556677	11.03.2010	Кудыкиногорской ЗАГС	Постоянная
	1		Алеша	Волька	Ибнн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельств о о рождении	III-AK	556677	11.03.2010	Кудыкиногорской ЗАГС	Постоянная
	1		Алеша	Волька	Ибнн	01.01.2010		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельств о о рождении	II-AK	456654	11.03.2010	Кудыкиногорской ЗАГС	Постоянная
✖	1		Хаттаб	Абдуразман	Ибн	01.01.2012		Мужской	Российская Федерация	Кудыкины горы	Свидетельств о о рождении	II-AK	456654	11.03.2012	Кудыкиногорской ЗАГС	Постоянная

Обработать Закрыть

По нажатию кнопки «Обработать» система построчно обрабатывает обучающихся, помещая их в соответствующий раздел Предварительного приема исходя из указанного номера параллели. Сама папка параллели создается автоматически.

Движение обучающихся, воспитани...

ГБОУ лицей №64

- Предварительный прием
  - поступающие в 1
    - Иванов Иван Иванович
      - Иванов Иван Петрович
      - Тест Тестовый Тестович
      - Тестф Тести Тесто
      - Хаттаб Абдурахман Ибн
      - Хаттаб Абдурахман Ибнн
      - Хаттаб Абдурахман Ибннн
    - поступающие в 10
    - Начальное общее образование
      - Основное общее образование
      - Среднее общее образование
      - Выбывшие, окончившие, выпускники

Перевод обучающегося, воспитанника

Общая Учёба Достижения Семья Социальные вопросы Здоровье Движение Итоги обучения и ГИА Дистанционное обучение

Фамилия Иванов  
Имя Иванов  
Отчество Иванович  
Инициалы И.И.  
Псевдоним для отображения в веб-приложениях  
Личное дело  
Фотография  
Пол мужской  
Дата рождения 01.01.2010  
Полных лет 13  
Год рождения 2010  
Гражданство (государство) Австралия  
Регистрация постоянная  
Микрорайон  
Район города  
Телефон  
Адрес фактического проживания 196631, Санкт-Петербург г. Пушкин г. (Волхонское) Белокаменная ул, д 12, кв 1  
Адрес регистрации по месту жительства  
Адрес регистрации по месту пребывания  
Место рождения Кудыкины горы  
Родной язык  
Второй язык  
СНИЛС null  
Причина изменения персональных данных Изменение или дополнение существующих данных, смена ФИО

Обработанные строки в списке обучающихся, открываемых по кнопке «Очередь зачисления, меняют цвет на темно-зеленый, их больше нельзя открыть кликом по строке.

Важно: если в процессе обработки выбранных заявлений на зачисление возникнет ошибка сверки персональных данных, обучающийся не будет внесен в предварительный прием, и данное заявление будет нужно обработать повторно. Такие строки не станут темно-зелеными, в них можно войти и внести исправления, после чего запустить повторную обработку (темно-зеленые строки повторно уже не

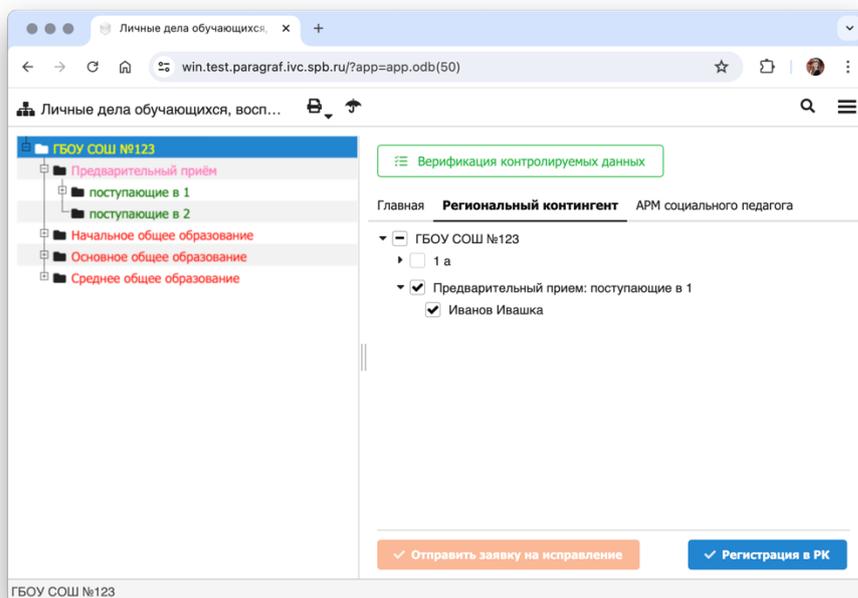
обрабатываются). Такая коллизия может возникнуть, если зачисление выполняется сразу с нескольких рабочих мест, и пока один сотрудник заполняет данные зачисления, другой успеваеь обработать данное заявление и принять обучающегося.

