1) Ссылка для виджета "Сообщить о проблеме":

https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=ID&utm\_source=vk&utm\_medium=REG-CODE&utm\_campaign=OGRN

2) Ссылка для виджета "Высказать мнение" для РОИВ:

https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?reg\_code=REGСODE&utm\_source=vk1&utm\_medium=REGCODE&utm\_campaign=OGRN

3) Ссылка для виджета "Высказать мнение" для МО и подведомственных учреждений:

https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun\_code=MUNСODE&utm\_source=vk2&utm\_medium=REGCODE&utm\_campaign=OGRN

Следующие значения в ссылке меняем на значения своего учреждения (без пробелов):

ID - пишем номер (id) личного кабинета своего учреждения в ПОС (в случае отсутствия своего ЛКО в ПОС, пишем id своего вышестоящего учреждения ПОС);

REG-CODE - первые два знака ОКАТО Санкт-Петербурга: **всегда пишем 40** ;

OGRN - пишем ОГРН своего учреждения (целиком);

MUNCODE - пишем первые восемь знаков ОКТМО муниципального образования или подведомственной организации.

**"%20" в ссылках - это обозначение пробела, который надо стереть!** Пробелов в ссылке НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ никаких!

Внимательно проверяем значения меток utm (какие цифры должны быть прописаны и в каком кол-ве сказано в инструкции).