В момент переноса записи из Очереди зачисления в Предварительный прием для обучающихся, которым ранее не был присвоен идентификатор DataID, будет выполнено присвоение идентификатора. В случае возникновения ошибок (например, ошибок в канале связи) или коллизий при присвоении идентификатора, после строки в таблице будет отображено сообщение с текстом ошибки. При наличии ошибок нужно будет устранить несоответствия.

**В случае, если самостоятельно устранить несоответствие в данных не получается, необходимо подать заявку через форму feedback для коррекции персональных данных.**

В том случае, если заявление **на прием в 1 класс** поступило не с Портала Петербургское образование, а законный представитель подал его на личном приеме, заявление необходимо зарегистрировать в системе <https://1class.petersburgedu.ru>, после чего сведения о поступающем будут переданы в Очередь зачисления в базе «Параграф». Затем их нужно обработать описанным выше способом.

В том случае, если заявление **на прием в остальные параллели** поступило не с Портала Петербургское образование зарегистрировать обучающихся можно вручную через диалог регистрации DataID в приложении «Личные дела обучающихся».



Если по результатам синхронизации по ряду персон будет сообщено об ошибке синхронизации необходимо:

1. Ознакомиться с сообщением системы о причине ошибке (как правило, система сообщает о том, какие сведения вызывают замечания).
2. Убедиться в корректности сведений об обучающемся.

В случае, если все корректно – обратиться в службу технической поддержки:

- телефон 8-812-670-09-81;
- электронная почта info@ivc.spb.ru;
- по форме с приложением скан документа обучающегося (взаимодействие происходит в защищенной сети) <http://10.146.143.33/feedback> или <https://10.146.140.244/feedback>.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://10.146.143.33/feedback>. The page title is "Форма обратной связи". The form contains the following text and fields:

Данный сервис предназначен исключительно для передачи информации о персональных данных учащихся или сотрудников ОООД при возникновении ошибок в регистрации  
В одном обращении передаются данные только об одной персоне. Обращения, где вписаны несколько персон, будут автоматически отклоняться  
Внимательно следите за правильностью написания ФИО, а также буквами Е и Ё в ФИО  
Пожалуйста, не нужно присылать здесь сообщения о проблемах с Параграфом, сетью, выдачей карт и т.д.

Ваш адрес электронной почты, куда будет отправлено уведомление  Краткое наименование образовательной организации

Реквизиты персоны, при регистрации которой возникает проблема

ФИО*	Дата рождения*	СНИЛС
<input type="text"/>	<input type="text" value="ДДММГГГГ"/>	<input type="text"/>

Реквизиты персоны из сообщения об ошибке, с которой возникает конфликт

ФИО

Если у указанной персоны менялись ФИО или СНИЛС, либо вы хотите исправить собственные ошибки регистрации при персоне - обязательно укажите и старые, и новые ФИО и СНИЛС

[Загрузить файлы](#)

Примечания

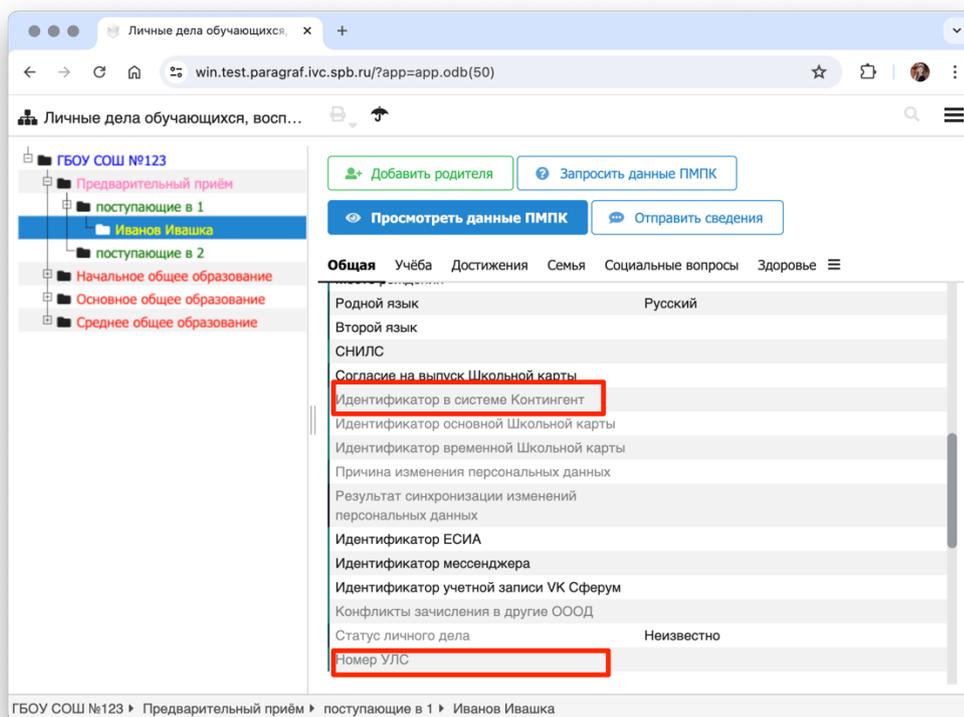
**Все обучающиеся в предварительном приеме должны быть зарегистрированы в DataID!**

**Для незарегистрированных обучающихся выдача карты невозможна!**

Далее в целях присвоения Единого лицевого счета происходит синхронизация с сервисом Единой карты школьника.

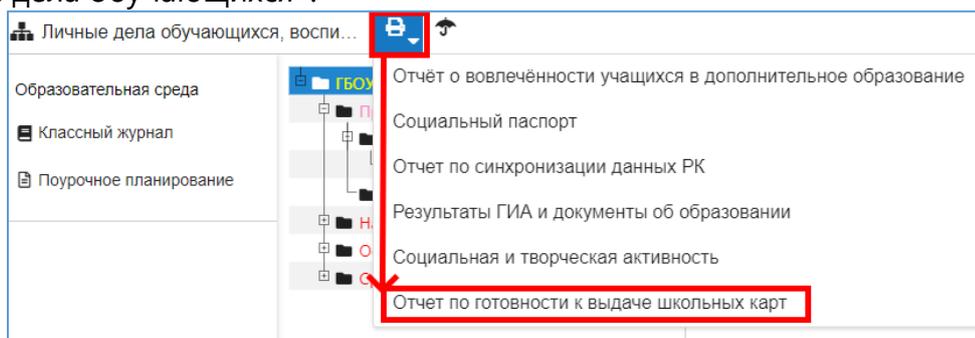
**Обратите внимание на следующие изменения (преимущественно, для учащихся, поступающих в 1 параллель).**

Добавлено поле «Номер УЛС» в карточку обучающегося.



При регистрации обучающегося в DataID система выполняет сверку введенных данных с сервисом «ЕКШ», запрашивает номер единого лицевого счета, и, если нет расхождений в данных – записывает полученный номер в поле «Номер УЛС» в карточке обучающегося. Для таких обучающихся не требуется совершать дополнительные действия, карту можно выдать.

Обучающиеся, у которых отсутствует номер УЛС и/или идентификатор в DataID, попадают в «Отчет по готовности к выдаче школьных карт» в приложении «Личные дела обучающихся».

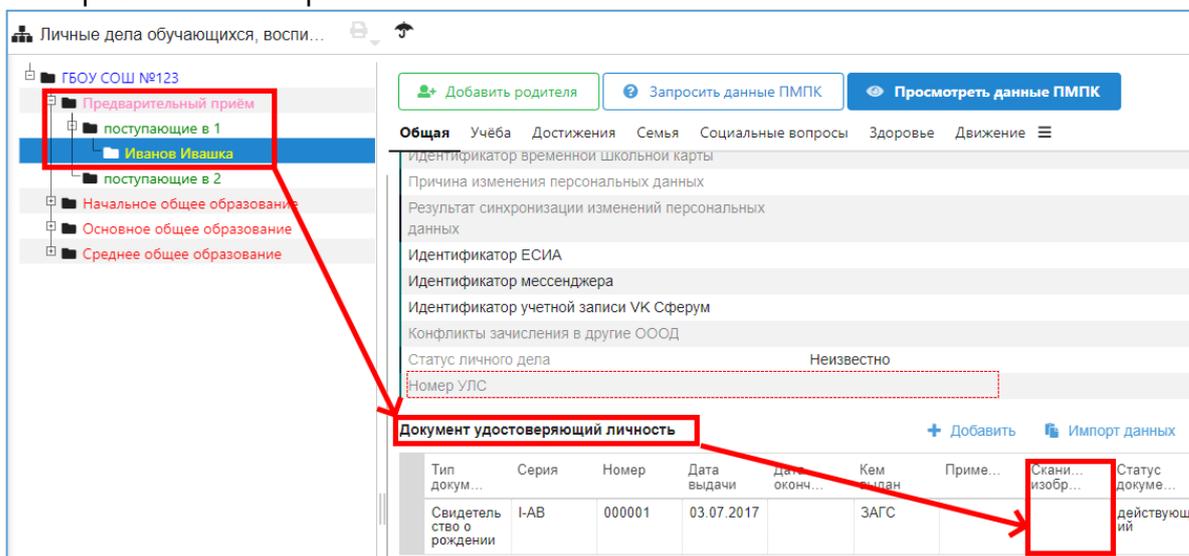


**ВНИМАНИЕ:** если в отчете есть обучающиеся, поступающие в 1 классы – для них в приоритетном порядке требуется добавить сканированные копии идентифицирующих документов.

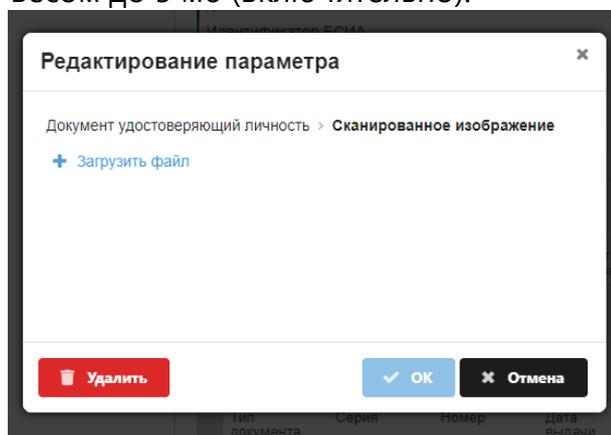
ФИО	Класс, этап обучения	УЛС	РегИД
Иванов Ивашка	поступающие в 1	-	-
Абрамя	1 а	-	-
Абросил	1 а	-	2a957b7c-770e-4c05-ac71-e37afb91a155:1378628

В приложении «Личные дела обучающихся» откройте карточку обучающегося, у которого нет УЛС и для которого вы подготовили сканированную копию документа, удостоверяющего личность.

На вкладке «Общая» в табличное поле «Документ удостоверяющий личность» в строке документа, для которого имеется скан копия, щелкните поле в столбце «Сканированное изображение».

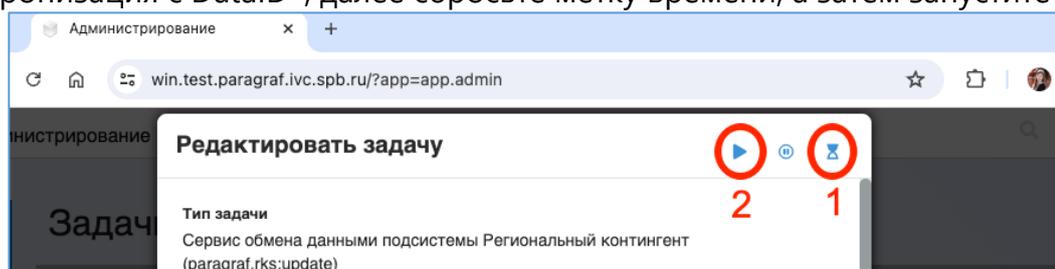


В открывшемся окне нажмите «Загрузить файл», укажите в окне проводника подготовленный скан документа (сделайте по нему двойной щелчок или выделите и нажмите кнопку «Открыть»). Скан документа добавится в карточку ученика. Принимаются файлы весом до 5 мб (включительно).



После того, как документы будут загружены, необходимо выполнить синхронизацию с региональным контингентом.

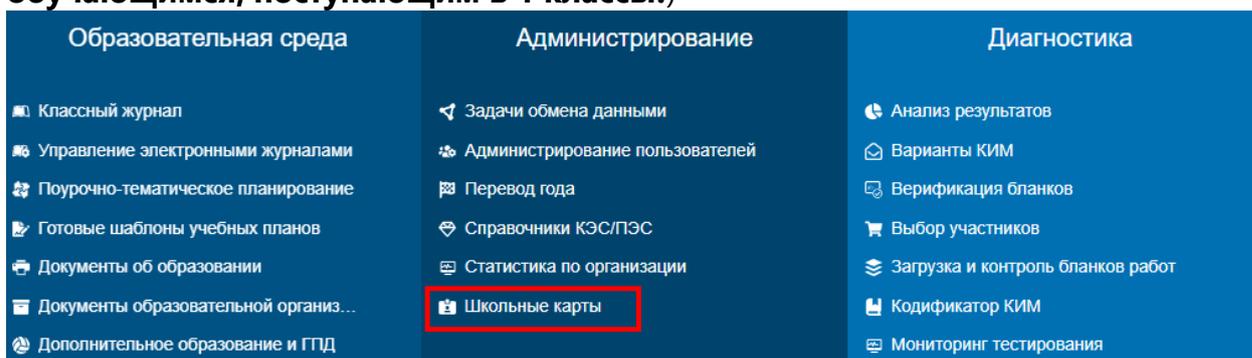
Для этого в приложении «Задача обмена данными» откройте карточку задачи «Синхронизация с DataID», далее сбросьте метку времени, а затем запустите задачу.



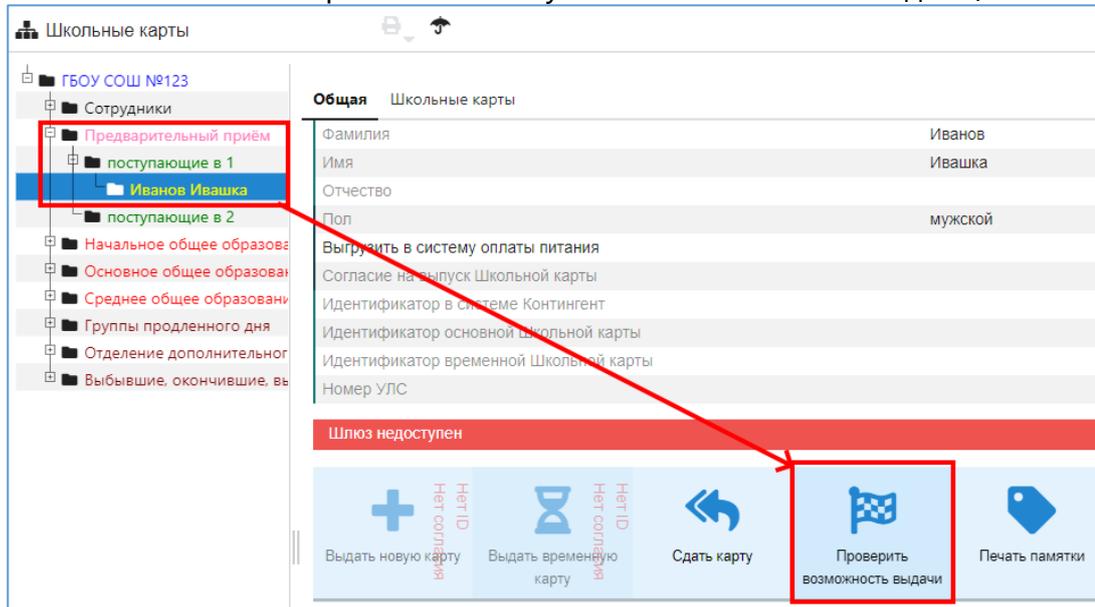
Дождитесь окончания синхронизации.



После того, как данные будут синхронизированы, в приложении «Школьные карты» необходимо проверить возможность выдачи карты (**приоритетно – по обучающимся, поступающим в 1 классы!**)



В дереве объектов в предварительном приеме выделите обучающегося. Щелкните по кнопке «Проверить возможность выдачи». В этом же окне, рядом с кнопками отобразится системное сообщение с информацией о возможности выдачи карты (зеленое – если карту можно выдать, красное с комментарием о том, на каком этапе возникла проблема – в случае невозможности выдачи).



Реализован механизм обмена сведениями об ошибках и причинах их возникновения между СЕКШ и Параграф для обучающихся, поступающих в 1 классы. Перечень ошибок приведен в таблице ниже.

Ошибка	Подробный комментарий
Не найдена организация в подсистеме «СЕКШ»	Сведения о лицензии подсистемы «Параграф» для вашего ОУ отсутствуют в подсистеме «СЕКШ». Обратитесь в службу поддержки по адресу <a href="mailto:info@ivc.spb.ru">info@ivc.spb.ru</a> с пометкой «Не найдена организация в СЕКШ»
Предупреждение: доступна выдача карты только старого образца	Карты нового образца (Детская ЕКП) доступны для выдачи только обучающимся, поступающим в первую параллель (в будущие первые классы) или зачисленных в первые классы с нового учебного года. Для обучающихся, поступающих или зачисленных на остальные этапы обучения доступна выдача карт только старого образца.
Обучающийся не относится к впервые поступающим в первую параллель (в будущие первые классы) или зачисляемым в первые классы с нового учебного года	Механизм проверки выдачи карты не доступен.  Если обучающийся принят в предварительный прием 1 параллели из выбывших – убедитесь, что в карточке обучающегося заполнены поля «Идентификатор в системе Контингент» и «Номер УЛС». При необходимости – исправьте ошибки синхронизации, прикрепите сканированные копии документов.  После перевода года воспользуйтесь стандартным механизмом выдачи карты.  Для обучающихся, оставленных на повторное обучение в первом классе, выдача карты нового образца (Детская ЕКП) будет доступна только после перевода года.
Обучающийся не найден в подсистеме «СЕКШ» среди ранее детей, ранее посещавших дошкольные учреждения	В приложении «Личные дела обучающихся» проверьте у обучающегося данные документа, удостоверяющего личность и СНИЛС (при наличии). Прикрепите сканированные копии документов. Дождитесь выгрузки данных в DataID по расписанию или сделайте полную выгрузку данных самостоятельно.  Заявка в подсистему «СЕКШ» будет создана автоматически после выполнения задачи синхронизации с DataID.  Дождитесь верификации данных оператором технической поддержки «СЕКШ» и повторите процедуру проверки возможности выдачи карты.
Обучающийся не найден в подсистеме «СЕКШ» среди детей, ранее посещавших дошкольные учреждения	Заявка в службу поддержки СЕКШ номер n ожидает проверку данных оператором службы поддержки. Дождитесь окончания верификации данных.
Обучающийся не найден в подсистеме «СЕКШ» среди детей, ранее посещавших дошкольные учреждения	При проверке данных по заявке номер n в службе поддержки подсистемы «СЕКШ» выявлено несоответствие [комментарий оператора].  Данные документов в приложении «Личные дела обучающихся» должны соответствовать приложенным сканированным копиям. Откорректируйте данные в соответствии с документами.

	<p>Новая заявка в подсистему «СЕКШ» будет создана автоматически после выполнения синхронизации с DataID.</p> <p>Дождитесь верификации данных оператором технической поддержки «СЕКШ» и повторите процедуру проверки возможности выдачи карты.</p>
Совпадение документов, идентифицирующих личность	<p>В приложении «Личные дела обучающихся» проверьте у обучающегося данные документа, удостоверяющего личность и СНИЛС (при наличии). Прикрепите сканированные копии документов. Дождитесь выгрузки данных в DataID по расписанию или сделайте полную выгрузку данных самостоятельно.</p> <p>Заявка в подсистему «СЕКШ» будет создана автоматически после выполнения задачи синхронизации с DataID.</p> <p>Дождитесь верификации данных оператором технической поддержки «СЕКШ» и повторите процедуру проверки возможности выдачи карты.</p>
Совпадение документов, идентифицирующих личность	<p>Заявка в службе поддержки СЕКШ номер n ожидает проверку данных оператором службы поддержки. Дождитесь окончания верификации данных.</p>
Совпадение документов, идентифицирующих личность	<p>При проверке данных по заявке номер n в службе поддержки подсистемы «СЕКШ» выявлено несоответствие [комментарий оператора].</p> <p>Данные документов в приложении «Личные дела обучающихся» должны соответствовать приложенным сканированным копиям. Откорректируйте данные в соответствии с документами. Дождитесь выгрузки данных в DataID по расписанию или сделайте полную выгрузку данных самостоятельно.</p> <p>Повторите процедуру проверки возможности выдачи карты. Заявка в подсистему «СЕКШ» для подтверждения внесенных изменений будет создана автоматически. Дождитесь верификации данных оператором технической поддержки «СЕКШ».</p>
Обучающийся был ранее зачислен в предварительный прием на первую параллель в другом ОУ	<p>Обучающийся был ранее зачислен в предварительный прием [полное наименование ОО].</p> <p>Выдача новой карты (или перерегистрация карты выданной в другом ОУ) будет доступна только после перевода года.</p>
По данным подсистемы «СЕКШ» обучающийся зачислен в предварительный прием на первую параллель в другом ОУ	<p>По данным подсистемы «СЕКШ» обучающийся также зачислен в предварительный прием [полное наименование ОО].</p> <p>Перейдите в защищенной сети к работе с реестром первых классов подсистемы «СЕКШ». Обучающиеся, добавленные в списки других школ, будут отмечены восклицательным знаком. Свяжитесь с ОУ, указанными во всплывающей подсказке – им необходимо убрать обучающегося из своего списка в Реестре, нажав красный крестик. Дождитесь изменения красного восклицательного знака рядом с ФИО обучающегося в вашем списке изменится на зеленую галочку.</p>

	Вернитесь в подсистему «Параграф» и повторите процедуру проверки возможности выдачи карты.
Внутренняя ошибка сервера	Техническая ошибка [текст ошибки].  Повторите запрос через 30 минут. Если ошибка повторится - обратитесь в службу технической поддержки.

Таким образом, **при нажатии кнопки «Проверка выдачи карты» заявка в СТП СЕКШ формируется в автоматическом режиме.** При наличии прикрепленных скан-копий документов – они будут переданы в СТП (**нет необходимости специально обращаться в СТП СЕКШ**). Номер поданной заявки будет выведен при повторном нажатии кнопки «Проверка выдачи карты».

После обработки заявки можно будет выдать карту (в случае подтверждения корректности данных со стороны СТП).

Если данные скан-копии, сведения в Параграфе и сведения в СЕКШ не совпадут – заявка будет отклонена. Необходимо проверить корректность внесенных данных, убедиться, что они соответствуют приложенным документам, выполнить синхронизацию с DataID, затем повторно проверить возможность выдачи карты.

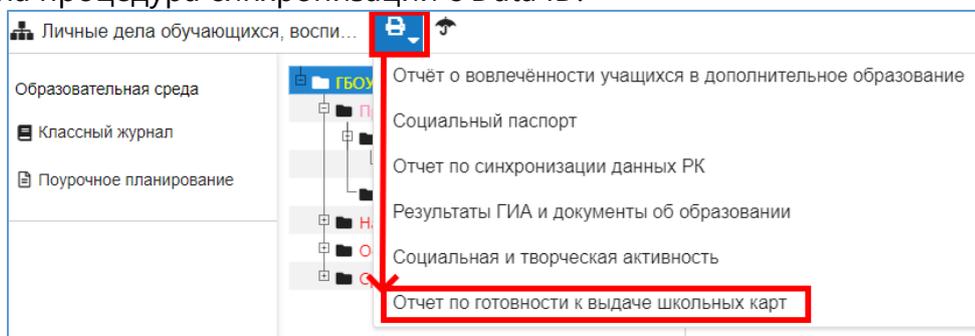
Вы также можете проверить причину отсутствия номера УЛС и попытаться запросить его в ручном режиме.

Для этого, нажмите на поле УЛС в карточке ребенка. В открывшемся окне нажмите кнопку «Обновить». Проверьте, найден ли был номер УЛС или нет (Параграф выведет сообщение об ошибке, с указанием причины в случае, если УЛС не может быть получен).

The screenshot shows the 'Школьные карты' (School Cards) interface. On the left is a tree view of the school structure, with 'Иванов Ивашка' selected under 'поступающие в 2'. The main area displays a card for 'Иванов Ивашка' with fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Пол', and various consent checkboxes. The 'УЛС' (School Card Number) field is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Редактирование параметра' (Parameter Editing) is open, showing the 'УЛС' field and an 'Обновить' (Refresh) button, also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'УЛС' field in the main card to the 'Обновить' button in the dialog.

## Решение проблем с выдачей карты обучающимся, поступающим в первые параллели

Убедитесь, что для обучающихся, поступающих в первые параллели, у которых отсутствует номер УЛС в «Отчете по готовности к выдаче школьных карт» в приложении «Личные дела обучающихся», прикреплены сканы документов и проведена процедура синхронизации с Data ID.



Для дальнейшей работы перейдите на адрес в защищенной сети: <http://10.241.2.2:8888/yearNextType2>

После синхронизации данных (20-30 минут), зачисленные обучающиеся будут отображаться в Электронной очереди сервиса Единой карты школьника.

Если в списке будут присутствовать лишние записи, их можно будет удалить (крестик справа). Ошибочно удаленных можно будет вернуть. Дети, помеченные красным восклицательным знаком, если несколько школ внесли эти записи к себе в список первых классов. Зачислить может одна из школ только после того как остальные уберут из своего списка, нажав крестик. При подведении курсора мышки к красному восклицательному знаку появляется подсказка со списком школ, которые занесли в список этого ребенка. Дети, помеченные, зеленой галочкой могут быть зачислены.



## Электронная очередь

Зачислить

Обозначения: ! - Обучающийся добавлен в список другой школы

Класс	ФИО	Зачисление	Статус	Параграф	ЭДС	СТП	Показать отмененные
1a	Пельменев Семен Яковлевич	Не зачислен	<span style="color: orange;">!</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Нет	-	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
1б	Пернатый Птиц Соколович	Не зачислен	<span style="color: orange;">!</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Да	-	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
1в	Зверев Медведь Алексеевич	Не зачислен	<span style="color: green;">✓</span>	Да	Да	-	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
2а	Царев Лев Анатольевич	Зачислен	<span style="color: green;">✓</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Нет	Да	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
3в	Кружевая Людмила Игоревна	Не зачислен	<span style="color: orange;">!</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Нет	На рассмотрении	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
4г	Кислый Ванкувер Алебардович	Не зачислен	<span style="color: green;">✓</span>	Да	Да	-	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">Вернуть</a>
5г	Первомайский Чай Ахматович	Не зачислен	<span style="color: green;">✓</span>	Да	Нет	Да	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
6г	Животный Карась Попловкович	Не зачислен	<span style="color: red;">-</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Да	<a href="#">Отказ</a> <a href="#">?</a>	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
7г	Недоженный Олег Потенциалович	Не зачислен	<span style="color: orange;">!</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Нет	На рассмотрении	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>
8г <span style="color: red;">!</span>	Обоодный Прасковий Конфермович	Не зачислен	<span style="color: red;">-</span>	Расхождения <a href="#">?</a>	Нет	<a href="#">Отказ</a> <a href="#">?</a>	<a href="#">@</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">✕</a>

1-10 из 141 элементов | Показывать по: 10 20 45

По остальным должны быть приложены сканы документа, удостоверяющего личность, т.к. во внесенных сведениях в Параграф и СЕКШ выявлены расхождения.

Прикрепить сканы можно нажав на символ скрепки. Вы увидите такое окошко с кнопкой «Прикрепить документы» и далее «Отправить заявку на изменение записи».

Главная / Электронная очередь / Сведения о персонале

Оформление заявки на изменение данных учащегося Назад [Отправить заявку на изменение записи](#)

Проверьте и дополните данные:

[Прикрепить документы](#) Обязательно прикрепите изображение документа

Фамилия Жигалов	Имя Семён	Отчество Валерьевич	Дата рождения * 01.05.2015
СНИЛС 188-773-292-42	Класс	Документ, удостоверяющий личность Свидетельство о рождении РФ	Сериал III-AK
Номер 862758	Дата выдачи 06.05.2015	Действует до	Кем выдан ЗАГС Невского района
Адрес регистрации 192076, Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Рыбачий проспект, д. 35, к. 3, кв. 102			
Законный представитель (Фамилия) Жигалова	Законный представитель (Имя) Наталья	Законный представитель (Отчество) Николаевна	Комментарий

Посмотреть расхождения можно, нажав на символ лупы. В открывшемся окошке будут подсвечены имеющиеся расхождения с указанием их источника. Далее для оформления заявки на изменение данных нажать на кнопку «Оформить заявку на изменение данных».

	Региональный контингент	Электронный детский сад
Фамилия	Шубинин	Шубинин
Имя	Михаил	Михаил
Отчество	Александрович	Александрович
Дата рождения	22.06.2011	22.06.2011
Учебное заведение	ДС №56	ДС №56
Класс / группа	Не используется	Вторая младшая группа «Неваляшки»
СНИЛС	197-122-914 21	197-122-914 21
Номер УЛС	50234597	50234597
Номер ЕШК	21448650	21448650
Документ	Иные документы	Свидетельство о рождении
Серия	1550	КЕ-III
Номер	660234	625234
Дата выдачи	15.09.2019	15.09.2018
Кем Выдан	УФМС № 1	СССР №1
Действует до	15.09.2029	15.09.2028
Адрес регистрации		
Законный представитель		

[Оформить заявку на изменение данных](#)
[Заккрыть](#)

Статус обработки службой технической поддержки отображается в графе СТП.

**История действий и комментариев**

Только комментарии  Все действия

01.06.2023 Оператор ОУ  
✔ Отправлена заявка на изменение записи

02.06.2023 Оператор СТП  
● Заявка принята на рассмотрение

03.06.2023 Оператор СТП  
● Заявка отклонена

03.06.2023 Оператор СТП  
✉ Отправлено сообщение при отклонении заявки  
 Отклонено потому что уже есть такой ребенок

04.06.2023 Оператор ОУ  
✔ Отправлена заявка на изменение записи

04.06.2023 Оператор ОУ  
✉ Отправлено сообщение при подаче заявки  
 Неточности исправили, посмотрите еще раз плз.

[Заккрыть](#)

Если СТП обнаруживает расхождения в данных со сканами, необходимо внести изменения в данные в параграфе, и обновить данные в СЕКШ (нажав на символ стрелочки - обновления)